



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

चालू आ.व. ८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक स्वतःप्रकाशन

२०८१ साल साउन १ गतेदेखि असोज मसान्तसम्म

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Email: shuddhodhanrum@gmail.com, info@shuddhodhanmunrupandehi.gov.np

विषयसूची

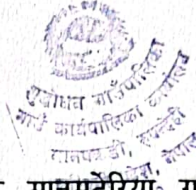


क्र.स.

विवरण

पेज नं.

१.	गाउँपालिकाको स्वरूप, परिचय र प्रकृति	३-६
२.	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको विवरण	७-१५
३.	गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधि	१६-३५
४.	गाउँपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	३६
५.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३६
६.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३६
७.	सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	३६-३६
८.	गाउँपालिकाका सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद	३७
९.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३८-४०
१०.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४१-४२
११.	पालिकाको वेबसाइट	४२



शुद्धोधन गाउँपालिकाको परिचय ।

साविक सौ-फर्साटिकर, खडवा वनगाई, मानपकडी र मानमटोरिया गाउँपालिका गाभेर बनेको शुद्धोधन गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत लुम्बिनी अञ्चलको रुपन्देही जिल्लाका १० गाउँपालिका मध्ये एक हो । पूर्वपश्चिम लोकमार्ग अन्तर्गत तामनगरदेखि ५ किलोमिटर दक्षिण, ८३.४१६०° पूर्वि देशान्तर र २७.६२३५° उत्तर अक्षांशसम्म अवस्थित यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहदेखि करिब ९२.१ मिटरको उचाईमा छ । ५७.६६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल भएको यो गाउँपालिका रुपन्देही जिल्लाको निर्वाचन क्षेत्र नं.३ मा पर्दछ । पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका, पश्चिममा गैडहवा गाउँपालिका, उत्तरमा बुटवल उपमहानगरपालिका र सैनामैना नगरपालिका र दक्षिणमा सियारी, मायादेवी र गैडहवा गाउँपालिकाको सिमाना भित्र उत्तर पश्चिमबाट बग्ने दानव नदीसंगै प्राकृतिक, भौगोलिक, साँस्कृतिक, मनोरमताले यो गाउँपालिका सिँगारिएको छ । खुल्ला दिसा मुक्त, पूर्ण खोपयुक्त र पूर्ण साक्षर यस गाउँपालिकाको सबैतिर बस्ती तथा खेती योग्य जमिन रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ का अनुसार यस गाउँपालिकामा पहाडी मूलका ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, गुरुङ्ग, नेवार, कामी, शार्की, दमाई लगायत रैथाने थारु, यादव, लोध, कुर्मी, हरिजन, मुसलमान आदि जातजातिका साथसाथै विभिन्न धर्म र संस्कृतिका ६,१४५ घर छन् जसमा महिला २१३३१ र पुरुष २०५७६ गरी जम्मा ४१,९०७ जनसंख्या रहेको छ । यस्तै यहाँको लिंगको अनुपात ९२.६ र गरिवि १४.९२ रहेको छ ।

शुद्धोधन गाउँपालिका रुपन्देही जिल्लाको विकसित गाउँपालिकाहरु मध्ये एक हो । यसको भू-बनोट समथर एकै खालको छ । समतल भू-भाग र उर्वर मलिलो माटोका कारण प्रशस्त कृषि उत्पादन हुन्छ तर आज भोलि घर घडेरीका लागि जमिन प्लटिङ्ग हुदै गएकोले उत्पादन दिन प्रतिदिन घट्दै जानुका साथसाथै वातावरणिय असर समेत परेको छ । यहा मौसम अनुसारका खेती बाह्रै महिना गर्न सकिन्छ । मुख्य वाली धान, गहुँ, मकै, मास, मसुरो, रहर, आलस, तोरी, मम्फुली, आलु आदि हुन । आजभोलि व्यवसायिक रुपमा तरकारी खेती, पशुपालन, कुखुरापालन गरिदै आएको छ । उत्पादित खाद्यान्य तथा तरकारी नजिकैका स्थानीय हाटबजारहरु, भैरहवा र बुटवलमा बेचबिखन गरिन्छ ।

यस जिल्लामा उष्ण प्रदेशीय हावापानी पाइएता पनि बाह्रै महिना एकैनासको हावापानी छैन । चैत्र महिनादेखि आश्विन, कार्तिक, मंसिर र फागुनमा यहाको हावापानी समशितोष्ण हुन्छ भने पौष र माघ महानामा निकै जाडो हुन्छ । जेष्ठको अन्त्यदेखि आश्विनको सुरुसम्म मनसुनी वायुका कारण प्रशस्त वर्षा हुने गर्छ ।



ऐतिहासिक पृष्ठभूमी:

विश्व विख्यात शान्तिका प्रतिकि गौतम बुद्धका पिता शुद्धोधनको नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । परापूर्व कालदेखि यस स्थानमा थारु, यादवM मुसलमान लगायतका विभिन्न बासिन्दाहरुको बसोवास छ । कृषिमा आधारित जीवनशैली, पुरानो इतिहास नै भेटाउन गाह्रोपर्ने यहाँका हाटबजार जहाँबाट रैथाने बासिन्दाहरुले सामान साटासाट र किनबेच गर्ने चलन, समुहमा मिलेर बस्ने बानी, गुचुप्प परेका बस्तीहरु, लामी इतिहास बोकेको दरवाहा मेला, मौलिक चाडपर्व, परम्पार, संस्कृति र भाषा गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण र ऐतिहासिक पक्ष हुन ।

शुद्धोधन गाउँपालिका धार्मिक, सामाजिक सहिष्णुता भएकव गाउँपालिका हो । यहाँ ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, गुरुङ्ग, नेवार, कामी , शार्की, दमाइ लगायत पहाडी मूलका विभिन्न मानिस र रैथाने थारु, यादव, लोध, कुर्मी, हरिजन, मुसलमान आदि लगायतका थुप्रै जातजातिका साथै हिन्दु, बुद्ध, इसाई, इस्लाम धर्मावलम्बीहरु बसोवास गर्दछन । दशैं, तिहार, जनैपूर्णिमा, तिज, छठ, होली बुद्धजयन्ती क्रिसमस, इद लगायतका विभिन्न चाडपर्व मनाइन्छ । मठमन्दिर, विभिन्न धार्मिकस्थल, देउसी भैलो, भजनकृतन, कौरा, थारुनाच आदि यहाँका मौलिक साँस्कृतिक धरोहर हुन ।

यहाँका बासिन्दाहरु अत्यन्तै मिलनसार, सोझा प्रकृतिका र विकासप्रेमीको रुपमा परिचित छन । पञ्चायतकालदेखि नै यहाँको विकासमा थुप्रै व्यक्तित्वहरुको योगदान रहेको छ । २०१६ साल देखि नै विद्यालयको स्थापना गर्ने, भैलुभुज सिचाइको सुविधा, यातायातलगायतका विभिन्न विकासका कार्यमा यहाँका जनताको प्रत्यक्ष योगदान रहेको छ । २०४६ सालको परिवर्तन पश्चात राजनीतिक चेतनामा निकै फड्को मेरको विभिन्न समयमा भएका आवाधिक निर्वाचन र तिनको परिणामाबाट थाहा पाउन सकिन्छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(१) निकायको स्वरुप र प्रकृति: नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६(१) ले संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको राज्यको मूल संरचना रहने व्यवस्था गरी सोही धाराको उपधारा (४) र (५) ले स्थानीय तह तर्फ रहेको यस गाउँपालिका, सामाजिक साँस्कृतिक संरक्षण वा आर्थिक विकासका लागि विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र कायम गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ ।

(२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार: नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार ।



गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरीको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- एफ.एम रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- स्थानीय कर(सम्पत्ति कर, घर बहाल कर , घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर) सेवा शुल्क दस्तुर यर्थटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन , नियमन र सकलन ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परिचालन
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिचाई
- गाउँसभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसादको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन ।
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।



- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. शुद्धोधन गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी एवं कार्यविवरण

निर्वाचित जनप्रतिनिधि

क्र सं.	नाम थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	विष्णु प्रसाद बस्याल	अध्यक्ष		९८५७०८४५८०
२	शान्तादेवी ज्ञवाली	उपाध्यक्ष		९८५७०८४५७९
३	उदयरज गडेरीया पाल	वडा अध्यक्ष	१	९८५७०८४५७९
४	महेन्द्र प्रसाद मल्लाह	सदस्य	१	९८०४४५०८२२
५	मुरलीधर लोनिया	सदस्य	१	९८११५९१९५४
६	मन कुमारी थरुनी	सदस्य	१	९८२१४४९४३९
७	कमला मुसिहर	सदस्य	१	९८०४४५४२९६
८	कमल खड्का क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	२	९८५७०८४५७२
९	तारक बहादुर कुवर	सदस्य	२	९८४७३१५५३२
१०	चित्र रेखा चौधरी	सदस्य	२	९८४७११०९८७
११	मिन कुमारी सुनार	सदस्य	२	९८२१९९०८७२
१२	हेम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	३	९८५७०८४५७३
१३	भुनेश्वर थारु	सदस्य	३	९८६४७३४५३०
१४	राज कुमार कुर्मी	सदस्य	३	९८००७५६७४१
१५	णम कुमारी पंगेनी	सदस्य	३	९८४७०७१०९०
१६	सुष्मा दर्जी	सदस्य	३	९८११९३९७०३
१७	केशव प्रसाद अधिकारी	वडा अध्यक्ष	४	९८५७०८४५७४
१८	बाल कृष्ण पराजुली	सदस्य	४	९८५७०२२७६८
१९	टोल प्रसाद राना	सदस्य	४	९८११४७२२२५
२०	रुक्मिणी थारु	सदस्य	४	९८२७४३०२५०
२१	रुपा वि.क	सदस्य	४	९८२५४२९५९५
२२	चन्द्रभान चौधरी	वडा अध्यक्ष	५	९८५७०८४५७५
२३	भिम बहादुर छहरी	सदस्य	५	९८४४१७९९६०
२४	जगदीश अहिर	सदस्य	५	९८१५४५१०८१
२५	मुनेश्वरी थरुनी	सदस्य	५	९८०४४८४९०५
२६	शान्ती सुनार	सदस्य	५	९८०४४८७९७४

(Handwritten signature)

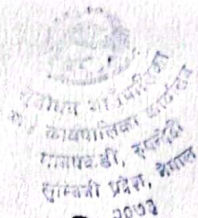


२७	उपेन्द्र साहनी	वडा अध्यक्ष	६	९८५७०८४५७६
२८	अनिल कुमार मौर्य	सदस्य	६	९८६७०२५८९०
२९	दिप नरायण यादव	सदस्य	६	९८२५४२२३४४
३०	गुलबी लोध	सदस्य	६	९८०७४३२५५२
३१	गिता नेपाली	सदस्य	६	९८२७४३७९७८
३२	भीम नरायण चौधरी	का.वडा अध्यक्ष	७	९८९९५९८०५९
३३	नेपाल कुर्मी	सदस्य	७	९८९५४५५७९६
३४	पवित्रा थारु	सदस्य	७	९८२४४२४४२०
३५	सुनिता पासी	सदस्य	७	९८२४४५८८७६

कार्यपालिका सदाय

क्र सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री विष्णु प्रसाद बस्याल	अध्यक्ष	९८५७०२७२९८
२	श्री शान्तादेवी ज्ञवाली	उपाध्यक्ष	९८४७०३४३०७
३	श्री उदयरज गडेरीया पाल	वडा अध्यक्ष	९८०७४९५३८६
४	श्री कमल खड्का क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	९८९७४३९२६९
५	श्री हेम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	९८५७०२९६५७
६	श्री केशव प्रसाद अधिकारी	वडा अध्यक्ष	९८५७०२४००८
७	श्री चन्द्रभान चौधरी थारु	वडा अध्यक्ष	९८५७०९९५७०
८	श्री उपेन्द्र साहनी	वडा अध्यक्ष	९८५७०९४२९०
९	श्री भीम नरायण चौधरी	का.वडा अध्यक्ष	९८९९५९८०५९
१०	श्री शान्ति सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८०४४८७९७४
११	श्री पवित्रा थारु	कार्यपालिका सदस्य	९८२४४२४४२०
१२	श्री गिता नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८२७४३७९७८
१३	श्री रुक्मिणी थारु	कार्यपालिका सदस्य	९८२७४३०२५०
१४	श्री राममिलन लोध	कार्यपालिका सदस्य	९८०७४४०२८५
१५	श्री सुरेश बहादुर साकी	कार्यपालिका सदस्य	९८९९४९०९४५

(Handwritten signature)



१६	श्री विष्णु बहादुर घर्ती	का.स. सचिव	९८५७०८४५७८
----	--------------------------	------------	------------

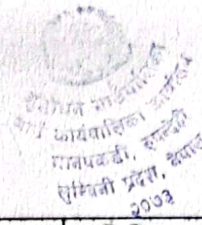
कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री विष्णु बहादुर घर्ती	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	गा.पा.कार्यालय	९८५७०८४५७८
२	श्री चन्द्रकान्त शर्मा	शिक्षा अधिकृत, आठौ	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४७०२३३१२
३	श्री भुमिधर खनाल	पशु विकास अधिकृत, आठौ	पशु सेवा	९८५७०५८६११
४	श्री लक्ष्मण पाण्डेय	लेखा अधिकृत, सातौ	आर्थिक प्रशासन	९८५७०७५१९६
५	श्री प्रान्शु ढकाल	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	आर्युवेद	९८६७१२६९१५
६	श्री समिर भण्डारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य	९८४७०२६२९१
७	श्री बविता न्यौपाने	सि.अ.न.मी अधिकृत, छैटौ	स्वास्थ्य	९८४७१४७६००
८	श्री डिल्लीराज अर्याल	अधिकृत , छैटौ	प्रशासन	९८४९०४७०८०
९	श्री गुनेश्वरी प्रसाद चौधरी	अधिकृत , छैटौ	योजना	९८५७०७२५२६
१०	श्री बोधराज खनाल	अधिकृत , छैटौ	पशुसेवा	९८४६९२८३३३
११	श्री गौरव लामिछाने	ईन्जिनियर , छैटौ	प्राविधिक	९८४७५३३६३३



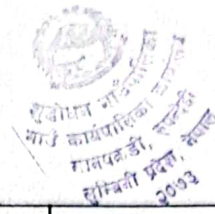
१२	श्री मान बहादुर भण्डारी	उद्यम विकास सहजकर्ता छैठौ	सहकारी, संघसंस्था	९८५७०२१६१२
१३	श्री आशिष भण्डारी	इन्जिनियर	प्राविधिक	९८४७४८६३०४
१४	श्री इश्वरी न्यौपाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि	९८५७०८८३३३
१५	श्री कविता गौडेल	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४६९३१४००
१६	श्री केशवराज भट्टराई	खा.पा.स.टे	खानेपानी/वातावरण	९८४७४५०५७१
१७	श्री हरि प्रसाद पोखेल	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७०७२९२३
१८	श्री शारदा खनाल	वडा सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३३१९७
१९	श्री हिरालाल भुसाल	वडा सचिव	५ नं. वडा कार्यालय	९८४९९१३८२१
२०	श्री लक्ष्मी खत्री	स.म.वि.नि.	महिला, बालबालिका	९८४९७६५४७७
२१	श्री केशव भट्टराई	खा.पा.स.टे.	खानेपानी/वातावरण	९८४७४५०५७१
२२	श्री शुशिल खरेल	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८५७०३९३३६
२३	श्री रमेश रेग्मी	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८४७१७२२५३
२४	श्री होम बहादुर चौधरी	वडा सचिव	७ नं. वडा कार्यालय	९८४७०४४९०३
२५	श्री हरिलाल उपाध्याय	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०२४९३२
२६	श्री गंगा गैरे	सहायक पाचौ	न्यायिकसमिति/पंजीकरण	९८४७१६६६२६
२७	श्री तुलसा अर्याल	सहायक पाचौ	योजना	९८४६०९७२९०
२८	श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन	९८५७०३१९६४
२९	श्री शारदा खनाल	सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७०२९६६३

[Handwritten signature]



३०	श्री उमेश अर्याल	सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८४४७३२७४३
३१	श्री चन्द्रकला तिवारी	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	९८४७२५७९९०
३२	श्री प्रेम कुँवर	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन	९८४७०९२७७८
३३	श्री लक्ष्मण खत्री	अ.सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८५७०१०२१३
३४	श्री दामोदर घिमिरे	पशु सेवा प्राविधिक	पशु सेवा	९८४९६३१९१७
३६	श्री हरिहर धोवी	वडा सचिव	६ नं. वडा कार्यालय	९८६७०११३८७
३७	श्री होम बहादुर चौधरी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८४७०४४९०३
३८	श्री राजदेव चौधरी	अ.सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८६८१८५४८४
३९	श्री उषा तामाङ्ग	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४४७९६०३५
४०	श्री निशा न्यौपाने	अ.सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८६७३५३०३२
४१	श्री कविता देवि गौतम	मुखिया		९८५७०११४३२
४२	श्री राधिका चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८१५४८३३६८
४३	श्री रामवचन केवट	अमिन		९८६६४१३६६८
४४	श्री सरोज ढकाल	एम.आई.एस.अपरेटर	सामाजिक सुरक्षा	९८६९८५०४३१
४५	श्री विजय भट्टराई	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४९६६४४१८
४६	श्री रेनु चौधरी	फिल्ड सहायक		९८१४४२८५२२
४७	श्री विष्णु प्रसाद चौधरी	सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८६७१९२४८४
४८	श्री सरस्वती खनाल	पशु प्राविधिक		९८४७०११५०६

(Handwritten signature)



४९	श्री तिसना थापा			९८४७३२८४८२
५०	श्री शालिकराम खनाल			९८०७५८३१६२
५२	श्री रन्जु जवाली	सहायक कर्मचारी		९८४९१५६५८९
५३	श्री माया थापा	सहायक कर्मचारी		९८६७१८४५८७
५४	श्री अमृता चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८१९४३२७९८
५५	श्री सिता खरेल	सहायक कर्मचारी		९८६७३२११८४
५६	श्री अनिता क्षेत्री	सहायक कर्मचारी		९८१४४३४९७२
५७	श्री अनिल चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८०७५०८७६३
६०	श्री हरि प्रसाद चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८०५४४७४४३
६१	श्री कोमल प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी		९८४७२४४४८०
६२	श्री श्रीकान्त चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२६४७९७५०
६३	श्री विजय विश्वकर्मा	हलुका सवारी चालक		९८१०१७८३३६
६४	श्री अजय चौधरी	हलुका सवारी चालक		९८०५४८१३३९
६५	श्री विरेन्द्र चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८०७४२५४२१
६६	श्री राधा भुषाल	कार्यालय सहयोगी		९८०४४२४२३१
६७	श्री गंगा बन्जाडे	कार्यालय सहयोगी		९८२३०४०२८९
६८	श्री पृथ्वी नारायण हरिजन	कार्यालय सहयोगी		९८११५५२०४५
६९	श्री विन्दु चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२५४०७८७८

(Signature)

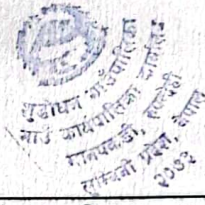


७०	श्री पार्वती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२६४६३५७७
७१	श्री सुरज गौर	सुरक्षा गार्ड	९८६७४५२१५२
७२	श्री दासु प्रसाद थारु	सुरक्षा गार्ड	९८१७५७७९३२

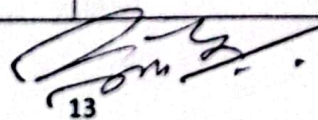
ग. स्वास्थ्य संस्थाहरु तर्फ

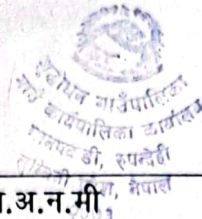
क्र.स.	विषयगत शाखा /इकाई	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
१	श्री समिर भण्डारी	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४७०२६२९१
२	श्री बविता न्यौपाने	सि. अ.न.मी निरीक्षक	९८४७१४७६००
३	श्री सीर्जना पौडेल	सि.अ.न.मी निरीक्षक	९८६७२०५३२७
४	श्री दिपक यादव	क्षयरोग मुक्त पालिका का संयोजक	९८१४४८२५११
५	श्री डा. तुल्सी ढकाल	मेडिकल अ.	९८६१७३४९४५
६	श्री गंगा शर्मा	मेडिकल अ.	
७	श्री सिता पन्थी	नर्सिंग निरीक्षक	९८४७२६४०३५
८	श्री अर्जुन भण्डारी	ज.स्वा.नी	९८५७०५९००९
९	श्री प्रकास योगी	सि.अ.हे.व	९८५७८३४६५८
१०	श्री अस्मिता भुसाल	सि अ.हे.व	९८५७०५८९९८
११	श्री विमला पोखेल	सि.अ.न.मी	९८४७१०८३९९
१२	श्री ज्ञानु चुदाली	सि .अ.न.मी	९८५७६३३९५०
१३	श्री राजन जि.सी	ल्याव टेक्निसीयन नि	९८४७०२८१०४
१४	श्री टोमलाल गिरी	ल्याव टेक्निसीयन नि	९८४७०३६४७९

(Handwritten signature)



१५	श्री धुर्व प्रसाद भण्डारी	सि.अ.हे.व अधिकृत	९८४७१४०८७३
१६	श्री मधु खत्री	ज.स्वा.नी	९८६७१८२८१६
१७	श्री निलम शर्मा	सि.अ.हे.व	९८४७०२७४१७
१८	श्री हिरादेवी कडेल	सि.अ.हे.व	९८४७१४२७२१
१९	श्री प्रतिमा नेपाल	अ.न.मी	९८४७१९५७०४
२०	श्री धनमाया राना	अ.न.मी	९८४७२६७८१०
२१	श्री ओमनाथ यादव	का.स	९८४७२७३०२२
२२	श्री धनकुमारी थारु	का.स	
२३	श्री भारत यादव	का.स	९८१२९७७५५२
२४	श्री अस्मीता खड्का	एकाउन्ट	
२५	श्री माया खडका	अ.हे.व	
२६	श्री आशिस के.सी	अ.हे.व	९८४७३२८२४३
२७	श्री मन्जु के. सी	सि.अ.न.मी	९८५७०७२९४९
२८	श्री गुमादेवी दुहाना	सि.अ.हे.व .अ	९८४७२४९२०६
२९	श्री सीता पाण्डेय	सि.अ.न.मी	९८५७०१२७७४
३०	श्री रिम बहादुर सुनार	जन स्वास्थ्य नि.	९८६७७८३६२५
३१	श्री सरस्वती हरीजन	का.स	
३२	श्री मदन पोखेल	ज.स्वा.नी	९८४७२११२७८
३३	श्री देवकला अर्याल	सि.अ..हे.व	९८४७१२१२३९


13



३४	श्री रेखा रिजाल	सि.अ.न.मी	९८४७५४९६८२
३५	श्री शान्ता भट्टराई	सि.अ.न.मी	९८४८३५२७१०
३६	श्री शिशिर क्षेत्री	ल्या.अ	
३७	श्री बेली खड्का	का.स	
३८	श्री रमेश रिजाल	सि.अ.हे.व .अ	९८६५५४९९८७
३९	श्री लक्ष्मी पौडेल	ज.स्वा.नी	९८६७७७८२४०
४०	श्री कल्पना टन्डन	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४९०९५९३६
४१	श्री केविन श्रेष्ठ	सि.अ.हे व	९८४७०४९४७१
४२	श्री सुनिता अधिकारी	सि.अ.न.मी निरीक्षक	९८४७०५२६४७
४३	श्री नगिना कुमाल	सि.अ.न.मी	९८६१२३८२५९
४४	श्री माया चौधरी	ल्या।अ	
४५	श्री ओम प्रकास चौधरी	का.स	९८०४४४५५०४
४६	श्री सुमेन्द्र राज जोशी घिमीरि	सि.अ.हे व अधिकृत	९८५७०२९४४६
४७	श्री रमेश चौधरी	जन स्वास्थ्य नि.	९८६७१८७६२९
४८	श्री सोभनाथ यादव	ज.स्वा.नी	९८४७२५८१४७
४९	श्री वरम देव पासवान	सि.अ.हे.व	९८६७१९६६८२
५०	श्री सविना बि.के	सि.अ.न.मी	९८६४६९३१०७
५१	श्री शर्मिला न्यौपाने	अ.हे.व	९८४७४७७६६५
५२	श्री पार्वति चौधरी	सि.अ.न.मी	९८४६९३१३२०

[Handwritten signature]
14

५३	श्री धनिशरा राना	का स	
----	------------------	------	--

[Handwritten signature]

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधि:-

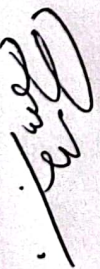
शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
नामपद भन्ने, रुपन्देही
सिन्धुली प्रदेश, नेपाल
२०७३

शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको

नागरिक बडापत्र - २०८०

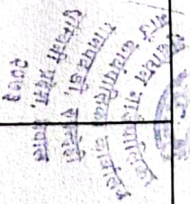
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागज र प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी वा शाखा
क) दर्ता, नविकरण तथा स्वीकृति				
१. विद्यालय खोल्नको लागि अनुमति प्राप्त गर्न	१) लोकिए अनुसारको निवेदन पत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपी ४) नजिकका ३ वटा विद्यालयहरूको सहमति पत्र ५) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ६) शिक्षकहरूको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू	संस्थागत विद्यालयको लागि रु. ५००० सामुदायिक विद्यालयको निःशुल्क	पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	संस्थागत विद्यालयको लागि थप पेश गर्नु पर्ने कागजपत्रहरू			



शुद्धोधन गाउँपालिका कार्यालय
नामपद भन्ने, रुपन्देही
सिन्धुली प्रदेश, नेपाल
२०७३

	<p>१) शैक्षिक गुठीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र/ गुठीको विधान</p> <p>२) संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्र.अ.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तक सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>४) बहालमा भए घरधनीसंग कम्तीमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि</p> <p>५) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र खर्च व्यहोर्ने करारनामा पत्र ।</p>	<p>संस्थागत विद्यालयको लागि रु. ३०००।</p>	<p>पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान</p>	<p>शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>२. विद्यालयको तह थप अनुमति</p>	<p>१) विद्यालयको तह थप निवेदन पत्र ।</p> <p>२) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।</p> <p>३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ।</p> <p>४) तल्लो तहको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>५) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद (संस्थागत विद्यालयको लागि)</p>	<p>संस्थागत विद्यालयको लागि रु. ३०००।</p>	<p>पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान</p>	<p>शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>

Bm

	<p>६) संस्थागत विद्यालयले कम्पनी वा शैक्षिक गुठीको दर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>७) प्रवन्धपत्र, नियमावली/ शैक्षिक गुठीको विधान</p> <p>८) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ।</p>			
३. विद्यालयको कक्षा थपको अनुमति	<p>१) विद्यालयको कक्षा थप अनुमति निवेदन पत्र</p> <p>२) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि</p> <p>४) तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद (संस्थागत विद्यालयको लागि)</p> <p>६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन</p>	<p>संस्थागत विद्यालयको लागि रु. २००० सामुदायिक विद्यालयको निःशुल्क</p>	<p>माघ मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिन</p>	<p>शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
४. सरुवा सहमति सिफारिस	<p>१) सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन ।</p> <p>२) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ।</p> <p>३) सरुवा भई जाने र कार्यरत विद्यालयको सहमति पत्र ।</p>	<p>रु. १०००</p> <p>—</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>शिक्षा शाखा, राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
५. मार्केट प्रतिलिपि	<p>१) व्यक्तिको निवेदन पत्र ।</p> <p>२) शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति ।</p>	<p>निःशुल्क</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>शिक्षा शाखा प्रमुख र राजस्व शाखा</p>

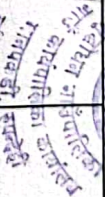
Bm

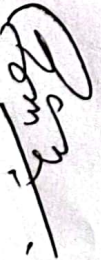
<p>६. "घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी अनुमति पत्र जारी</p>	<p>३) विद्यालयको सिफारिस पत्र । ४) जन्मदर्ता प्रमाण पत्रनागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>१) व्यक्ति वा संस्थाको तोकिएको निवेदन पत्र २) पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३) जाँचबुझ समितिले अनुगमन गरि तोकिएका इक्वीपमेन्टहरू भएको भनि सिफारिस पत्र ४) स्थायी लेखा नम्बर तथा घरेलुमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र ५) कम्तीमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उन्तीण गरेका प्रशासन र लेखा हेर्ने दुई जना कर्मचारी र सिभिल इ. विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण प्राविधिक १ जना नियुक्ति दिई काममा लगाएको पत्र ६) इक्वीपमेन्ट (उपकरण) को बीमा गरेको सक्ल कागज</p>	<p>रु. ६००० १-</p>	<p>प्रक्रिया पुर्न्याई आणमा कार्यपालि का वैठकबाट निर्णय भएपछि</p>	<p>का.पा. वैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्राविधिक शाखा, राजस्व शाखा,</p>
--	--	-------------------------	---	---

[Handwritten Signature]


<p>७. 'घ' वर्ग इजाजत पत्र नविकरण र खारेजी</p>	<p>१) तोकिएको ढाँचाको निवेदन पत्र । २) निर्माण ब्यवसायी संघको सिफारिस पत्र । ३) 'घ' वर्ग इजाजत पत्रको प्रतिलिपी । ४) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ५) स्थायी लेखा नम्वर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ६) कर चुका गरेको प्रकाणको प्रतिलिपी ।</p>	<p>रु. १,५००। - (श्रावणदेखि आश्विनसम्म) त्यसपछि रु. ३,०००। - (कार्तिकदेखि चैत्रसम्म)</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>राजस्व शाखारप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>८. घर नक्सा पास</p>	<p>१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको फारम २) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि ३) ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४) नापी कार्यालयबाट प्रमाणित (ब्लु प्रिन्ट र ट्रेस) ५) राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता, २०७२ अनुसारको भवनको नक्सा ६) इन्जिनियरको काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्र</p>	<p>गाउँपालिकाको सालवसाती आर्थिक ऐन अनुसार</p>	<p>नक्सा पासको कार्य प्रारम्भ भए पछि १६ दिन देखि ३० दिन भित्र</p>	<p>घरनक्सा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>

[Handwritten Signature]

	<p>७) नियमानुसार कर तिरको रसिद ८) सौधरसधियारको मन्जुरीनामा पत्र</p>		
<p>९. घर निर्माण पूर्ण र आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र</p>	<p>१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन पत्र । २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. जग्गाधनीको प्रतिलिपि, ना.प्र.प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. सम्पत्ती कर तिरको रसिद ५. चारै दिशाबाट प्रष्ट देखिने घरको १/१ प्रति फोटो ६. प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।</p>	<p>रु. ५००।- २००८</p> <p>प्राविधिक को स्थलगत निरीक्षण पश्चात १ दिन</p>	<p>पूर्वाधार शाखा र घर नक्सा पास शाखा), प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>१०. संस्था नवीकरण, सिफारिस</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्ति र संस्थाको निवेदन । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. संस्था अन्यत्र दर्ता भइसकेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. संस्था रहेको भवनको सम्पत्ती कर तिरको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्र । ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ।</p>	<p>रु. ५००।-</p> <p>सोही दिन</p>	<p>राजस्व शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।</p>

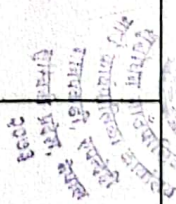


११. कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता तथा नविकरण	७. अधिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन । १. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ४. संधियारहरूको सहमती पत्र । ५. दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन तथा सम्बन्धित कार्यविधि अनुसार	पशु सेवा प्राविधिकबाट स्थलगत अध्ययन गरी ७ दिन भित्र	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१२. टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह दर्ता तथा नविकरण	१. तोकिएको निवेदन पत्र २. टोल विकास संस्थाको उद्देश्य सहितको विधान ३. टोल विकास संस्था, समुहको बैठक भेलाको निर्णय ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	रु. १०००। - र नविकरण रु. ५००।-	प्रक्रिया पुरा भै आएमा सोही दिन	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१३. सहकारी संस्थाहरूको दर्ता, सुविकृत तथा लघुवित्तिय संस्था, लेखापरीक्षण अनुमति, खरेजी र विघटन ।	दर्ताको लागि : -सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र निवेदन पत्र ।	रु. ५०००	प्रक्रिया पुरा भई आएमा ३० दिन भित्र	सहकारी शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

	<p>-सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । -सदस्यसदस्य सञ्चालकको विवरण । -सदस्यहरूको शेयर सम्बन्धी विवरण । -प्रथम र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी । -व्य. कार्य योजना, विनियम र प्रति र नमुना भरपाई ।</p>			
<p>१४. विविध सिफारिसहरू तथा प्रमाणित गर्ने</p>	<p>-तोकिएको निवेदन पत्र । -सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र । -सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.प्र. ।</p>	<p>रु. ५००।-</p>	<p>प्रक्रिया पुरा भै आएमा सोही दिन</p>	<p>प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, उपाध्यक्ष तथा अध्यक्ष</p>
<p>ख) कर र शुल्क</p>	<p>१. सम्पत्ति कर (जग्गा तथा संरचना)</p>	<p>गा.पा.को आर्थिक ऐन बमोजिम</p>	<p>३ दिन भित्र</p>	<p>राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>१. जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि</p>	<p>२. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद</p>			
<p>३. जग्गाधनी स्वयंले तोकिएको फारम भरी पेश गर्नुपर्न</p>				

[Handwritten signature]

<p>२. घर बहाल कर</p>	<p>१. व्यक्ति वा संस्थाले घरधनीसँग गरिएको सम्झौता पत्र ।</p>	<p>सम्झौता रकमको १०%</p>	<p>सोही दिन</p>	<p>राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>ग) योजना संझौता तथा भुक्तानी</p>				
<p>१. गाउँपालिका स्तरीय आयोजना सम्झौता तथा बैक खाता खोल्ने रोजगार सेवाकेन्द्रबाट संचालन हुने आयोजनाको हकमा समेत)</p>	<p>१. आयोजना तथा सम्झौता गरी पाउँ भन्ने निवेदन पत्र । २. आम भेलाको निर्णय, उपभोक्ता वा निर्माण समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि र स्वघोषणा पत्र । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. खाता खोल्नको लागि उपभोक्तासंरचना समितिका पदाधिकारीहरू र सबैको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. स्वीकृत प्राविधिक लागत अनुमान (ल.इ.) ६. बैक खाता संचालनका लागि समितिको निर्णय र संचालकको ३/३ प्रति फोटो वा बैक अनुसार ।</p>	<p>निःशुल्क</p>	<p>सबै प्रक्रिया पूरा भएकोमा सोही दिन</p>	<p>प्राविधिक शाखा, योजना तथा अनुगमन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गा.पा. अह्यक्ष, गापा/उपाह्यक्ष</p>

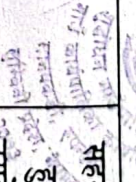
	<p>७. पेशकी लिनको लागि पेशकी लिन भन्ने समितिको निर्णय । ८. पेशकी पाउँ भन्ने निवेदन । ९. आयोजना संचालन पूर्वको फोटोहरु । १०. उपभोक्ता समितिको छाप ।</p>			
<p>२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक</p>	<p>१. किस्ता भुक्तानी र फरफारक निवेदन, वील भरपार्द र स्व-घोषणापत्र २. सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्न भएको सिफरिस पत्र । ३. योजना सम्पन्न भएको उपभोक्तानिर्माण समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा योजनाकार्यक्रमका फोटोहरु । ४. प्राविधिक मूल्यांकन । ५. अनुगमन समितिको निर्णय र अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन । ६. वडा सचिव, वडा अध्यक्ष र गा.पा.को प्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षणको फारम र निर्णय प्रतिलिपि । ७. खर्च सार्वजनिक र सार्वजनिक परीक्षण फारम ।</p>	<p>निःशुल्क</p>	<p>३ दिन भित्र</p>	<p>योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>

[Handwritten signature]

घ. कृषि विकास सेवा	द. भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन ।				
<p>१) १००% अनुदान - नयाँ प्रविधि विस्तार - आकस्मिक बाति समरक्षण सेवा - उन्नतनिकिट वितरण</p>	<p>१. व्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २. संचालन गरिने जग्गाको लातपुर्जाको प्रतिलिपी । ३. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन । ४. समूह सहकारी तथा फर्मको स्थायी लेखा नं. ।</p>	निःशुल्क	<p>आकस्मिक बाति संरक्षण सेवा उन्नतनिकिट वितरणको लागि सुचना प्रकाशित भए पछि नयाँ प्रविधि विस्तारमा छर्नोट सभित्तिबाट निर्णय भएपछि</p>	<p>कृषि विकास शाखा प्रमुख, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	
<p>२) ५०% अनुदान - प्राङ्गारिक मल</p>	<p>१. कृषक समूह र सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना ।</p>			<p>कृषि विकास शाखा प्रमुख,</p>	

<p>- साना सिचाई - मौरीजन्य सामाग्री - साना फर्म, मेशिनरी मिनिटेल्स तथा कृषि उपकरण - प्लाष्टिक घर जाली - उन्नत बीऊ उत्पादन - फलफुल विरवा</p>	<p>२. निर्णय प्रतिलिपी । ३. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ४. व्यक्तिको हकमा नेपाली ना. प्र. प. को प्रतिलिपी ५. संचालन गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी । ६. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ७. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन पत्र</p>	<p>५०% अनुदान</p>	<p>छनोट समितिबाट निर्णय भएपछि</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा शाखा</p>
<p>५) कृषक समूह दर्ता</p>	<p>१. कृषक, कृषक समूह र कृषि सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना, निर्णय प्रतिलिपी र विधान र प्रति । २. समितिका पदाधिकारीहरूको ना. प्र.प.को प्रतिलिपी ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना र निवेदन ।</p>	<p>निःशुल्क</p>	<p>सोही दिन ।</p>	<p>कृषि विकास शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
<p>ड) पशु विकास सेवा</p>				
<p>१) समूह, समिति दर्तारनविकरण</p>	<p>क) शाखाबाट उपलब्ध फर्मेट अनुसारको निवेदन पत्र ।</p>	<p>दर्ता र सूचकित</p>	<p>सोही दिन ।</p>	<p>पशु सेवा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>

		ख) समूह, समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपी । ग) समूह र समितिको विधान १ प्रति र फोटो २ प्रति । घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नविकरणको लागि क) निवेदन पत्र र समूह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	रु. १०००। - नविकरण रु. ५००।-	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार समाजिक कार्यपालिका कार्यालय राजपथ, सुनसरी सुनसरी प्रमुख, सुनसरी २०७३	
२) पशु सेवा सम्बन्धी विभिन्न सिफारिस		क) व्यक्ति र समूहको निवेदन पत्र । ख) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ग) सर्जिमिन मुचुल्का र फोटो २ प्रति ।	निःशुल्क	सोही दिन ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा		क) लिखित वा मौखिक जानकारी प्राप्त भएको आधारमा सेवा उपलब्ध गराइने ।	निःशुल्क	दिनको १ वजे भित्र आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
४) पशु प्रयोगशाला सेवा (गोबर परीक्षण)		पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	निःशुल्क	दिनको १ वजे भित्र आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
५) सर्जिकल सेवा (गोरु, राँगा, बोक, बंगुर, कुकुर आदि)		पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	निःशुल्क	दिनको १ वजे भित्र	पशु सेवा प्राविधिक

	<p>२ प्रतिवादीको नाम, थर र थाहा भएसम्म निजको बाबु र आमाको नाम, थर र ठेगाना खुलाउनु पर्ने ।</p> <p>३. नागरिकताको छाँयाप्रति वा परिचय खुल्ने कागजपत्र ।</p> <p>४. विवाहदर्जजुरी सम्बन्धी आवश्यक अन्य कागजपत्र वा प्रमाण ।</p>		<p>सहमति हुन नसकेमा आपसी छलफलमा पुनः अर्को म्याद दिएर बोलाइने</p>	
निर्णयको प्रतिलिपि	१. यथार्थ मिति किटान गरी निर्णयको प्रतिलिपि पाउँ भनी निवेदन पत्र	रु. १५०	सोही दिन	न्यायिक समिति संयोजक
झ) परिचय पत्र	१. जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. अपाङ्गता परिचय-पत्र	१. तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन पत्र	निःशुल्क	सिफारिस समितिले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

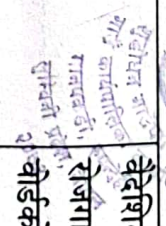
	<p>२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>३. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (अटो साइज) ३ प्रति</p> <p>४. सरकारी अस्पतालले प्रमाणित गरेको रिपोर्ट वा अन्य अस्पतामा चेकर्जाच गरेको भए सोही रिपोर्ट</p> <p>५. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको छायाप्रति</p> <p>६. अन्य स्थानबाट हालसालै बसाइ गरी आएको भए बसाइसराइको छायाप्रति</p> <p>७. नाबालकको हकमा जन्मदर्ता र बाबु वा आमाको नागरिकताको छायाप्रति</p> <p>८. निवेदनका साथ आवश्यक कागजपत्र एकाधरका व्यक्तिले बुझाउन सकिने तर</p> <p>९. अपाङ्गता परिचय-पत्र लिन वितरण गरिने दिन व्यक्ति स्वयं नै उपस्थित हुनुपर्ने।</p>	<p>निर्णय साही दिन</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख</p>
<p>३. मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी सहयोग</p>	<p>१. मनोसामाजिक परामर्श आवश्यक पर्ने व्यक्ति देखिएमा व्यक्ति स्वयम् वा सम्बन्धित व्यक्तिले सहयोग पाउँ सहितको निवेद।</p>	<p>निःशुल्क</p>	<p>निधिरित मिति र स्थान</p>
<p>ज) विपन्नता सिफारिस</p>			

[Handwritten Signature]

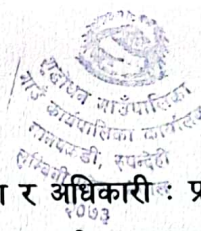
सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित व्यक्ति वा संरक्षकको निवेदन पत्र</p> <p>२. अस्पतालको पत्र र नागरिकताको छाया प्रति</p> <p>३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p>	निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सिफारिस समिति
उ/उद्यम विकास शाखा				
१. सीपमूलक तालिम आवेदन फाराम	<p>१. तोकिए अनुसारको दरखास्त फाराम</p> <p>२. नागरिकताको प्रतिलिपी</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको फोटो १ थान</p>	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख
२. प्रशिक्षक सूचिकृत	<p>१. तोकिए अनुसारको दरखास्त फाराम</p> <p>२. नागरिकताको प्रतिलिपी</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको फोटो १ थान</p> <p>४. शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र (एस.एल.सी वा +२)</p> <p>५. प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिइभिटी) बाट मान्यता प्राप्त न्यूनतम तह-२ उत्तिर्ण गरेको वा सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त कम्तिमा १ वर्षको कार्य अनुभव</p>	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख
३. प्राविधि वितरण/हस्तान्तरण	<p>१. उद्यम व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>२. सिपमूलक तालिम प्राप्त प्रमाण पत्र</p> <p>३. नागरिकताको प्रतिलिपी</p>	८०% गाउँपालिकाको	निर्धारित मिति र स्थानमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख

सोही दिन
 स्वास्थ्य शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सिफारिस समिति
 २०७३

[Handwritten Signature]

	४. क वर्गको वाणिज्य बैंकको खाता नं. प्रमाणीत हुने कागजात ५. शिर्षक अनुसार आवश्यक हुने अन्य थप कागज ।	 वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय मा पठाउने	
३. बेरोजगार व्यक्तिको सूचिकरण	१. अनुसुचि अनुसारको आवेदन फारम भर्ने २. निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. निवेदकको पारिवारिक विवरण ४. फोटो १ थान ५. रथाई ठेगाना शुद्धोधन नभएमा वसाईसराई तथा विवादार्ताको कागजात ।	निःशुल्क आ. व. को फगुन महिना भरीमा आवेदन दिन सकिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख

नोट :- यस नागरिक बडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा र शुल्कको हकमा प्रचलित ऐन कानून, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने र सेवाप्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवा सम्बन्धी थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धित पदाधिकारीकर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।



६) गाउँपालिकाबाट उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी: प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धी अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

९) यस गाउँपालिकामा भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु :

१) विभिन्न निर्माण कार्यको ल.ई. गरी सम्झौता गराई कार्यन्वयनको चरणमा रहेको ।

२) खरिद योजना तयार गरिएको ।

३) वैदेशिक रोजगार सन्तति छात्रवृत्तिको लागि आवेदन संकलन भइरहेको ।

४) डेंगू रोग विरुद्धको खोज र नस्ट गर अभियान सम्पन्न ।

५) १०० % अनुदानमा २००० पकेट हिउदे तरकारीको विउ मिनिकिट सम्पन्न ।

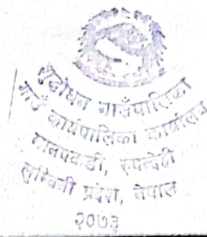
६) ५० % अनुदानमा ८०० केजी उन्नत जातको तोरीको विउ वितरण कार्य सम्पन्न ।

७) गाइ भैसी बाखामा गरि ६०६ ओटा पशुलाई कृतिम गर्वधान सेवा पुर्याएको ।

८) १७४२८ पशु पंक्षीहरुलाई विभिन्न उपचार सेवा पुर्याएको ।

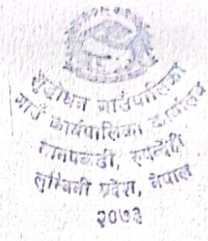
८) गाउँपालिका कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारी नाम र पद

क्र. स.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	विष्णु बहादुर घर्ती	कार्यालय प्रमुख	९८५७०८४५७८
२	केशव प्रसाद अधिकारी	गाउँपालिका प्रवक्ता	९८५७०२४००८
३	भूमिधर खनाल	सूचना अधिकारी	९८५७०८४५८३



वर्ता नं.	जा.स	विषय	विधेयकको नाम
२५	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको शक्तिपत्र माताघरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक माताघरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
२६	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
२७	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको निजी जग्गाको दूहा, गिट्टी, बालुवा, भस्कर तथा माटो उत्खनन व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
२८	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
२९	२०७७/७८	ऐन	"शुद्धोधन गाउँपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७७
३०	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३१	२०७७/७८	कार्यविधि	"शुद्धोधन गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन विधि, २०७७
३२	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सार्वजनिक लेखा समिति कार्य संचालन कार्यविधि २०७७
३३	२०७७/७८	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
३४	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७
३५	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७
३६	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको "बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि २०७७
३७	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सडक वालवालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि २०७७
३८	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
३९	२०७८/७९	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको साविक स्थानीय निकायबाट समायोजन भएका कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८
४०	२०७८/७९	निर्देशिका	शुद्धोधन गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८
४१	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
४२	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (पहिलो संशोधन, २०७८)
४३	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको महिला विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
४४	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता तथा सामाग्री वितरण कार्यविधि -२०७८
४५	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७८
४६	२०७८/७९	निर्देशिका	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विपन्न, असहाय, असक्त तथा अपांग लाई आर्थिक सहायता तथा निःशुल्क स्वास्थ्य विमा निर्देशिका, २०७८
४७	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
४८	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिका कर्मचारीको आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
४९	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको मध्यमकालिन खर्च संरचनामा अतिरिक्त काम गर्ने कर्मचालीलाई थप सेवा तथा पारिश्रमिक (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
५०	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८ (पहिलो संशोधन २०७९)

[Handwritten Signature]
37



दस्ता नं.	आ.स	विषय	विधेयकको नाम
५१	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन, २०७९
५२	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाका करार कर्मचारीहरूलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गराउने कार्यविधि, २०७९
५३	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७९
५४	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको संस्था दर्ता कार्यविधि २०७९
५५	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि-२०७९
५६	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४ (पहिलो संशोधन २०७९)
५७	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकामा स्थानीय बालअधिकार समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
५८	२०७९/८०	कार्यविधि	लैङ्गिक एवम् मूल प्रवाहिकरण र पछाडि पारिएका व्यक्ति, वर्ग, समुदायको हित प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
५९	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
६०	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको संस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धि नियमावली, २०७९
६१	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नियमन सम्बन्धि ऐन, २०७९
६२	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७९
६३	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको तथ्याङ्क व्यवस्थापन ऐन, २०७९
६४	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको प्रमाणमा आधारित कानून निर्माण र योजना तथा बजेट तर्जुमा सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
६५	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
६६	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि-२०७९ (पहिलो संशोधन २०७९)
६७	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको ऐन, २०८०
६८	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
६९	२०८०/८१	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिका मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
७०	२०८०/८१	कार्यविधि	विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०

(Handwritten signature)



आर्थिक विवरण

क्र.स.	वार्षिक अनुमानित आय	गत महिना सम्मको आम्दान	यस महिनाको आम्दानि	कुल आम्दानि	बाँकी
१	६९,८३,९८,७४५/-	१८,९२,४६,०७४/-	११,३३,८६,५३०/-	३०,२६,३२,६०४/-	३६,०७६६१४०,

२०८१/२०८२ आश्विन महिना सम्मको पूँजीगत खर्चको फाटरी

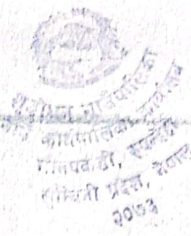
क्र.स.	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१.	३१,२६,२७,७४५/-	४,८७,५२,०११/-	०	४,८७,५२,०११	४,८७,५२,०११/-	०/-	४,८७,५२,०११/-	२६,३८,७५,७३४

२०८१/२०८२ आश्विन महिना सम्मको चालु खर्चको फाटरी

क्र.स.	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१.	३८,५७,७१,०००/-	६,५३,७४,७२४/-	५६,४२,०८२/-	५,९७,३२,६४२/-	६,५३,७४,७२४/-	११,१५,०००/-	६,४२,५९,७२४/-	३२,०३,९८,२७५/-

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण (आ.व. २०८०/२०८१)

(Handwritten signature)



अनुसूची - १

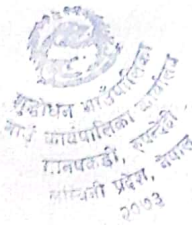
F) शुद्धोधन गाँउकार्यपालिकाद्वारा आगामी आ.व. ०८१/८२ को अनुमानित आयको प्रक्षेपण					
सं.नं.	आयका शिर्षक	०७९/८० को अनुमानित आय	०८०/८१ को अनुमानित आय	०८०/८१ को यथार्थ आय	०८१/८२ को अनुमानित आय
1	आन्तरिक आय				
1.१	सम्पत्ति कर	१०५००००	१०५००००	१२१६१३२	१२०००००
1.२	भूमि कर / मालपोत कर	२५०००००	२५०००००	३२५९०१३	३००००००
1.३	बहाल कर			१०००१	२०००००
1.४	बहाल विटोरी कर	२६७०००	२६७०००	१२४८४२७.५७	८०००००
1.५	अन्य कर	९५००००	९५००००	१५६६८४०	९५००००
1.६	व्यवसाय कर			५०००	१००००००
1.७	व्यवसायिले भुक्तानी गर्ने कर	११०००००	११०००००	४५१३६१८	३००००००
1.८	सिफारिस दस्तुर	३००००००	३००००००	४५६६६११	४००००००
1.९	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	२०००००	२०००००	४९११००	५०००००
1.१०	अन्य दस्तुर	३१००००	३१००००	१५५१४३०	१५०००००
1.११	अन्य राजस्व	२५२३०००	२५२३०००	३७६२९१०.४५	३५०००००
1.१२	नक्सा पास दस्तुर	१००००००	१००००००	७८३११७.६९	१००००००
1.१३	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	२०००००	२०००००	२०५३२६.४४	४०००००
1.१४	न्यायिक दण्ड जरिवाना				१०००
1.१५	नाता प्रमाणित दस्तुर	०	०	८००	८०००
1.१६	विद्युत सम्बन्धि दस्तुर (विद्युत मिटर सिफारिस, विद्युत महशुल समेत)	०	०	२००	२०००
1.१७	अन्य क्षेत्रको आय (पोखरी निर्माण समेत)	४००००००	४००००००	२३६५६४९३.१३	७५४८०००
1.१८	न्यायिक दस्तुर (न्यायिक शाखामा लाग्ने शुल्क समेत)	०	०	५००	५०००
1.१९	बेरुजु	०	१००००	२०५०००	२०००००
1.२०	घरोटी सदरस्थाहा	०	०	१९३८९४१	१००००००
1.२१	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०	०	१४००	५०००

(Handwritten signature)



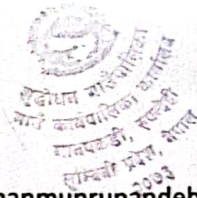
१.२२	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय (सरकारी सटर भाडा समेत)				५००००
१.२३	पार्किङ्ग शुल्क				१०००
१.२४	परिस्रा शुल्क				५०००
१.२५	अन्य विक्रिबाट प्राप्त रकम				५०००
१.२६	रेडिय एफ एम संचालन दस्तुर (दर्ता तथा नविकरण दस्तुर समेत)				५०००
१.२७	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्रि (हाटबजार कर समेत)	१०००००	१२०००००		११५०००
जम्मा रु.		१८१०००००	१८४०००००	४८९८२८६१.२८	३०००००००
२	राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने आय				
२.१	नेपाल सरकार राजस्व बाँडफाँड	१०९७२०००	८९१४००००	७५५८३८२३.०८	९४६०००००
२.२	स्थानिय सरकार राजस्व बाँडफाँड(विज्ञापन कर)	०	०	०	०
२.३	सवारी साधन कर राजस्व बाँडफाँड	५६७४०००	३६९३०००	५०७७११६.४५	३५३५०००
२.४	स्थानिय सरकार राजस्व बाँडफाँड(नदीजन्य पदार्थ बन रोयल्टी	१७८०००००	१६६०००००	४३७६६२९७	२०००००००
		०	०	१९६२४१.४२	०
२.५	मालपोत रजिष्ट्रेसन दस्तुर	१०००००००	१००४७०००	१०४२५२३३	१०००००००
जम्मा रु.		१२४४४६०००	११९४०००००	१३५०४८७११	१२८१३५०००
३	नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान				
३.१	वित्तिय समानिकरण अनुदान न्युनतम	३५००००००	३५००००००	१०९६४७०००	३७५०००००
	सूत्रमा आधारित वित्तिय समानीकरण अनुदान	९६००००००	७८७०००००		७९२०००००

[Handwritten signature]



	कार्यसम्पादनमा आधारित वित्तिय समानीकरण अनुदान	४३०००००	४२०००००		३६०००००
२.१	सशर्त अनुदान चालु	१९२५०००००	१६७२०००००	१६९७६१०००	१९४९९१०००
२.२	सशर्त अनुदान पुजीगत			२३०००००	५६३०००००
३	समपूरक अनुदान	५००००००	६००००००	१६७१३४४	०
४	विशेष अनुदान पुजीगत	२६००००००	७५०००००	४६०६६६५	५००००००
५	स्थानिय शासन तथा सामुदायिक विकास	४५०००००	४५०००००	३००००००	५००००००
६	सडक बोर्ड नेपाल	१०००००००	२०००००००	०	२०००००००
जम्मा रु.		३६०२५००००	३२३०५००००	३०६३०६००९	३७९२९१०००
४	लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान				
४.१	वित्तिय समानिकरण अनुदान न्युनतम	१६२५०००	१६२५०००	७११९०००	१७५००००
	वित्तिय समानिकरण अनुदान सूत्रमा आधारित	५६६७०००	७०४९०००		६५६६०००
४.२	सशर्त अनुदान पुजीगत	६०००००००	६०००००००	७३००००००	७०००००००
४.३	समपूरक अनुदान	१५०००००००	१००००००००	१००००००००	७००००००००
४.४	सशर्त अनुदान चालु		११५००००	९७५०००	०
४.५	अन्य विशेष अनुदान	०	९०००००	०	०
जम्मा रु.		३०५१२०००	२६७२४०००	२५३९४०००	२२३३६०००
५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	१०००००००००	१२००००००००	१०२०००००००	१२००००००००
६	आन्तरिक आय(बैंक मौज्दात)	१०५२५९३६६	१४००६६२६२	१५०००००००	१३६३६४७४५
कूल जम्मा रु.		७३६५६७३६६	७४७६४०२६२	७६९७३१५६१.२	६९६९४६७४५

Handwritten signature



१०. गाउँपालिकाको वेबसाइट www.shuddhodhanmunrupandehi.gov.np

[Handwritten signature]