

“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : सुशासन र समृद्धि, शुद्धोदन गाउँपालिकाको मूल आधार”



शुद्धोदन सन्देश



(वार्षिक बुलेटिन)

वर्ष-१

अंक-१

पूर्णाङ्क-१

आ.व.-२०८०/०८१



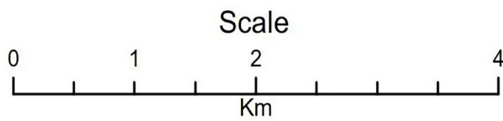
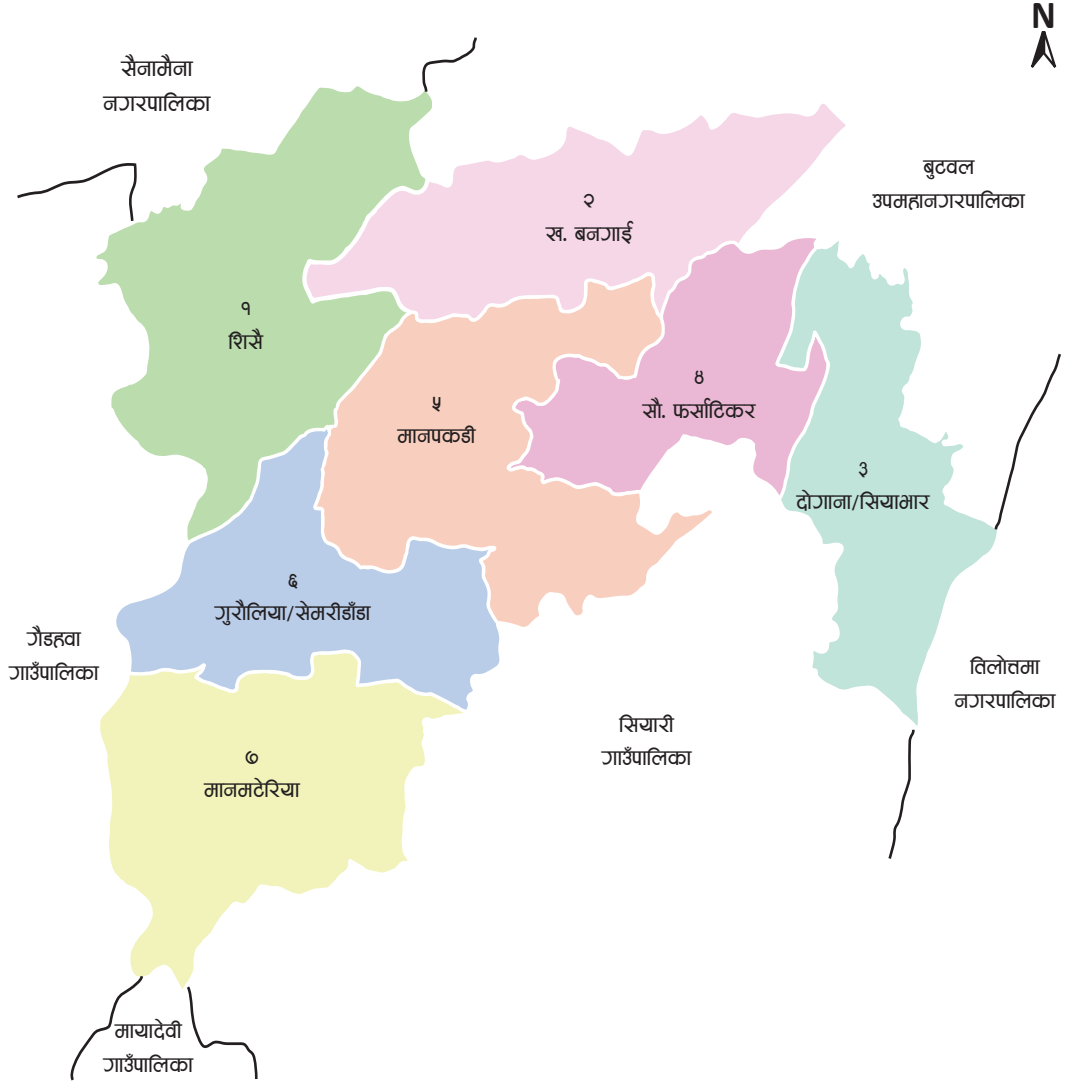
शुद्धोदन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानपकडी, रूपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



शुद्धोदन गाउँपालिकाको मानचित्र



स्रोत: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग

संकेत

N	वडा नम्बर
—	वडा सीमाना
—	गाउँपालिका/नगरपालिका सीमाना
—	जिल्ला सीमाना

वर्तमान कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू



गा.पा. अध्यक्ष
विष्णु प्रसाद बस्याल
५८५७०८४५८०



गा.पा. उपाध्यक्ष
शान्ता देवी ज्वाली
५८५७०८४५७५



सदस्य सचिव
प्र.प्र.अ. विष्णु घर्ती
५८५७०८४५७८



प्रवक्ता/वडा अध्यक्ष
केशव प्रसाद अधिकारी
वडा नं. ४ (५८५७०८४५७४)



वडा अध्यक्ष
उदयरज गडेरिया
वडा नं. ९ (५८५७०८४५७९)



वडा अध्यक्ष
कमल खडका क्षेत्री
वडा नं. २ (५८५७०८४५७२)



वडा अध्यक्ष
हेम बहादुर खडका (शिव)
वडा नं. ३ (५८५७०८४५७३)



वडा अध्यक्ष
चन्द्रमान चौधरी
वडा नं. ५ (५८५७०८४५७५)



वडा अध्यक्ष
उपेन्द्र साहनी
वडा नं. ६ (५८५७०८४५७६)



का. वा. वडा अध्यक्ष
मिम नारायण चौधरी
वडा नं. ७ (५८०६५३०५१०)

कार्यपालिका सदस्यहरू



शान्ति सुनार
५८०४४८७५७४



पवित्रा थारु
५८२४४२४४२०



गिता नेपाली
५८२७४३७५७८



रुक्मिणी थारु
५८२७४३०२५०



राममिलन लोथ
५८०७४४०२८५



सुरेश बहादुर साकी
५८११४१०५४५

वर्तमान गाउँसभा सदस्यहरू



उमाकान्त चपाई
जि. स. स. प्रमुख
५८५७०१२६३३



महेन्द्र प्रसाद मल्लाह
वडा नं. १
५८०४४५०८२२



मुरलीधर लोनिया
वडा नं. १
५८११५५९५५४



मन कुमारी थरुनी
वडा नं. १
५८२१४४५४३५



कमला मुसिहर
वडा नं. १
५८०४४५४३५६



तारक बहादुर कुँवर
वडा नं. २
५८४७३१५५३२



चित्ररेखा चौधरी
वडा नं. २
५८४७११०५८७



मिन कुमारी सुनार
वडा नं. २
५८२१५५०८७२



मुनेश्वर थारु
वडा नं. ३
५८६७४३४५३०



राज कुमार् कुर्मी
वडा नं. ३
५८६७२५०५३१



णम कुमारी पंगेनी
वडा नं. ३
५८४७०७१०५०



सुस्मा दर्जी
वडा नं. ३
५७४८८०५०५३



बालकृष्ण पराजुली
वडा नं. ४
५८५७०२२७६८



टोल प्रसाद राना
वडा नं. ४
५८११४७२२२५



रुपा बि.क.
वडा नं. ४
५८२५४२५५५५



मिम बहादुर खहरी
वडा नं. ५
५७६६६३२५००



जगदिश अहिर
वडा नं. ५
५८११५४१०८१



मुनेश्वरी थरुनी
वडा नं. ५
५८०४४८४५५५



अनिल कुमार् मौर्य
वडा नं. ६
५८६७०२५८५०



दिप नारायण यादव
वडा नं. ६
५८२५४२२३४४



गुलबी लोघ
वडा नं. ६
५८०७४३२५५२



नेपाल कुर्मी
वडा नं. ७
५८११५४५५७१६



सुनिता पासी
वडा नं. ७
५८२४४५८८७६



सदस्य सचिव
प्र.प्र.अ. विष्णु धर्ती
५८५७०८४५७८



शुद्धोदन सन्देश

(वार्षिक बुलेटिन)



वर्ष-१

अंक-१

पूर्णाङ्क-१

आ.व.-२०८०/०८१

प्रमुख संरक्षक

विष्णु प्रसाद बस्याल
गा.पा. अध्यक्ष

संरक्षक

शान्तादेवी ज्ञवाली
गा.पा. उपाध्यक्ष

प्रधान सम्पादक

विष्णु घर्ती 'भनभनेली'
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सल्लाहकार

केशव प्रसाद अधिकारी
गा.पा. प्रवक्ता

सम्पादन सहयोग

इश्वरी न्यौपाने - (सु.प्र.अ.)
नगेन्द्र के.सी. - (प्रेस विज्ञ)

प्रबन्ध सहयोग

विषयगत शाखाहरू
वडा कार्यालयहरू
स्वास्थ्य संस्थाहरू

प्रकाशक

शुद्धोदन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मानपकडी, रूपन्देही

मुद्रक :

आइडिया डिजाइनर्स एण्ड अफसेट प्रेस
बुटवल-६, पुरानो बसपार्क
फोन नं.: ९८५७०३५३८०



बुलेटिनमा समेटिएका विषयवस्तुहरू

क्र.सं.	शीर्षक	पृष्ठ
१.	वर्तमान कार्यपालिका र सभासदस्यहरू, मन्तव्य र सम्पादकीय	१-७
२.	विभिन्न वार्षिक कार्ययोजनाहरू	८-२२
३.	दैनिक रूपमा प्रवाह गरिने सेवाहरू	२३-२४
४.	कार्यपालिका बैठक संख्या र प्रस्तावहरू	२५-२८
५.	आ.व. २०८०/०८१ को आय-व्यय विवरण	२९-३१
६.	विषयगत शाखाहरूको कार्य प्रगति विवरण	३२-४५
७.	वडाहरूको कार्य प्रगति विवरण	४६-४९
८.	LISA/ FRA मा गाउँपालिकाको अवस्था	५०-५१
९.	सेवा प्रवाह सम्बन्धी थप क्रियाकलापहरू	५२-५३
१०.	निशान छापमा समेटिएका विषयहरू	५४-५५
११.	विभिन्न लेख रचना तथा विचारहरू	५६-६७
१२.	निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू-२०७४	६८-६९
१३.	हालसम्मका कार्यालय प्रमुखहरू	६९
१४.	विभिन्न सम्पर्क नम्बरहरू	७०-८२
१५.	हालसम्मका प्रकाशनहरू	८३-८६
१६.	विभिन्न गतिविधिका तस्वीरहरू	८७-९५

अध्यक्षको मन्तव्य



विष्णु प्रसाद बस्याल

जनप्रतिनिधिमूलक लोकतान्त्रिक पद्धतिबाट गाउँपालिकाबासीले खोजेको सेवा, चाहेको विकास, परिकल्पना गरेको समाज निर्माणको लागि शुद्धोदन गाउँपालिकाको सिमित स्रोत, साधन र अवसरको अधिकतम परिचालन गर्दै सभ्यता र समृद्धितर्फ अघि बढ्ने आधार तयार भएको छ। गणतान्त्रिक शासन व्यवस्थामा समानुपातिक समावेशी र न्यायोचित वितरण गरी दिगो विकासका अवधारणा अनुरूप जनताको नजिकमा रहेको सरकार स्थानीय तहबाटै सुदृढिकरण हुन जरुरी हुन्छ।

गाउँसभाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम, योजनामा विनियोजित बजेट र निर्णयहरूलाई सबैको स्वामित्व र अपनत्व हुने गरि पारदर्शिता र जवाफदेहिता बनाउने अभिप्रायले कार्य प्रगतिका सबै विषयलाई समेटिएको गत आ.व. २०८०।०८१ को प्रथम पटक शुद्धोदन सन्देश प्रकाशन गरिएको छ। गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनबाट पूर्वाधार विकास र कृषिमा गरिएको आधुनिकीकरण र ब्यवसायिकीकरणबाट स्वरोजगारका आधारशीला निर्माण भई युवाहरूबाट कृषि तथा पशुपालनतर्फ लगानी हुनु, वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवाहरूले विभिन्न फर्महरूको स्थापना गर्नु, प्राविधिक शिक्षा गाउँपालिका भित्रै हासिल गर्ने अवसरजस्ता उपलब्धीलाई शुष्म रूपमा अध्ययन गर्दा विपन्नताको स्थिति सुधार उम्मुख हुन थालेको छ।

साथै, यस बुलेटिनले विगतमा भन्दा अझ प्रभावकारी तवरले अगाडि बढ्दै थप नतिजा ल्याउनको लागि प्रेरित गरिरहनेछ। यस शुअवसरमा आम शुद्धोदनबासी, जनप्रतिनिधि, राजनीतिकर्मी, नागरिक समाज, सञ्चारकर्मी र गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूप्रति आभार प्रकट गर्दै यो बुलेटिन प्रकाशन टिमलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

उपाध्यक्षको मन्तव्य



शान्तादेवी ज्वाली

यस शुद्धोदन गाउँपालिकामा विकासका लागि अनेक खालका सम्भावनाका विषयहरू रहेका छन्। हाल आएर गाउँपालिका कृषि व्यवसाय उन्मुख भइरहेको छ। कृषि, पशुपालन, पर्यटन, पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी थुप्रै कार्यक्रमहरू यस वर्षको नीति तथा कार्यक्रममा समावेश गरिएको छ। विदेशबाट फर्किएका हाम्रा होनहार श्रमपुँजीयुक्त युवाहरूलाई यसै शुद्धोदनको माटोलाई मलिलो पार्नका लागि विविध योजना बनाइएको छ। उनीहरूका पसिना अब खाडीका मुलुकमा बग्ने छैनन्। यही धर्तीमा पसिना बगाई सीप र क्षमताको उचित मूल्य दिँदै सुन्दर सपनालाई साकार पार्न सबै तह र तप्काको होस्टेमा हैस्ये अनिवार्य छ।

संवैधानिक व्यवस्था अनुसार जनताबाट स्थानीय सरकार निर्वाचित भएको पनि दोस्रो कार्यकाल चलिरहेको छ। आज हामी नेपालको राजनीतिक व्यवस्था परिवर्तन गरी जनताद्वारा अनुमोदित जनप्रतिनिधिहरूले सञ्चालन गरेको संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको व्यवहारिक अभ्यास गरिरहेका छौं। कोरोना महामारीलगायतका थुप्रै कारणले गर्दा विगतका आर्थिक वर्षहरूमा तय गरिएका नीति, कार्यक्रम र बजेटको पूर्ण कार्यान्वयन हुन नसक्दा अपेक्षित परिणाम हासिल हुन नसकेको अवस्था छ। आधारभूत विकास निर्माण तथा माग अनुसारका कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन हाम्रो श्रोत, साधन र जनशक्तिलाई पूर्ण रूपमा परिचालन गरिएको छ।

हामी सबैले मिलेर गरेका कामहरू शुद्धोदनकै समृद्धिका लागि गरिएको हो। यसै तरिकाले एकै साथ एकै पटक जिम्मेवार तरिकाले कार्य सम्पन्न गर्नका लागि हार्दिक अपिल गर्दछु। साथै यस तवरको काममा लाग्ने सबैलाई विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दै तपाईंहरूको साथमा हाम्रो साथ र सहयोग सदासर्वदा रहिरहने नै छ।

सम्पादकीय

गाउँगाउँ र घरघरमा सिंहदरबार पुऱ्याई सुखी र समृद्ध नेपालको सपना नेपाल सरकारले आत्मसात गरेको छ । संघीय तथा प्रदेश सरकारको विभिन्न कानुनी एवम् नीतिगत परिधिमा रहेर स्थानीय सरकार सुसञ्चालित भइरहेका छन् । आ-आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र सरल र सहज तरिकाले सेवाप्रवाह गर्नमा स्थानीय सरकारहरू स्वतन्त्र छन् । यो संवैधानिक प्रावधानको विषय पनि हो । यिनै कानुनी व्यवस्था, तीब्र जनचाहना र कर्मचारी वर्गको तत्परताको परिणाम स्वरुप पछिल्ला समयमा यस शुद्धोदन गाउँपालिकामा रचनात्मक क्रियाकलापहरू भइरहेका छन् ।

कार्यसम्पादन गरेका हरेक कार्यहरूको सार्वजनिकीकरण गर्नु कुनै पनि कार्यालयको दायित्व र कर्तव्य पनि हो । फरक फरक माध्यम र तरिकाबाट आफूले गरेका कामलाई सर्वत्र रुपमा फैलाउनु अहिलेको आवश्यकता हो । गाउँपालिकाका सबै क्षेत्रमा भएका कार्य विवरणहरूको सिलसिलावद्ध तरिकाले लिपिवद्ध गर्नु पनि रचनात्मक कार्य हो । यस प्रकाशनमा समेटिएका विषय वस्तुहरूले हामीलाई आगामी दिनमा गरिने कार्यमा अभ्र उत्प्रेरित गर्ने देखिन्छ । यस कार्यलाई निरन्तरता दिनका लागि आइपर्ने बाधा अड्चनलाई हटाउँदै जानुपर्ने अवस्था छ । यो सन्देशले शुद्धोदनको सभ्यता, सुन्दरता र समृद्धिका लागि काम गर्नमा महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने देखिएको छ ।

स्थानीय सरकारको मुख्य कार्यालयबाट सरकारका कामहरू थाहा पाउनु आम नागरिकको अधिकार समेत हो । सबै कामको विवरण र कार्यालयको बारेमा विस्तृत जानकारीहरू समेटिएकोले सबै तह र निकायलाई उपयोगी हुने अवस्था रहेको छ । यसै विषयलाई मध्यनजर गरीकन मुख्य गरी गत आ.व. २०८०/०८१ को कार्य प्रगति विवरण तथा गाउँपालिका स्थापनादेखिका केही महत्त्वपूर्ण तथ्यगत एवम् उल्लेख्य विकास निर्माण तथा अन्य सेवाप्रवाहका कार्यहरूलाई समेत समेट्ने प्रयास गरिएको छ । साथै यस प्रकाशनमा केही सिर्जना र विचारलाई पनि स्थान दिइएको छ ।

यो बुलेटिन पहिलो भएकोले यसको आकार प्रकार केही नमिलेको पनि हुनसक्छ, त्यसका लागि क्षमाप्रार्थी छौं । काम मात्रै गरेर हुदैन, त्यसको अभिलेखीकरण गर्नु भन्नु महत्त्वपूर्ण पक्ष हो भन्ने कुरालाई यस सन्देशले आत्मसात गरेको छ । प्रत्यक्षपरोक्ष रूपमा यो अंक तयार पार्ने क्रममा संलग्न सम्पूर्ण शाखा प्रमुखहरू, वडा सचिवहरू, स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुखहरूलगायतका कर्मचारीहरू तथा अध्यक्ष, उपाध्यक्षलगायत सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरू सबैमा यहाँहरूले पुऱ्याउँनु भएको अपूर्व सहयोगप्रति आभार प्रकट गर्दै हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

- सम्पादन मण्डल

**चालू आ.व. २०८१/०८२ का लागि पारित
वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यतालिकाको रूपरेखा**

सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
श्रावण महिना			
०१	वार्षिक कार्य प्रगति विवरण संकलन	पहिलो हप्ता	योजना तथा प्रशासन शाखा
०२	वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यतालिका छलफल र पारित	दोस्रो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०३	कर्मचारीहरूको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्यांकन, कार्यसम्पादन करार संभौता र कार्य विवरण तयार	दोस्रो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र प्र.प्र.अ.
०४	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि निर्माण र प्रतिवेदन	दोस्रो हप्ता	सवै शाखा र प्र.प्र.अ.
०५	गत आ.व.को अन्तिम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दास्रो हप्ता	सवै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०६	जिन्सी निरीक्षण तथा प्रतिवेदन	तेस्रो हप्ता	जिन्सी शाखा र समिति
०७	वार्षिक कार्य प्रगति समीक्षा	तेस्रो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०८	वार्षिक खरिद गुरुयोजना (मालसामान र निर्माण) तयार	तेस्रो हप्ता	जिन्सी तथा प्राविधिक शाखा र प्र.प्र.अ.
०९	कर्मचारी व्यवस्थापन (जिम्मेवारी, विज्ञापन, मार्ग)	चौथो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
१०	वार्षिक विकास योजना (बजेट पुस्तिका) तयारी र छपाई	चौथो हप्ता	योजना र आ.प्र. शाखा तथा प्र.प्र.अ.
११	स्थानीय दररेट निर्धारण	पाँचौ हप्ता	प्राविधिक, आ.प्र. शाखा तथा प्र.प्र.अ.
भाद्र महिना			
०१	सम्पादित कार्यहरूको वार्षिक बुलेटिन तयार	पहिलो हप्ता	प्रशासन, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	मालसामान लिलाम विक्री सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पहिलो हप्ता	जिन्सी शाखा र मूल्यांकन समिति
०३	वार्षिक कार्यपात्रो तयार तथा प्रकाशन	दोस्रो हप्ता	सवै शाखा र र प्र.प्र.अ.
०४	उपभोक्ता समितिहरू गठन	दोस्रो हप्ता	सवै वडाहरू तथा योजना शाखा
०५	उ.स.का लागत अनुमान तयार तथा टेन्डरहरू प्रकाशन	तेस्रो हप्ता	प्राविधिक शाखा तथा योजना शाखा
०६	स्थानीय बजार अनुगमन	तेस्रो हप्ता	उपभोक्ता हित संरक्षण र बजार अनुगमन समिति

सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
०७	उपभोक्ता समितिलाई तालिम सञ्चालन	चौथो हप्ता	योजना शाखा तथा सबै वडाहरू
०८	लिजा र एफआरए सम्बन्धी तयारी तथा अनुशिक्षण	चौथो हप्ता	प्रशासन, सूचना प्रविधि, आ.प्र. शाखा र प्र.प्र.अ.
०९	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरू लाई पुनर्ताजगी प्रशिक्षण	पाँचौ हप्ता	प्रशासन, जिन्सी, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
१०	विभिन्न पदपूर्ति सम्बन्धी परीक्षा सञ्चालन	छैटौ हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
आश्विन महिना			
०१	वार्षिक सार्वजनिक सुनुवाई तयारी र सम्पन्न	पहिलो हप्ता	प्रशासन, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	प्रथम त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	दोस्रो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
०३	लिजा सम्बन्धी आवश्यक कागजात संकलन	तेस्रो हप्ता	सबै शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०४	आन्तरिक लेखापरीक्षण	तेस्रो हप्ता	आर्थिक प्रशासन र आलेप शाखा
०५	हालसम्मका कानूनहरूको संग्रह तयारी र प्रकाशन	चौथो हप्ता	न्यायिक मामिला, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०६	नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धी प्रार. वाता. प्रभाव मूल्याङ्कन	चौथो हप्ता	प्राविधिक तथा वातावरण शाखा
०७	दीगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण नीति, कार्ययोजना, बजेट र समीक्षा	पाँचौ हप्ता	योजना तथा प्रशासन शाखा र कार्यपालिका
कार्तिक महिना			
०१	प्रथम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	पहिलो हप्ता	सबै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०२	विषयगत अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमण	दोस्रो हप्ता	विषयगत शाखा तथा समितिहरू
०३	हालसम्मको बेरुजु असुल उपर	तेस्रो हप्ता	लेखा समिति, आ.प्र. र प्र.प्र.अ.
०४	भौतिक पूर्वाधार विकासमा निजी क्षेत्रलाई समेत साभेदारी गर्न योजना तथा रणनीति तयार	तेस्रो हप्ता	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०५	आवश्यक कानूनहरूको मस्यौदा तथा छलफल	चौथो हप्ता	विधायन समिति र कार्यपालिका
०६	अन्तरपालिका सहकार्य र सरोकारका विषयमा पालिकाहरू विच संयुक्त समिति गठन तथा परिचालन	चौथो हप्ता	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०७	लिजा सम्बन्धी कागजातहरू तयारी तथा संकलन	चौथो हप्ता	सबै शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.

सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
मार्ग महिना			
०१	प्रथम चौमासिक प्रगति समीक्षा तथा सुनुवाई	पहिलो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०२	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) तयार र कार्यान्वयन	पहिलो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०३	सम्पूर्ण आयोजनाहरू को लागत अनुमान तयार	दोस्रो हप्ता	प्राविधिक शाखा
०४	कम्तिमा ३ वटा सेवाहरू एकै पटक वडा, टोल तथा वस्तिस्तरमा गएर एकीकृत घुम्ती शिविर संचालन	दोस्रो हप्ता	सम्बन्धित शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०५	सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा व्यवस्थापन परीक्षण	तेस्रो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०६	विषयक्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना संकलन र विश्लेषण गरी विकास सम्बन्धी स्थितिपत्र अद्यावधिक	चौथो हप्ता	विषयगत समिति, सवै शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	एफआरए सम्बन्धी कागजातहरू तयारी तथा संकलन	चौथो हप्ता	सवै शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
पौष महिना			
०१	योजना/कार्यक्रमहरू को संभौता सम्पन्न	पहिलो हप्ता	प्राविधिक, योजना शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	पुरक नीति तथा कार्यक्रम तयारी र हिउँदे गाउँसभा	दोस्रो हप्ता	गाउँ सभा सचिवालय र प्र.प्र.अ.
०३	मध्यमकालीन खर्च संरचनासहित खर्चको विवरण तयार	दोस्रो हप्ता	सवै शाखा, आ.प्र. आखा र प्र.प्र.अ.
०४	राजस्व (आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँड, रोयल्टी, अनुदान र ऋण) को प्रक्षेपण र अनुमान तयार	दोस्रो हप्ता	राजस्व परामर्श समिति
०५	अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन कार्यान्वयन	तेस्रो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र प्र.प्र.अ.
०६	लिजा सम्बन्धी स्वमूल्यांकन प्रारम्भिक नतिजा दावी	चौथो हप्ता	सवै शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	आय व्ययको प्रक्षेपण विवरण संघ र प्रदेशमा पेश	पाँचौ हप्ता	आ.प्र. आखा र प्र.प्र.अ.
०८	एफआरए मूल्यांकन सम्बन्धी प्रारम्भिक नतिजा दावी	पाँचौ हप्ता	सवै शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.

सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
माघ महिना			
०१	दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	पहिलो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
०२	दोस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ता	सवै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०३	अर्धवार्षिक प्रगति समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई	तेस्रो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक परीक्षण	तेस्रो हप्ता	महिला बालबालिका र सा.सु. तथा पञ्जिकरण शाखा
०५	योजनाहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन	चौथो हप्ता	उपाध्यक्ष र योजना शाखा
०६	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	चौथो हप्ता	प्राविधिक तथा वातावरण शाखा
०७	विषयगत क्षेत्र विभाजन र का.पा. सदस्यलाई जिम्मेवारी	पाँचौ हप्ता	कार्यपालिका
०८	विपदका दृष्टिले जोखिमयुक्त मानिएका भूउपयोग क्षेत्रको वर्गिकरण, अभिलेख तथा नक्साङ्कन तयार	पाँचौ हप्ता	वस्ती विकास, विपद् र योजना शाखा तथा प्र.प्र.अ.
फाल्गुण महिना			
०१	सामाजिक विभेद न्यूनिकरणका लागि रणनीति तर्जुमा	पहिलो हप्ता	महिला तथा बालबालिका शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	गत वर्षमा भएको खर्चको अन्तिम लेखापरीक्षण	दोस्रो हप्ता	सवै शाखा, आ.प्र. शाखा र प्र.प्र.अ.
०३	क्षमता विकास सम्बन्धी क्षेत्रगत प्रशिक्षण	तेस्रो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०४	मध्यमकालीन खर्च संरचना सम्बन्धी अभिमुखीकरण	चौथो हप्ता	सवै शाखा र कार्यपालिका सदस्यहरू
०५	संघीय सरकारबाट अनुदान, राजस्व बाँडफाँड, रोयल्टीको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त	पाँचौ हप्ता	आ.प्र. शाखा, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०६	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन सम्बन्धी अनुमती प्रदान	पाँचौ हप्ता	राजस्व, प्राविधिक तथा वातावरण शाखा

सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
चैत्र महिना			
०१	दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा तथा सुनुवाई	पहिलो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०२	विषयगत समितिहरूको बैठक तथा छलफल	दोस्रो हप्ता	सवै विषयगत समितिहरू
०३	वस्ती,टोल,वडा र शाखावाट योजना र कार्यक्रम संकलन	तेस्रो हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०४	गैसस, उ.स., सहकारी आदिसँग पूर्व बजेट छलफल	चौथो हप्ता	गा.पा. अध्यक्ष, प्र.प्र.अ. र गाउँ सभा सचिवालय
०५	प्रदेश सरकारवाट अनुदान र राजस्व बाँडफाँड र रोयल्टीको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने	पाँचौ हप्ता	आ.प्र. शाखा, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०६	चालु आवधिक योजना र वार्षिक कार्यक्रमको समीक्षा	पाँचौ हप्ता	सवै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
बैशाख महिना			
०१	तेस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	पहिलो हप्ता	सवै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०२	आगामी आ.व.को नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार	पहिलो हप्ता	बजेट तथा योजना तर्जुमा समिति
०३	बजेट/कार्यक्रमको प्राथमिकताका आधार र विधि तयार	दोस्रो हप्ता	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
०४	त्रिवर्षीय खर्चको प्रक्षेपणसहित कुल बजेट अनुमान, सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार	दोस्रो हप्ता	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
०५	विषयगत महाशाखा/शाखा तथा वडा कार्यालयलाई बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन उपलब्ध	दोस्रो हप्ता	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
०६	योजनाहरू तथा कार्यक्रमहरू को अन्तिम भुक्तानी	तेस्रो हप्ता	प्राविधिक, योजना तथा आ.प्र. शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	तेश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	चौथो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
०८	वस्ती तथा टोलस्तरको बैठक तथा भेलाको कार्यतालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड	पाँचौ हप्ता	वडा समितिहरू
०९	वस्ती/टोलस्तरबाट आयोजना छनौट गरी वडामा पेश	पाँचौ हप्ता	वडा सदस्यहरू तथा वडा सचिव
जेष्ठ महिना			
०१	बाँकी कार्यक्रम/योजनाहरूको अनुगमन मूल्याङ्कन	पहिलो हप्ता	अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति र योजना शाखा
०२	वस्ती/टोलस्तरबाट प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्र अनुसार छुट्टयाउने	दोस्रो हप्ता	वडा समिति
०३	आयोजनालाई विषयगत रूपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश	दोस्रो हप्ता	वडा समिति
०४	विषयगत शाखाबाट विषय क्षेत्रका आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण	दोस्रो हप्ता	सचिवालय तथा योजना शाखा
०५	विषय उपक्षेत्रगत मध्यमकालीन खर्च संरचनाको प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी	दोस्रो हप्ता	विषयगत शाखाहरू र वडा कार्यालयहरू
०६	विभिन्न आयोजना/क्रियाकलापहरूको फरफारक	तेस्रो हप्ता	योजना तथा आर्थिक प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	विषय उपक्षेत्रगत मध्यमकालीन खर्च संरचनासहित छलफल र प्राथमिकता निर्धारण तथा सांकेतीकरण	चौथो हप्ता	विषयगत समितिहरू
०८	बजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्था) तथा वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार	पाँचौ हप्ता	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, गाउँ सभा सचिवालय र कार्यपालिका
आषाढ महिना			
०१	गैसस तथा विकास साभ्तेदारको कार्यक्रमलाई समावेश एवम् मध्यमकालीन खर्च संरचनाको अन्तिम मस्यौदा	पहिलो हप्ता	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, गाउँ सभा सचिवालय

सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
०२	आर्थिक विधेयक तथा विनियोजन विधेयकको मस्यौदा	पहिलो हप्ता	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
०३	बजेट, वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यमकालीन खर्च संरचना, आर्थिक एवम् विनियोजन विधेयकहरू तथा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सभामा प्रस्तुत	दोस्रो हप्ता	कार्यपालिका र गाउँ सभा सचिवालय
०४	बाँकी कार्यक्रम तथा योजनाहरूको अन्तिम भुक्तानी	तेस्रो हप्ता	आर्थिक प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०५	चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	चौथो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
०६	वार्षिक हिसाव मिलान तथा आर्थिक वर्ष समापन	पाँचौ हप्ता	आर्थिक प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	बजेट, वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यमकालीन खर्च संरचना, आर्थिक एवम् विनियोजन ऐनहरू राजपत्रमा प्रकाशन तथा बजेट सुत्रमा प्रविष्टि	पाँचौ हप्ता	आर्थिक प्रशासन, योजना शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट : यस वार्षिक कार्ययोजनाका लागि मूलतः सम्वद्ध ऐन तथा नियमहरू, गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक योजना तर्जुमा समय तालिका, मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमा कार्यतालिका, स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्ययोजना तथा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्ययोजनाका आधारमा तयार पारिएको छ ।

- ❖ गा.पा. मातहतका निकायहरूबाट प्रदान गरिने विभिन्न सेवाहरूको बारेमा विस्तृत रूपमा जानकारी लिने गरौं ।
- ❖ स्थानीय सेवाप्रवाह वडापत्र-२०८१ को अधिकतम रूपमा उपयोग गरौं ।
- ❖ गा.पा.को वार्षिक कार्यपात्रो-२०८१/०८२ अनुसार समयमै सबैले कार्यसम्पादन गर्ने गरौं ।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन वार्षिक कार्ययोजना

सि. नं.	विषयगत क्षेत्र	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवार अधिकारी
१	शासकीय प्रवन्ध	१. सभाबाट पारित ऐन, कानून र कार्यविधि सार्वजनिककरण गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने	कार्यपालिका वा गाउँ सभाले पारित गरिसके पछि राजपत्रमा प्रकाशन गरिसके पछि सार्वजनिक गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने	सभाको १५ दिन भित्र	विधायन समितिमा सहभागि हुने कर्मचारी
		२. कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकास तालिम संचालन	जनप्रतिनिधिहरू तथा कर्मचारीका लागि आवश्यक पर्ने कार्य संचालन क्षमता वृद्धिका लागि तालिम संचालन	वर्ष भरिमा कम्तिमा ३ पटक सम्म	प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
		३. कार्यपालिकाका निर्णयहरू सार्वजनिक गर्ने	प्रशासन शाखा	आ.व. भरि नै	प्रशासन शाखा प्रमुख
२	संगठन तथा प्रशासन	४. क्षमता विकास योजना तयार गर्ने	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरू	आ.व. शुरु भएको १५ दिन भित्र	विषयगत शाखा प्रमुख
		१. प्रत्येक विषयगत शाखा, उपशाखा तथा इकाइहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार सहितको जिम्मेवारी प्रत्यायोजन गर्ने	सबै विषयगत शाखा र इकाइमा कार्यरत कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी प्रत्यायोजन गरि कामको जिम्मेवारी दिने	आ.व. शुरु भएको १५ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		२. कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन करार सम्मौता	सबै कर्मचारीहरू संग वार्षिक कार्य सम्पादन करार सम्मौता गर्ने	आ.व. शुरु भएको १५ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. नं.	विषयगत क्षेत्र	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवार अधिकारी
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	३. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि निर्माण र सो को प्रतिवेदन १. विभिन्न आवधिक योजना तयार गर्ने २. दीगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण नीति, कार्ययोजना, बजेट र समिक्षा ३. गैरसरकारी संघ संस्थाहरूको योजनाहरू सभाबाट पारित गर्ने ४. विषयगत क्षेत्रका आधारमा बजेट सिलिड बनाउने ५. कुल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आय	सबै विषयगत शाखा र इकाइमा कार्यरत कर्मचारीहरू विभिन्न विषय क्षेत्रगत रुपमा संचालन गरिने योजना तथा कार्यक्रमका लागि आवधिक योजना तयार गर्ने दिगो विकास लक्ष्यका सुचकहरूलाई समेटिने गरि स्थानिय आधारहरूलाई प्राथमिकताका साथ बजेटमा समावेश गर्नुपर्ने पालिका भित्र काम गर्ने सबै गैरसरकारी संघसंस्थाहरूका योजनाहरू गाउँसभाबाट स्विकृत गरि संचालन गर्ने गराउने बजेट विनियोजन गर्नुपूर्व विषयगत क्षेत्रका आधारमा मात्र बजेट सिलिड बनाई बजेट विनियोजन गर्ने कुल वार्षिक बजेटमा अन्तरिक आयको हिस्सा बढाउन आवश्यक योजना तयार गर्ने	आ.व. शुरु भएको १५ दिन भित्र बजेट विनियोजन गर्नु भन्दा पहिले नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने समयमा जेठ १५ गते भित्र बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने समयमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कार्यपालिका कार्यपालिका गाउँसभा श्रोत अनुमान समिति राजस्व परामर्श समिति
४	वित्तिय तथा आर्थिक व्यवस्था	१. आन्तरिक श्रोत अध्ययन प्रतिवेदन	श्रोत अनुमान समिति र राजस्व परामर्श समितिले वार्षिक रूपमा अध्ययन गरेका क्षेत्रहरूका आधारमा प्रतिवेदन तयार गरी बजेट तर्जुमा गर्नुपर्ने	वर्षमा एक पटक	सम्बन्धित समिति

सि. नं.	विषयगत क्षेत्र	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवार अधिकारी
		२. आय र व्ययको सार्वजनिकिकरण	नेपाल सरकारले तोकेको ढाँचामा आय व्ययको लेखाङ्कन गरि प्रत्येक चौमासिक सकिएको १५ दिन भित्र सार्वजनिक गर्नुपर्ने र प्रदेश र संघमा पठाउनु पर्ने	प्रत्येक चौमासिकमा एक पटक	आर्थिक प्रशासन
		३. खरिद गुर्योजना	पालिका तथा अर्न्तगतका कार्यालयका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू खरिद गर्नका लागि खरिद गुर्योजना तथा खरिद समिति मार्फत खरिद गर्ने	आ. व. शुरु भएको पहिलो महिनामा	आर्थिक प्रशासन प्रमुख
		४. वार्षिक बजेट समिक्षा	गत आ व मा विनियोजन गरेको बजेटको भौतिक र आर्थिक प्रगतिको समिक्षा गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने	श्रावण महिना भित्र	कार्यपालिका तथा सवै विषयगत शाखा प्रमुख
५	सेवा प्रवाह	१. वडा तथा पालिकाबाट प्रवाह गर्ने सेवा २. सार्वजनिक सुनुवाई तथा सेवाप्रतिको सन्तुष्टि सम्बन्धी सर्वेक्षण	वडा कार्यालय तथा पालिका कार्यालयबाट प्रवाह गर्ने सेवाको डिजिटल विधिबाट सेवाप्राहीलाई जानकारी दिने तथा सेवाप्रवाहलाई पारदर्शिवनाउने पालिकाबाट भए गरेका सेवा प्रवाह तथा आयव्यय को जानकारी दिनका लागि कमिन्तमा वर्षमा ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने तथा सेवाबाट सेवाप्राहीको सन्तुष्टिका लागि विभिन्न विधिबाट सर्वेक्षण गरि अभ्ययन गर्ने	वार्षिक रूपमा प्रत्येक चौमासिकमा एक पटक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कार्यपालिका

सि. नं.	विषयगत क्षेत्र	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवार अधिकारी
		३. सेवा प्रवाहको मापदण्ड तयार गर्ने	सेवा प्रवाहको मापदण्ड SOP तयार गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने	वर्षमा १ पटक	प्रशासन शाखा
		४. गुनासो व्यवस्थापन	सेवाग्राहीहरूबाट आएका गुनासोहरूको व्यवस्थित रूपमा रेकर्ड राख्ने र सम्बन्धित गुनासोको सहज व्यवस्थापन गर्ने	आवश्यकता अनुसार	गुनासो सुनुवाई समिति
		५. घुम्ति सेवा संचालन	विभिन्न विषयगत शाखाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू कम्तिमा ३ वा सो भन्दा बढी सेवाहरू एकै पटक टोल तथा बस्तिस्तरमा गएर संचालन गर्ने	आवश्यकता अनुसार	सम्बन्धीत सेवा दिने शाखाहरू
		६. ३५ दिन भित्र घटना दर्ता	सवै वडा कार्यालयले घटना दर्ता ३५ दिन भित्र गर्ने बानीको विकास गर्न विभिन्न रणनीति तयार गरि अवलम्बन गर्ने	वर्षभरि नै	घटना दर्ता तथा पञ्जिकरण इकाइ
		७. स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन तथा बजारिकरण	स्थानीय स्तरबाट उत्पादन भएका वस्तु तथा सेवाहरूलाई प्रचार प्रसार गर्ने तथा बजारको सुनिश्चितता गर्ने	वर्षभरि नै	विशेष कृषि तथा सेवा शाखा
६	न्यायिक कार्य सम्पादन	१. न्यायिक समितिको प्रतिवेदन	न्यायिक समितिले गरेका उजुरीहरूको व्यवस्थापनको वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरि सभाबाट अनुमोदन गराउने	वर्षमा २ पटक	न्यायिक समिति
		२. मेलमिलाप केन्द्र	सवै वडा कार्यालयहरूमा मेलमिलाप केन्द्र संचालन गर्ने	वार्षिक रूपमा	न्यायिक समिति

सि. नं.	विषयगत क्षेत्र	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवार अधिकारी
		३. उजुरी फर्छ्यौट र अभिलेख	उजुरी दर्ता, मेलमिलाप, निर्णय तथा पुनरावेदनका लागि छुट्टै अभिलेख प्रणालीको प्रयोग गर्ने	वार्षिक रूपमा	न्यायिक समिति
७	भौतिक पूर्वाधार	१. जोखिम तथा संवेदनशिल भूउपयोग योजना २. भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक तथा नीजि साभेदारी	विपद्का दृष्टिले जोखिमयुक्त मानिएको क्षेत्रको वर्गीकरण गर्ने, अभिलेख तथा नक्साङ्कन गरि योजना तयार पार्ने भौतिक पूर्वाधार विकासमा निजि क्षेत्रलाई समेत साभेदारी गर्न योजना तथा रणनीति तयार गर्ने	वर्षमा १ पटक वार्षिक रूपमा	योजना शाखा कार्यपालिका
		३. निर्माण भएका पूर्वाधारहरूको उपयोग र दिगोपना	निर्माण सम्पन्न भौतिक पूर्वाधारको निरन्तर प्रयोग र दिगोपनाका लागि मर्मत कोष तथा सम्बन्धित क्षेत्रले संरक्षणको लागि योजना तथा व्यवस्थापन गर्ने र सबै योजनाहरूमा मर्मत कोषलाई अनिवार्य गराउने	वार्षिक रूपमा	योजना शाखा
		४. आयोजनाको प्रारम्भिक वातावरणिय प्रभाव मूल्याङ्कन	पालिकाबाट संचालन हुने ठूला योजनाहरूको IIE तयार गरेर मात्र योजना संचालन गर्ने	श्रावण महिना	प्राविधिक शाखा
		५. फोहोर मैला व्यवस्थापन	पालिका क्षेत्रभित्र जम्मा हुने विशेष गरि नकुहिनै फोहोर मैला व्यवस्थापनका लागि योजना तयार गर्ने र कार्यान्वयनमा ल्याउने	वार्षिक	खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

सि. नं.	विषयगत क्षेत्र	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवार अधिकारी
८	सामाजिक समावेशीकरण	सामाजिक विभेद न्यूनिकरण	समाजमा भएका विभिन्न विभेदलाई हटाउनका लागि आवश्यक रणनीति तर्जुमा गर्ने	वार्षिक	महिला तथा बालबालिका शाखा
	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन	सबै वडाहरूमा सामाजिक समावेशीकरण, जनचेतना तथा हिंसा न्यूनिकरणका लागि टोल विकास संस्थाहरूको गठन तथा परिचालन गर्ने गराउने		वार्षिक रुपमा	महिला तथा बालबालिका शाखा
	समानुपातिक सहभागिता		सबै क्षेत्रहरूमा समानुपातिक सहभागिता गराउने	वार्षिक	गाउँसभा / कार्यपालिका
	बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो प्रथा, बोक्सि जस्ता रोकथाम रोक्त्याम	बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो प्रथाको जस्ता रोकथाम रोक्त्याम	बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो प्रथा, बोक्सि जस्ता रोकथामका लागि विशेष कार्यक्रम संचालन गर्ने	आवश्यकता अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा
	आर्थिक तथा पछि परेका बालबालिका, अल्पसंख्यक आर्थिक उत्थान	सामाजिक रुपमा व्यक्ति (महिला, दलित) तथा समुदायमा प्रत्यक्ष आर्थिक उत्थान	आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका व्यक्ति (महिला, बालबालिका, दलित) तथा अल्पसंख्यक समुदायलाई प्रत्यक्ष रुपमा आय आर्जन गर्नसक्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने	आवश्यकता अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा

सि. नं.	विषयगत क्षेत्र	के गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवार अधिकारी
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	वातावरणमैत्री पूर्वाधार विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन	वातावरण संरक्षणमा टोलविकास संस्था, नागरिक समाज, निजी क्षेत्र तथा गैरसरकारी संस्थाहरूलाई परिचालन	वातावरण संरक्षणका लागि आवश्यक योजना र कार्यक्रम संचालन वाढी, पहिरो, भुकम्प, आगलागी लगायतका विपद् क्षेत्रको पहिचान गरि त्यसको नक्साङ्कन गर्ने	पालिका प्राविधिक शाखा सम्बन्धित वडा कार्यालय सम्बन्धित स्वास्थ्य शाखा वा स्वास्थ्य चौकी
१०	सहकार्य र समन्वय	आन्तरपालिका सहकार्य सरोकारका विषयमा समिति	आकस्मिक सेवा संचालन (एम्बुलेन्स, वारुण यन्त्र) पहुँच र सेवा संचालन प्रतिवेदन	दुई वा सो भन्दा बढी पालिकाहरू विच समान उद्देश्य र सरोकारका विषयमा संयुक्त समिति गठन तथा परिचालन गर्ने	कार्यपालिका

बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना

सि.नं.	महिना	कार्य विवरण
१	श्रावण	➤ सम्पूर्ण बेरुजुहरूको विवरण तयार पारी जनप्रतिनिधि शाखा प्रमुखहरू वडाहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग आपसी छलफल र अन्तरक्रिया गर्ने ।
२	भाद्र	➤ हालसम्म बेरुजु कायम भएका विद्यालय तथा संघसंस्थाहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदनसहित बेरुजु फछ्यौटका लागि आवश्यक कागजातहरू तयार गर्ने ।
३	आश्विन	➤ महालेखा परीक्षकबाट प्रमाण पेश गर्नुपर्ने बेरुजुको लागि विषयगत शाखाहरूले आवश्यक कागजात तथा प्रमाण संकलन गर्ने । ➤ हाट बजार तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन गर्ने ।
४	कार्तिक	➤ विद्यालय, संघसंस्था तथा विषयगत शाखाहरूबाट प्राप्त प्रमाणहरू र निर्णयहरू महालेखा परीक्षकको लेखापरीक्षण प्रणालीमा अपलोड गर्ने । ➤ वडा कार्यालयहरूको अनुगमन गर्ने ।
५	मार्ग	➤ हालसम्म बाँकी रहेका असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजुको लगत तयार गरी सोसँग सम्बन्धित व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई पत्राचार गरी जानकारी गराउने । ➤ संघसंस्थाहरूको अनुगमन गर्ने ।
६	पौष	➤ यस आर्थिक वर्षमा लेखा समितबाट भए गरेका कामकारवाहीहरूको अर्धवार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी गाउँ सभामा पेश गर्ने ।
७	माघ	➤ बेरुजु फछ्यौटका लागि छुट भएका बेरुजुहरूको सम्बन्धित अभिलेखको अध्ययन गरी आवश्यक कार्य गर्ने । ➤ बेरुजु फछ्यौटमा उल्लेख्य रूपमा काम गरेका र फछ्यौट गर्नमा सघाउनेलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन प्रदान गर्ने ।
८	फाल्गुण	➤ आ.व. २०८०/८१ को लेखा परीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदन अध्ययन गरी ३५ दिन भित्र सम्परीक्षणका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
९	चैत्र	➤ सरोकारवालाहरूसँग बेरुजुका बारेमा छलफल र अन्तरक्रिया गर्ने ।
१०	बैशाख	➤ योजनाहरूको कार्यान्वयनको अवस्था तथा भुक्तानीको अवस्थाको अध्ययन गर्ने ।
११	जेष्ठ	➤ हालसम्म भए गरेका कार्यहरूको समीक्षा गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
१२	आषाढ	➤ लेखा समितिको वार्षिक प्रतिवेदन गाउँसभाको अधिवेशनमा पेश गर्ने ।

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट दैनिक रूपमा प्रवाह गरिने सेवाहरू

- १) गाउँसभाबाट स्वीकृत तथा प्रदेश र संघीय सरकारबाट तोकिएका योजनाका उपभोक्ता समिति तथा फर्महरूसँग सम्झौता ।
- २) सम्पन्न विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको अन्तिम तथा बहुवर्षीय योजनाहरूको क्रमागत भुक्तानी ।
- ३) कृषि सेवासँग सम्बन्धित प्रविधि तथा विउविजन हस्तान्तरण, फर्म/समूह दर्ता, आवश्यक परामर्श तथा सिफारिस ।
- ४) पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा तथा विकाससँग सम्बन्धित प्रविधि हस्तान्तरण, फर्म/समूह दर्ता, आवश्यक परामर्श तथा सिफारिस ।
- ५) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता, एकल महिला परिचयपत्र वितरण र गैरसरकारी संस्था दर्ता तथा नविकरण ।
- ६) आदिवासी, जनजाति, दलित वर्ग, अल्पसंख्यक, पिछडा वर्ग, व्यक्तिगत घटना दर्ता (कन्सुलर) आदि प्रमाणित ।
- ७) उद्योग, व्यवशाय, घरजग्गा, निजी शिक्षण संस्था आदि दर्ता तथा 'घ' वर्गको निर्माण व्यवशायी इजाजत र नविकरण ।
- ८) न्यायिक सेवा सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रका जाहेरी/निवेदन दर्ता, प्रतिउत्तर, मेलमिलाप तथा निरूपण ।
- ९) सबै तहका सरकारबाट स्वीकृत भई तोकिएका योजनाहरूको लागत अनुमान तथा मूल्याङ्कन र अनुगमन ।
- १०) सूचिकृत गम्भिर प्रकृतिका रोगहरूको उपचारमा सहूलियतका लागि विपन्न प्रमाणित तथा सिफारिस ।
- ११) विभिन्न स्थानमा फरक फरक सेवा, सुविधाका लागि माग गरिएका निकायगत सिफारिसहरू ।

- १२) विद्यालयगत खर्चको माग सङ्कलन र निकासी तथा शैक्षिक कार्यक्रमहरूको समन्वय र आवश्यक सिफारिस ।
- १३) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा आवश्यक रकम निकासी ।
- १४) खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी विवरण सङ्कलन, अद्यावधिक तथा आवश्यक परामर्श र सिफारिस ।
- १५) जलश्रोत उपयोग सम्बन्धी खानेपानी उपभोक्ता संस्था/समिति दर्ता तथा नविकरण ।
- १६) बेरोजगार व्यक्तिहरूको अभिलेख अद्यावधिक तथा तोकिएका योजना/कार्यक्रमहरूको समन्वय र सहजीकरण ।
- १७) सहकारी संस्था दर्ता, विनियम संशोधन, अनुगमन, प्रतिवेदन, एकीकरण, खारेजी र समन्वय तथा तालिम प्रदान ।
- १८) प्राकृतिक तथा अन्य विपद/प्रकोपको राहत, विपन्न आर्थिक सहायता र संस्थागत अनुदान सहयोग ।
- १९) नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, भण्डारण तथा ओसार पसारको प्रबन्ध एवम् निजी जग्गाको माटो तथा मिस्कटको व्यवस्थापन ।
- २०) घर नक्सा अभिलेखीकरण/पास, जग्गा नाप नक्सा सम्बन्धी अनुगमन, सिफारिस तथा आवश्यक परामर्श ।
- २१) कोभिड परीक्षणका लागि सिफारिस, खोप सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय र आवश्यक सामग्रीको व्यवस्थापन ।
- २२) अनलाइनका सबै सेवामा सहजीकरण, उद्यम विकास सम्बन्धी समन्वय तथा सूचना अधिकारी सम्बन्धी कार्य ।

आ.व. २०८०/०८१ को कार्यपालिकाको बैठक संख्या र प्रस्तावहरू

सि.नं.	मिति	बैठक संख्या	प्रस्तावहरू
१	४/३०/२०८०	०१/०८०-८१	१) जिल्ला दर रेट सम्बन्धमा ।
			२) खुद्रे/पटके सामग्री बिक्री गर्ने सवारी साधन चेकजाँच/व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
			३) स्वास्थ्य चौकी क्वाटर र जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
			४) व्यवसाय कर सम्बन्धमा ।
			५) अटो रिक्सा सम्बन्धी कार्यविधि छलफल गर्ने सम्बन्धमा ।
			६) भूमिहीन, सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबास सम्बन्धमा ।
			७) पुर्जा वितरणको फुकुवा सम्बन्धमा ।
२	५/२७/२०८०	०२/०८०-८१	१) आवधिक योजनाको छलफल सम्बन्धमा ।
			२) सभाहल निर्माण स्थल सम्बन्धमा ।
			३) एम्बुलेन्स खरिद सम्बन्धमा ।
			४) गत आ.व.को भुक्तानी सम्बन्धमा ।
			५) करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
			६) श्रीनगर एग्रो मार्को जग्गा नापजाँच सम्बन्धमा ।
			७) SMART पालिका समन्वय इकाई सम्बन्धमा ।
			८) भूमि सेवा केन्द्रमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
			९) घर नक्सा नियमित सम्बन्धी राजस्व छुटको म्याद सम्बन्धमा ।
			१०) ब्लक प्रमाणिकरण सम्बन्धमा ।
३	६/५/२०८०	०३/०८०-८१	१) बड्की आइतबारको विदा दिने सम्बन्धमा ।
४	६/३०/२०८०	०४/०८०-८१	१) संयुक्त टोलीद्वारा बजार अनुगमन तथा जग्गा नापजाँच गर्ने सम्बन्धमा ।
			२) नदिजन्य पदार्थको स्टक शून्य गर्ने समय सीमा तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा ।
			३) कार्यालय सहयोगीको रूपमा कामकाजमा लगाउने सम्बन्धमा ।
			४) कार्यविधि संशोधन सम्बन्धमा ।
			५) कार्यालय भवन तथा स्वास्थ्य चौकीको लागि उपयुक्त स्थल पहिचान गर्ने सम्बन्धमा ।
			६) हाटबजारहरूमा कर उठाउन खटिएका कर्मचारीलाई अतिरिक्त सुविधा सम्बन्धमा ।
			७) रेडियो कार्यक्रम हाम्रो शुद्धोदन प्रसारणको लागि कार्यक्रम स्वीकृत सम्बन्धमा ।
			८) राजस्व संकलनमा सहयोग गर्नेलाई पुरस्कार दिने सम्बन्धमा ।
			९) कानूनी सल्लाहकार र प्रेस सल्लाहकारको म्याद थप सम्बन्धमा ।
५	८/७/२०८०	०५/०८०-८१	१) गाउँ सभाको हिउँदे अधिवेशन सम्बन्धमा ।

सि.नं.	मिति	बैठक संख्या	प्रस्तावहरू
			२) गाउँपालिकाको विद्युतीय सरकार विस्तार योजना स्वीकृति सम्बन्धमा।
६	८/२६/२०८०	०६/०८०-८१	१) RMTMP योजना सम्बन्धमा। २) भूमि आयोग सेवा केन्द्रमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा। ३) एकीकृत घुम्ति सेवा संचालन सम्बन्धमा। ४) सेवा सुविधा सम्बन्धमा।
७	८/२७/२०८०	०७/०८०-८१	१) सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने सम्बन्धमा। २) कार्यविधि स्वीकृति सम्बन्धमा। ३) वडा नं. ५ को बाटो समावेश सम्बन्धमा। ४) वडा नं. २ को बाल उद्यानमा हेरालु सम्बन्धमा। ५) सडक बोर्ड नेपालको स्वीकृत कार्यक्रम सम्बन्धमा। ६) बस्ती विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धमा। ७) परियोजना सिफारिस गर्ने सम्बन्धमा।
८	९/१७/२०८०	०८/०८०-८१	१) विद्येयक तथा कार्यविधि स्वीकृति सम्बन्धमा। २) आर्थिक सहायता सम्बन्धमा। ३) बजेट बिनियोजन सम्बन्धमा। ४) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
९	९/१९/२०८०	०९/०८०-८१	१) कर दाखिला गर्ने सम्बन्धमा। २) संघीय तथा प्रदेश समपुरक र विशेष अनुदान सम्बन्धमा। ३) पारिश्रमिक थप सम्बन्धमा। ४) आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा। ५) योजनाहरूमा आवश्यक बजेट व्यवस्थापन/थप तथा केही योजनाहरू संशोधन/परिमार्जन तथा समपुरक/विशेष अनुदान माग गर्ने सम्बन्धमा। ६) विद्येयक तथा कार्यविधिहरू स्वीकृत सम्बन्धमा।
१०	९/२६/२०८०	१०/०८०-८१	१) LISA नतिजा प्रकाशन सम्बन्धमा। २) तालिममा सहभागिता सम्बन्धमा। ३) रकम व्यवस्थापन सम्बन्धमा। ४) प्रतीक चिन्ह निर्माणको म्याद थप सम्बन्धमा।
११	११/१४/२०८०	११/०८०-८१	१) स्थानीय सार्वजनिक विदा सम्बन्धमा। २) ग वर्गका अपाङ्गता परिचय पत्र बाहकलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धमा। ३) सडक बत्तीको अग्रिम विल भुक्तानी सम्बन्धमा। ४) वडा नं. ७ जनता मा.वि.का विद्यार्थीहरूको ट्र्याकसुट खरिद भुक्तानी सम्बन्धमा।

सि.नं.	मिति	बैठक संख्या	प्रस्तावहरू
			५) प्रहरी चौकी सौ. फर्साटिकरको टेलिफोन महसुल भुक्तानी सम्बन्धमा। ६) दावि गरेको पुरस्कार सम्बन्धमा। ७) गाउँपालिकाको लोगो मूल्याङ्कन समिति गठन सम्बन्धमा।
१२	११/१६/२०८०	१२/०८०-८१	१) प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा। २) विश्वकपमा उत्कृष्ट प्रदर्शन गरेको गाउँपालिकाका खेलाडीलाई सम्मान गर्ने सम्बन्धमा। ३) सेनिटरी प्याड वितरण सम्बन्धमा। ४) राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरूका लागि नदिजन्य पदार्थको माग सम्बन्धमा। ५) कपडा तथा खाद्य बैंक संचालन तथा क्षयरोग मुक्त अभियान सम्बन्धमा। ६) भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीले बसोबास वा आवाद गरेको चौकिल्ला सम्बन्धमा।
१३	१२/६/२०८०	१३/०८०-८१	१) नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, संकलन/घाटगद्दी र बिक्री कार्ययोजना सम्बन्धमा। २) नेतृत्व विकास तालिम संचालन सम्बन्धमा। ३) सौ.फर्साटिकर खानेपानी संस्थालाई जग्गा उपयोगको लागि दिने सम्बन्धमा। ४) वाल सेन्ट्री निर्माणमा रकम हस्तान्तरण गर्ने सम्बन्धमा। ५) जग्गा धनी प्रमाणपत्र पुर्जा वितरण कार्यप्रक्रिया अगाडि बढाउने सम्बन्धमा। ६) नेपाल मगर संग, शुद्धोदन गाउँपालिका रुपन्देहीलाई आर्थिक सहायता सम्बन्धमा। ७) छानविन समिति गठन तथा प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा। ८) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
१४	१२/२६/२०८०	१४/०८०-८१	१) नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धमा। २) प्रदेश विशेष तथा समपुरक योजना सम्बन्धमा। ३) पश्चिम मैनहियाको घोला सरसफाई सम्बन्धमा। ४) स्काउट शिक्षाको सुरुवातको लागि रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा। ५) सहकारी दिवसमा आर्थिक सहायता सम्बन्धमा। ६) E-biding मार्फत पूनःसूचना प्रकाशन सम्बन्धमा। ७) वृत्त चित्र निर्माण सम्बन्धमा। ८) शुद्धोदनका लोकसांस्कृतिक सम्पदा सम्बन्धी पुस्तक प्रकाशन सम्बन्धमा।
१५	०१/१८/२०८१	१५/०८०-८१	१) नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापन सम्बन्धमा। २) स्थलगत निरीक्षण तथा प्राविधिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा। ३) गाउँपालिकाको लोगो सम्बन्धमा।

सि.नं.	मिति	बैठक संख्या	प्रस्तावहरू
			४) कार्यविधि निर्माण सम्बन्धमा। ५) भवन निर्माण मापदण्ड सम्बन्धमा। ६) पाइपलाइन विस्तारका लागि रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा। ७) बैकल्पिक उर्जा प्रविधि जडान सम्बन्धमा। ८) गाउँसभा संचालन सम्बन्धमा। ९) सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धमा। १०) विद्युत महशुल भुक्तानी सम्बन्धमा। ११) स्थानीय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम सम्बन्धमा।
१६	०१/१९/२०८१	१६/०८०-८१	१) नदीजन्य पदार्थको बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिको निर्णय सम्बन्धमा। २) नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, घाटगद्दी एवं बिक्री गर्न ठेक्का स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा।
१७	०२/०७/२०८१	१७/०८०-८१	१) माछा पोखरी खन्ने र खेत सम्याउने अनुमती सम्बन्धमा। २) वित्ति हस्तान्तरण सम्बन्धमा। ३) नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धमा। ४) स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक सम्बन्धमा। ५) योजना संज्ञौता र सञ्चालन सम्बन्धमा।
१८	०२/१४/२०८१	१८/०८०-८१	१) नदीजन्य पदार्थको विक्रि वितरण सम्बन्धमा। २) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन सम्बन्धमा।
१९	०२/२१/२०८१	१९/०८०-८१	१) नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धमा। २) योजना सञ्चालन सम्बन्धमा। ३) स्थानीय पाठ्यक्रम सम्बन्धमा। ४) कृषि अनुदान सम्बन्धमा। ५) कार्यविधि संशोधन सम्बन्धमा।
२०	०२/२४/२०८१	२०/०८०-८१	१) नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धमा। २) GESI Audit सम्बन्धमा। ३) विषयगत समिति सम्बन्धमा। ४) विवाह दर्ता सम्बन्धमा।
२१	०३/०४/२०८१	२१/०८०-८१	१) आ.व. २०८१/८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट सम्बन्धमा। २) कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धमा। ३) विपत व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
२२	०३/०९/२०८१	२२/०८०-८१	१) करको दररेट सम्बन्धमा। २) बजेट सिमा सम्बन्धमा। ३) बजेट तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृतिको लागि १६ औं गाँउसभामा पेश गर्ने सम्बन्धमा।

आ.व. २०८०/८१ को आय व्यय विवरण

कूल आय विवरण

गत आ.व.को यथार्थ	अनुमानित आय	यथार्थ आय	आय प्रतिशत
६६,५५,३८,६८२.४२	६५,२८,५६,७८२	६९,२८,१९,४४४.७९	१०६.१०

- ❖ नदीजन्य पदार्थ व्यवस्थापनबाट गा.पा.मा प्राप्त कुल रकम रु.७,१९,८६,७७२।-
- ❖ निजी जग्गाको माटो तथा मिस्कटको व्यवस्थापनबाट गा.पा.मा प्राप्त रकम रु.८६,५६,६३४।०६ ।

वडा अनुसारको आय विवरण

वडा नं.	यथार्थ आय	वडा नं.	यथार्थ आय
१	१७,५७,०३६	५	२७,८४,७५८
२	२९,५१,५४६.५	६	१४,१२,७६१
३	२४,००,३९९	७	१४,४४,४२६
४	५८,६५,७०४.१९	जम्मा	१,८६,१६,६३०.६९

संघीय सरकारबाट प्राप्त स्रोत

२०८०/८१ को संघीय कार्यक्रम	आय (अनुमान)	यथार्थ आय	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
सशर्त चालु	१९,००,८१,०००	१८,९७,८१,०००	१६,५९,७९,२२७.३	८७.३२
सशर्त पुँजिगत	२३,००,०००	२३,००,०००	१९,६९,८३७	८५.६४
समपूरक अनुदान	८०,००,०००	८०,००,०००	१६,७१,३४४	२०.८९
विशेष अनुदान	७५,००,०००	७५,००,०००	४६,०६,६६५	६१.४२
जम्मा	२०,७८,८१,०००	२०,७५,८१,०००	१७,४२,२७,०७३.३	८३.९३

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त स्रोत

२०८०/८१ को प्रदेश कार्यक्रम	आय (अनुमान)	यथार्थ आय	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
सशर्त अनुदान चालु	११५००००	९७५०००	७२७४४०	६३.२५
सशर्त अनुदान पुँजिगत	७३०००००	७३०००००	६१७७३४१	८४.६२
समपूरक अनुदान	१०००००००	१०००००००	८८६४६९५	८८.६४
विशेष अनुदान	०	०	०	०
जम्मा	१,८४,५०,०००	१,८२,७५,०००	१,५७,६९,४७६	८६.२८

आ.व. २०८०/८१ को वित्तीय प्रगतिको अवस्था

खर्चको प्रकृति	गत आ.व.को यथार्थ	२०८०/८१ को अनुमान	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु खर्च	३१,३६,२२,४८३.२	३८,५९,०३,२८२	३२,६७,३८,१२४.२	८४.६६
पुँजिगत खर्च	१५,६५,८२,६६८	२६,६९,५३,५००	१५,७२,५६,३०२	५८.९
जम्मा	४७,०२,०५,१५१.२	६५,२८,५६,७८२	४८,३९,९४,४२६.२	७४.१३

❖ ६३३६ पटक EFT मार्फत भुक्तानी भएको ।

कार्यालय स्थापनादेखि हालसम्मको वित्तीय प्रगतिको अवस्था

खर्चको प्रकृति	२०७६/०७७	२०७७/०७८	२०७८/०७९	२०७९/०८०	२०८०/०८१
चालु खर्च	७५.९८	७९.८१	८६.०२	८०.६१	८४.६६
पुँजिगत खर्च	४८.३४	५८.१२	६०.८२	५४.०	५८.९०
जम्मा	६३.६२	६८.८५	७४.४२	६९.२४	७४.१३
आयतर्फ	८४.८८	९६.०८	९४.१५	८९.१६	९८.४२

आ. व. २०८०/८१ को विषयगत क्षेत्र अनुसार खर्च विवरण

विषयगत क्षेत्र	गत आ.ब.को यथार्थ	२०८०/८१ को विनियोजन	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
आर्थिक विकास	२,३६,४८,६०७	३,००,३०,०००	१,९४,९५,२३०	६४.९२
सामाजिक विकास	१९,२१,६९,१८७	२४,२२,१६,०००	२०,९५,१९,०१८.३	८६.५
पूर्वाधार विकास	१३,८२,३६,२४०	२४,१३,४३,५००	१४,०८,७९,१७९	५८.३७
वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१,००,००,०००	१,००,००,०००	१,००,००,०००	१००
सुशासन तथा संथागत विकास	१,२७,४९,७१३	१,९२,६०,०००	९३,७१,०४८	४८.६६

आ. व. २०८०/८१ को वडा अनुसारको खर्च विवरण

वडा नं.	गत आ.व.को यथार्थ	२०८०/८१ को विनियोजन	यथार्थ खर्च	खर्च प्रतिशत
१	५९,१२,२८४	१,०६,००,०००	८८,७५,४१४	८३.७३
२	८७,८३,७७४	१,०६,००,०००	८२,५६,४५७	७७.८९
३	९६,६५,७३१	१,०६,००,०००	१,०२,०७,९५९	९६.३
४	९८,२७,४४७	१,०६,००,०००	९७,०६,११९	९१.५६
५	९२,८२,५४४	१,०६,००,०००	१,०१,४२,६४६	९५.६८
६	७९,००,३२०	१,०६,००,०००	५७,५३,६६६	५४.२७
७	७६,११,९३१	१,०६,००,०००	८०,१९,१९१	७५.६५

हालसम्मको बेरुजु र फछ्यौटको अवस्था

सि.नं.	आ. व.	बेरुजु रकम	फछ्यौट रकम	बाँकी
१	०७७\७८ सम्मको	८५१७३१३५	२४९८७९६२	६०१८५१७३
२	०७८\७९	५४१९६०००	०	५४१९६०००
३	०७९\८०	३३४२१४५४	प्रक्रियामा रहेको	३३४२१४५४
		जम्मा		१४,८८,०२,६१७

गाउँसभाको १६औँ अधिवेशनबाट फछ्यौटको लागि निर्णय भएको रकम रु.४,६२,४०,६१७।-

असुल उपर भएको रकम रु. १२,६९,३६३।-

विषयगत शाखाहरूको कार्य प्रगति विवरण

क) आर्थिक विकास

१. कृषि विकास शाखा

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	२३	८०,५०,०००	२१	७०,००,०००	२१		७०,००,०००
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम		३८,००,०००	५	३८,००,०००	५		३८,००,०००
जम्मा		१,१८,५०,०००	२६	९८,००,०००	२६		९८,००,०००

सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य क्रियाकलापहरू

- पहिलो पटक कृषि कार्य सम्बन्धी वृत्तचित्र निर्माण
- धानवाली पकेट विकास कार्यक्रम आरम्भ
- जिल्लामै पहिलो पटक किसान सेवा कार्ड वितरण कार्यक्रम सञ्चालन
- पहिलो पटक राष्ट्रिय धान दिवस एवम् रोपाई महोत्सव सम्पन्न
- साना कृषि यन्त्र उपकरण वितरण
- मागमा आधारित विभिन्न तालिम कार्यक्रम सञ्चालन
- स्प्रे टंकी वितरण कार्यक्रम
- खाद्यान्न वालीको विउ वितरण कार्यक्रम

२. पशु विकास शाखा

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका	१५	४८,१०,०००	१५	४७,१०,०००	१५		४७,१०,०००

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
कार्यक्रम							
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	५	२०,२०,०००	५	११,८८,०००	५		११,८८,०००
जम्मा	२०	६८,३०,०००	२०	५८,९८,०००	२०		५८,९८,०००
मूख्य कार्यहरूमा: बाझोपना निवारण घुम्टि शिविर। घरदैलो कार्यक्रम। सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम। परजिवि नियन्त्रण कार्यक्रम। प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम। खोप कार्यक्रम। कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम।							

३. सामुदायिक कोष तथा सहकारी

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	८	१२०००००			८		११५४०००
जम्मा	४	१२०००००			८		११५४०००

सम्पादन भएका क्रियाकलापहरू

- समाजिक परिचालन गाउँ विकास कार्यक्रम समुह गठन तथा गठन गरिएका संस्थामा वित्तीय साक्षरता प्रशिक्षण।
- समुह तथा लेखा व्यवस्थापन तालिम।
- ऋणपुँजी घुम्टिकोष सामुदायिक विकास कोष संचालन।
- सहकारी तथा गरिवि सम्बन्धि व्यवस्थापन सुचना प्रणाली (COPOMIS) तथा सम्पत्ति सुद्धिकरण निवारण सम्बन्धि तालिम।
- सहकारी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र साधारण सभा संचालन तर्जुमा तालिम र सहकारी संजाल समिति गठन।

• सहकारी व्यवस्थापन तथा सहकारी पर्लस

अनुगमन प्रणाली तालिम।

ख) सामाजिक विकास

१. शिक्षा शाखा

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	२७	१,८२,७०,०००	२४		२४		१,७६,०३,७३७
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	१६	१३,३७,००,०००	१५		१५		१२,०३,२३,३५५
जम्मा	४३	१५,१९,७०,०००	३९		३९		१३,७९,२७,०९२

सम्पादन भएका क्रियाकलापहरू

- शैक्षिक महोत्सव तथा अध्यक्ष खेलकुद विकास कार्यक्रम तथा गाउँपालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न।
- गाउँपालिका स्थित सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्युतिय हाजिरी मेसिन जडान।
- स्थानीय पाठ्यक्रम अनुसार कक्षा १ देखी कक्षा ८ सम्मको हाग्री शुद्धोदनू पाठ्यापुस्तक लेखन, छपाई तथा वितरणको कार्य सम्पन्न।
- शिक्षक सेवा आयोगको सिफारीसमा आउनुभएका शिक्षकहरूलाई विद्यालय छनोट गरी पदस्थापन गरीएको।
- तोकीएका सामुदायिक विद्यालयमा सेनिटरी प्याड भेन्टिङ्ग तथा डिस्पोजल मेसिन जडान कार्य सम्पन्न।
- सम्पूर्ण वडाहरूमा वडा स्तरीय खेलकुद समिति गठन गरी आवश्यक खेलकुद सामग्री वितरण तथा विभिन्न विधाका खेदकुद प्रतियोगिता सम्पन्न।

२. स्वास्थ्य शाखा

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	२६	९३,००,०००	२४	८६,००,०००	२४	२	८६,००,०००
संघ/ प्रदेशका कार्यक्रम	१९	३८,००,०००	१७	३२,००,०००	१७	२	३२,००,०००
जम्मा	४५	१,३१,००,०००	४१	१,१८,००,०००	४१	४	१,१८,००,०००

सम्पादन भएका क्रियाकलापहरू

- ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्ग नागरिकका लागि घरदैलो स्वास्थ्य सेवा।
- १००० दिनका आमा र ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाका लागि समता र पहुँच कार्यक्रम।
- क्षयरोगमुक्त पालिका अभियान सञ्चालन।
- पूर्ण पोषणमैत्री पालिका अभियानका लागि विविध कार्यक्रम।
- स्वास्थ्य स्वयंसेविका क्षमता अभिवृद्धि।
- राष्ट्रिय अभियानका विभिन्न कार्यक्रम।
- मानसिक रोग विशेषज्ञको परामर्श सेवा।
- अपाङ्ग असहाय तथा विपन्नहरूलाई निःशुल्क मोतियाबिन्दुको अप्रेसन।
- नेपाल रेडक्रससँग निःशुल्क रगत संझौता कार्यक्रम।

३. आयुर्वेद शाखा

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था(लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	६	१४०००००	५	११५९०००	५		११५९०००
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	६	६०००००	५	५६८०००	५		५६८०००
जम्मा	१२	२००००००	१०	१७२७०००	१०		१७२७०००
मूख्य कार्यहरूमा: विद्यालय आयुर्वेद स्वास्थ्य शिक्षा। योग तथा स्वस्थ जीवनशैली कार्यक्रम। आयुर्वेद गाउँघर क्लिनिक। आयुर्वेद अभिमुखीकरण कार्यक्रम।							

४. महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था(लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	१४	३५,५०,०००	७	२६,००,०००	७	०	२१,४८,४८७
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	१	१,८४,०००	०	०	०	०	०
जम्मा	१५	१,०५,०००	७		७	०	२१,४८,४८७

सम्पादन भएका क्रियाकलापहरू

- ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम।
- विभिन्न दिवसीय कार्यक्रम।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम।
- अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि खुट्टा सर्जरीमा सहयोग।

- अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि सहायक सामग्री (हिल चियर, वैशाखी र सेतो छडी) वितरण ग वर्ग अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई प्रोत्साहन।
- बालसुधार गृह सहायता।
- विभिन्न लक्षित बर्गको कार्यक्रम।

ग) पूर्वाधार विकास

१. योजना तथा अनुगमन शाखा

गाउँपालिकास्तरीय योजनाको प्रगति							
उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजना मात्र	विनियोजित अवस्था		संचालित अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	सम्झौता	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
१ लाख सम्मका			२८	२४,५४,५००	२८	०	२४,५४,५००
१ लाख माथि ३ लाख सम्मका			७३	१,६५,३१,०००	७३	०	१,६५,३१,०००
३ लाख माथि ५ लाख सम्मका			२०	८९,६०,०००	२०	०	८९,६०,०००
५ लाख माथि १० लाख सम्मका			११	८२,१०,०००	९	२	७१,१०,०००
१० लाख माथि २० लाख सम्मका			२	२८०००००	२	०	२८०००००
२० लाख माथिका			०	०	०	०	०
जम्मा			१३४	३,८९,५५,५००	१३२	२	३,७८,५५,५००

गाउँपालिकास्तरीय योजनाको प्रगति (लागत सहभागिता)						
उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनामा लागत सहभागिता	संचालित अवस्था		प्रगतिको अवस्था			
	सम्झौता	बजेट	सम्पन्न भएको	मूल्याङ्कन	लागत सहभागिता	बजेट खर्च
गा.पा. स्तरीय	२६	८०९५७२०	२६	९९५८३३१.२७	१८४४९९६.८	८०९५७२०
वडा नं. १	४	१५०३५००	४	१६८९४३८.२३	१८५९३८.२३	१५०३५००

गाउँपालिकास्तरीय योजनाको प्रगति (लागत सहभागिता)						
उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनामा लागत सहभागिता	संचालित अवस्था		प्रगतिको अवस्था			
	सम्झौता	बजेट	सम्पन्न भएको	मूल्याङ्कन	लागत सहभागिता	बजेट खर्च
वडा नं. २	२३	४५७४०००	२३	५२५०८६६.८	६७६८६६.८	४५७४०००
वडा नं. ३	३०	६०८६३५५	३०	७११७९१२.१७	१०४४५७.१७	६०८६३५५
वडा नं. ४	११	५३५४४००	११	६१९३०५३.१३	८३८६५३.१३	५३५४४००
वडा नं. ५	१४	४६०१२००	१४	५४७७४८१.२२	८६२४८१.२२	४६०१२००
वडा नं. ६	७	१६३९३००	७	१८४४७०७.२५	२०२४०७.२५	१६३९३००
वडा नं. ७	१७	४९०८२००	१७	५५५२५४६.७१	६३५३४६.७१	४९०८२००
जम्मा	१३२	३,६७,६२,६७५	१३२	४,३०,८४,३३६.८	५३,५१,१४७	३,६७,६२,६७५

संघ/ प्रदेशस्तरीय योजनाको प्रगति							
उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजना मात्र	विनियोजित अवस्था		सम्झौताको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	सम्झौता	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
प्रदेश सशर्त अनुदान	०	०		०	०	०	०
प्रदेश बिशेष अनुदान	२	११०००००	२	११०००००	२	०	११०००००
संघीय सशर्त	१	१३०००००	१	१३०००००	१	०	१३०००००
जम्मा		२४०००००	३	२४०००००		०	२४०००००

मूख्य कार्यहरूमा: बाटो विस्तार तथा ग्रावेल। सडक पी.सी.सी ढलान। नाली निर्माण। कल्भर्ट निर्माण। सडक कालोपत्रे। सिंचाई कुलो निर्माण। शौचालय निर्माण

२. भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा

ठेक्का/कोटेशनबाट संचालित योजना मात्र	विनियोजित अवस्था(लक्ष्य)		कार्यान्वयनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	सम्झौता संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
गत आ.ब.को आयोजना	८		८		७	१	

ठेका/कोटेशनबाट संचालित योजना मात्र	विनियोजित अवस्था(लक्ष्य)		कार्यान्वयनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	सम्झौता संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
चालु आ.ब. को आयोजना (गा.पा.)	२७		२७		२३	४	
प्रदेशका आयोजना (चालु आ.ब.)	७		७		७	०	
संघीय आयोजना (चालु आ.ब.)	३		३		१	२	
जम्मा	४५		४५		३८	७	

पूर्वाधार विकासतर्फको मुख्य-मुख्य कार्यहरू

१. भवन निर्माणतर्फ:

- भगलापुर मा. वि., जनता मा.वि. र बेलवा आ.बि.को भवन निर्माण
- समैदेवी आ.वि., बेलवा आ.वि., जनता मा.वि. र गुरौलिया मा.वि.मा थप भवन निर्माण कार्य
- गाउँपालिकाको सभाहल, पुरानो सभाहल, आयुर्वेद सभाहल, कृषि-पशु शाखाको थप पूर्वाधार

२. सडक तथा कल्भर्ट निर्माणतर्फ:

- कोल्हुवा, पेडराहनी, पकडी-रजाढ, बकुली बजार कल्भर्ट निर्माण
- केदली -कोटहिया सडक, सैनामैना-सिकरा-परौता भाठा सडक कालोपत्रे
- मानपकडी-बभनीडाँडा सडक, खुनगावाँ-मधुबनी -बुद्ध सर्किट सडक कालोपत्रे
- फर्साटिकर-जुगडिहवा - बुद्धसर्किट सडक, हिरापुर-गोपालपुर-खजुरीया-गाउँपालिका सडक कालोपत्रे

३. नदी नियन्त्रण, पार्क निर्माण तथा अन्यतर्फ:

- दानव नदीको विभिन्न स्थानमा तटबन्ध लगाइ नदी नियन्त्रण गर्ने कार्य
- चिल्डेन पार्क, शुद्धोदन पार्कमा व्यवस्थापन कार्य
- हाटबजार ट्रष्ट निर्माण, नाली तथा सिंचाई कुलो निर्माण कार्य
- खेलमैदान निर्माण व्यवस्थापन कार्य

घ) वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था(लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	१४	१,३१,००,०००	९		९	५	९१,००,०००
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	०	०	०				
जम्मा	१४	१,३१,००,०००	९		९	५	९१,००,०००
मुख्य कार्यक्रम	राहत वितरण, सबदाह स्थल व्यवस्थापन, विपत् जोखिम न्यूनिकरण, फोहरमैला व्यवस्थापन, विपत् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, वारुण यन्त्र संचालन, विपत् व्यवस्थापन कोषमा रकम जम्मा र तटबन्ध निर्माण						

१. नदीजन्य पदार्थ उत्खनन सम्बन्धी विवरण

क्र. स.	नदी/खोलाको घाटको नाम	वडा नं.	ठेक्का नं.	कबोलरकम मू.अ.कर वाहेक	गा.पा.मा प्राप्त कूल रकम	गा.पा.मा प्राप्त हुने रकम ५८%	वडामा जाने रकम २५%
१	दानव सिसौघारी र कोलुवा	२	आय/०६/०८०/८१	७५५१००८.००	५५५१००८.००	४३७९५८४.६४	१०९४८९६.१६
२	दानव नौडिहवा र गुरौली भैरहवा	६	आय/०७/०८०/८१	५०१४३१७.२१	४४१४३१८.००	२९०८३०३.९८	७२७०७६.००
३	दानव बेलवा	१	आय/०८/०८०/८१	७९१११११.००	३९५५५५६.००	४५८८४४४.३८	८४७१११.१०
	दानव बेलवा तल्लो	६					३०००००.००
४	दानव गुरौली	६	आय/०९/०८०/८१	१९४७२६८८.४०	१९४७२७००.००	११२९४१५९.२७	२८२३५३९.८२
५	दानव धनौरा र सिसवा	६	आय/१०/०८०/८१	२०६०३५८७.००	१०३०१७९४.००	११९५००८०.४६	२९८७५२०.१२
६	दानव बोहरवा	७	आय/११/०८०/८१	१७४६७६९७.७०	१७४६७६९८.००	१०१३१२६४.६७	२५३२८१६.१७
७	दानव मधुवनी	७	आय/१२/०८०/८१	१२०४६६५५.५०	६०२३३२८.००	६९८७०६०.१९	१७४६७६५.०५
८	तिनाउ बाँसघारी	३	सरकारी आयोजना	४८००३७०.००	४८००३७०.००	२७८४२१४.६०	६९६०५३.६५
	जम्मा			९४८६७४३४.८१	७१९८६७७२.००	५५०२३११२.१९	१३७५५७७८.०५
	निजी जग्गाको माटो तथा मिस्कटबाट प्राप्त आमदानी			८६५६६३४.०६१			

उत्खनन सम्बन्धी मुख्य-मुख्य कार्यहरू:

- नदीजन्य पदार्थ उत्खनन सम्बन्धी जम्मा ठेक्का संख्या ८ वटा (घाट ११ वटा)
- जम्मा कबोल अंक भ्याट बाहेक रु ९,४८,६७,४३४। ८१
- निजी जग्गाको माटो तथा मिस्कट उत्खननबाट प्राप्त रु ८६,५६,६३४। ०६
- धेरै वर्षपश्चात सबै घाटहरूको ठेक्का लागेको
- यस वर्ष जिल्लामै सबैभन्दा बढी संख्यामा ठेक्का लागेको
- समन्वय तथा अनुगमनका लागि राजनैतिक संयन्त्र परिचालन गरिएको

२. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था(लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	७	१४,००,०००	४	६,००,०००	४	३	६,००,०००
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	७	१४,००,०००	४	६,००,०००	४	३	६,००,०००
मुख्य कार्यक्रम	स्यालो ट्येल, पानी परीक्षण, राष्ट्रिय सरसफाई सप्ताह र पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी अभिमुखीकरण						

ड) सुशासन तथा संस्थागत विकास

१. न्यायिक समिति

क्र.सं.	मुद्दाको विषय	गतको जिम्मेवारी	यस वर्ष दर्ता भएको	जम्मा	मिलापत्र तथा निर्णय भएको	अन्य निकायमा जानू भनी सुनाइएका	बैंकि
१	दफा ४७ (१) बमोजिमका विवाद	७	७	१४	३		

क्र.सं.	मुद्दाको विषय	गतको जिम्मेवारी	यस वर्ष दर्ता भएको	जम्मा	मिलापत्र तथा निर्णय भएको	अन्य निकायमा जानू भनी सुनाइएका	बैँठका
२	दफा ४७ (२) बमोजिमका विवाद	५	२६	३१	१४	४	१३
	जम्मा	१२	३३	४५	१७	८ टा वडा कार्यालय पठाइएको	

२. कर्मचारी प्रशासन शाखा:

- चौथो तहका कर्मचारीको गाउँपालिका स्तरीय पुनरावलोकन समिति र अन्य कर्मचारीहरूको जिल्ला स्तरीय पुनरावलोकन समिति मार्फत आ.व. २०७९/८० को कार्यसम्पादन मुल्यांकनको कार्य सम्पन्न गरिएको।
- सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको हाजिरी, भ्रमण र विदाको व्यवस्थित अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्य गरिएको।
- नयाँ नियुक्ति भएका, सरुवा वा बढुवा भएर गएका र आएका लगायत स्वच्छिक तथा अनिवार्य अवकाश प्राप्त कर्मचारीहरूलाई विभिन्न मितिमा स्वागत तथा विदाई कार्यक्रमको व्यवस्थापन गरिएको।
- करार र दैनिक ज्यालादारी कर्मचारीहरूको अर्धवार्षिक रूपमा म्याद थप तथा करार सेवा नविकरण सम्बन्धि कार्यहरू गरिएको।
- विभिन्न शाखाहरू र वडा कार्यालयको समन्वय र सहकार्यद्वारा सेवामा प्रभावकारिता ल्याउने विभिन्न प्रयासहरू गरिदै आएको।
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण संकलन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था गरिएको।
- सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई कार्यविवरण सहितको जिम्मेवारी दिइएको।
- नियमित कर्मचारी बैठकका निर्णयहरू कार्यान्वयनमा ल्याई सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउने प्रयास गरिएको।
- कार्यपालिकाको बैठकका लागि उपस्थिति पत्र तयार तथा बैठकमा भएका निर्णयहरूलाई कम्प्युटराइज गरिएको।
- विभिन्न १७ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्युतिय हाजिरी जडान गरी सम्पूर्ण शिक्षक कर्मचारीहरूको विवरण प्रणालीमा दर्ता गरिएको।

३. जिन्सी व्यवस्थापन शाखा

- २०७९/०८० को जिन्सी निरीक्षण गरी गाउँपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा भएका खप्ने सामानहरूको अवस्थाको बारे प्रतिवेदनमा स्पष्ट पारिएको।
- गाउँपालिकाको कार्यालयमा pams प्रयोग गरी एकीकृत प्रणाली लागू गरिएको।
- गाउँपालिकाको कार्यालयको नाममा रहेको सम्पूर्ण सवारी साधन मर्मत आदेश तथा मर्मत अभिलेख pams मा इन्ट्री गरी एकमुस्ट प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- विभिन्न समयमा आउने विपद्को पूर्व तयारीका लागि आवश्यक सामान खरिद गरी विवरण कार्यलाई निरन्तरता दिएको।
- गाउँपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयमा आवश्यक मसलनन्द सामग्री विवरणलाई व्यवस्थित गर्दै आइएको।
- लिलाम प्रक्रिया अगाडि बढाउने तयारी गरिएको।

४. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

सा.सु. प्रगति विवरण			व्यक्तिगत घटना दर्ता					
लक्षित समूह	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वडा नं.	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइसराई	सम्बन्ध विच्छेद
अन्य जेष्ठ नागरिक	१९२६	७०७७३१८४	१	२१४	४१	७२	१९	३
जेष्ठ नागरिक दलित	१०३	३२१०६८०	२	१४०	४२	६४	४४	६
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२४५	७७९४६४८	३	९६	२५	६३	६६	६
विधवा	५४८	१७०६०००३	४	१०३	३०	४७	११७	४
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६९	२५२४६९२	५	७९	३४	३६	५६	२
अति अशक्त भत्ता	१५४	२८३४६०१	६	१२३	१५	३८	२७	३
दलित बालबालिका	१६४	३२१५८४३	७	१६९	४३	६७	१०	०
लोपोन्मुख जाति	२	९५७६०						
जम्मा	३२११	१०,७५,०९,४११		९२४	२४०	३८७	३२४	२४

- दोस्रो त्रैमासिकदेखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT माध्यामबाट सूचारु।
- राष्ट्रिय परिचयपत्रको (NIN) Pre Enrolment ७० जनाको सम्पन्न।
- राहादानी (Passport) को Pre Enrolment नयाँ तथा नविकरण गरि जम्मा ४२ जनाको सम्पन्न।

५. भवन तथा वस्ति विकास शाखा

कामको विरण	संख्या	कैफियत
घर नक्सा दर्ता	११०	नियमित र सम्पन्न
घर नक्सा सम्पन्न पत्र	१२०	नियमित र सम्पन्न
जग्गा नापजाँच	१२२	

६. लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	७	१००००००	७		७	०	७५०३२४
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	५	१२०००००	४		४	१	१२००००
जम्मा	१२	२२०००००	११		११	१	१९५०३२४
मुख्य कार्यक्रमहरू:	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन, उद्यमशिलता विकास तालिम, प्राविधिक सिप विकास तालिम, पुनतार्जगी तथा स्तरोन्नति तालिम र एडभान्स तालिम						

७. सूचना प्रविधि शाखा

१. हालसम्म यस आ.व. मा पालिकाको वेबसाइट ७३ पटक अधावधिक गरिएको,
२. पालिकाको फेसबुक पेज ६९ पटक अधवाधिक गरिएको,
३. पटक पटक गरि १०२ पटक बल्क एस.एम.एस. मार्फत जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई सूचना प्रवाह गरिएको,
४. कार्यालय तथा वडामा विभिन्न माध्यमद्वारा जस्तै मोबाइल फोन, Any Desk मार्फत सहजीकरण गरिएको,
५. अबका दिनहरूमा शुद्धोदन गाउँपालिकामा आवश्यक परेको खण्डमा प्रत्येक घरधुरीमा अति आवश्यक सूचनाहरू समेत प्रवाह गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ।

द. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
स्थानीय सरकारका कार्यक्रम	५	२२०००००	५	२२०००००	४	१	२९४३५३
संघ/प्रदेशका कार्यक्रम	१२	६३८३०००	१२	६३८३०००	११	१	४९९७९६४
जम्मा	१७	८५८३०००	१७	८५८३०००	१५	२	५२९२३१७

मुख्य कार्यक्रमहरू:

वडा नं. २, ३, ४ र ५ मा खानेपानि पाईपलाईन विस्तार तथा वडा नं. ४ र ५ मा साझेदारीमा पिसिसि ढलान ६२ जनालाई औसत रोजगारी ८० दिन बराबरको उपलब्ध।

९. बजार अनुगमन प्रतिवेदन

- ०८०/०४/०२ र २०८०/०४/२१ देखि २९ गतेका दिनसम्म अनुगमन गरिएको।
- वडा नं. १ देखि ७ वटै वडाका टोल वस्तीका बजार क्षेत्रमा रहेकाका उद्योग/व्यवसायहरू। शुद्धोदन गाउँपालिका उपभोगता हित संरक्षण समितिका संयोजक तथा बजार अनुगमन टोलीका संयोजक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा पाउरोटी उद्योग ३ वटा र ७१२ पसल गरी कुल जम्मा ७१५ वटा उद्योग तथा व्यवसाय पसलहरू बजार अनुगमन कार्य सम्पन्न।

वडाहरूको कार्य प्रगति विवरण

वडा नं. १, शिशै

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
पूर्वाधार विकासका आयोजना	६	३७५००००	५	३४५००००	५	१	३४५००००
अन्य विविध कार्यक्रम	२३	६२५००००	२२	५२५००००	२२	१	५२५००००
जम्मा	२९	१,००,००,०००	२७	८७,००,०००	२७	२	८७,००,०००

वडा नं. २, खड्वा बनगाई

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
पूर्वाधार विकासका आयोजना	१५	५१५००००	१४	४७५००००	१४	१	४७५००००
अन्य विविध कार्यक्रम	२५	४९५००००	२१	४६०००००	२१	४	४६०००००
जम्मा	४०	१,००,००,०००	३५	९३,५०,०००	२५	५	९३,५०,०००

वडा नं. ३, दोगना/सियाभार

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
पूर्वाधार विकासका आयोजना	२४	५६०००००	२४	५६०००००	२४	०	५६०००००
अन्य विविध कार्यक्रम	२७	४४०००००	२७	४४०००००	२७	०	४४०००००
जम्मा	५१	१०००००००	५१	१०००००००	५१	०	१०००००००

वडा नं. ४, सौ. फर्साटिकर

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
पूर्वाधार विकासका आयोजना	१५	६५५००००	१५	६५५००००	१५	०	६५५००००
अन्य विविध कार्यक्रम	१९	३४५००००	१९	३४५००००	१९	०	३४५००००
जम्मा	३४	१०००००००	३४	१०००००००	३४	०	१०००००००

वडा नं. ५, मानपकडी

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
पूर्वाधार विकासका आयोजना	१४	४७०००००	१४	४७०००००	१४		४७०००००
अन्य विविध कार्यक्रम	२३	५३०००००	२३	५३०००००	२३		५३०००००
जम्मा	२७	१०००००००	२७	१०००००००	२७		१०००००००

वडा नं. ६, गुरौलिया/सेमरीडाँडा

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
पूर्वाधार विकासका आयोजना	६	२००००००			५	१	१६५००००
अन्य विविध कार्यक्रम	२७	८००००००			१४	१३	३६०००००
जम्मा	३३	१०००००००			१९	१४	५२५०००००

वडा नं. ७, मानमटेरिया

कार्यक्रमहरू	विनियोजित अवस्था (लक्ष्य)		संचालनको अवस्था		प्रगतिको अवस्था		
	संख्या	बजेट	संख्या	बजेट	सम्पन्न भएको	सम्पन्न नभएको	बजेट खर्च
पूर्वाधार विकासका आयोजना	१९	६०५००००	१६	३७५००००	१६	३	३७५००००
अन्य विविध कार्यक्रम	१३	३९५००००	१३	३९९५०००	१३	०	३९५००००
जम्मा	३२	१०००००००	२९	७७०००००	२९	३	७७०००००

वडामा भएका मुख्य-मुख्य क्रियाकलापहरू

- कृषि विउविजन तथा औषधी र कृषि सामग्रीमा सहूलियत अनुदान
- घाँसको विउ वितरण तथा पशु खोप कार्यक्रम
- सिंचाई ट्यूबवेल तथा सिंचाई कुलो निर्माण र सिंचाईमा लागतमा अनुदान
- विद्यालय, बालविकास केन्द्र, सिकाई केन्द्रमा विविध कार्यका लागि अनुदान
- स्वास्थ्य शिविर संचालन तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्मान
- विभिन्न सीपमूलक तथा सचेतनामूलक कार्यक्रम
- सडक विस्तार/ग्रावेल, पी.सी.सी.ढलान, सडक कालो पत्रे गर्ने कार्य
- नाली निर्माण, धर्मशाला निर्माण
- चोकहरूमा सी.सी.टी.भी. क्यामरा जडान आदि ।

LISA र FRA मा गाउँपालिकाको अवस्था

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व:मूल्यांकन (LISA) को नतिजा

क्र. सं.	स्व-मूल्याङ्कन विषय क्षेत्रहरू	आ.व. २०७६/०७७	आ.व. २०७७/०७८	आ.व. २०७८/०७९	आ.व. २०७९/०८०
१	शासकीय प्रवन्ध	७४.४२	८०.६७	८४.०९	६९.४४
२	संगठन तथा प्रशासन	५४.५७	६५.९	७१.५८	६५.६३
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	५४.४१	६१.१३	६६.६९	५६.८२
४	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	६३.०८	६९.९४	७४.७२	९३.१८
५	सेवा प्रवाह	५४.२४	६४.५१	७१.२४	६५.६३
६	न्यायिक कार्य सम्पादन	७१.९३	७५.९३	७८.८२	१००
७	भौतिक पूर्वाधार	३७.६५	४३.९४	४८.४४	६१.५४
८	सामाजिक समावेशीकरण	४०.६६	४९.३५	५८.३४	५७.५
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	३७.९१	४२.८९	४७.७	८३.३३
१०	सहकार्य र समन्वय	३१.६६	३३.६१	३६.१३	८.३३
	जम्मा	५१.९७	५९.११	६४.३६	६५.५०

गुणस्तर परीक्षणपश्चात LISA को नतिजा

आ.व.	प्रक्रियागत	समग्र	परिमाणात्मक	जम्मा (औसत)
०७६/७७	३८.२४%	४४.०५%	५४.४४%	४६.७५%
०७७/७८	८०.८८%	८६.९०%	७६.६७%	८०.२५%
०७८/७९	४२.६५%	४६.४३%	६०.००%	५१.२५%
०७९/८०	५८.८२%	६५.४८%	७४.४४%	६५.५०%

आ.व. ०७९/८० को LISA मा रुपन्देहीको अवस्था

स्थानीय तह	प्राप्त अंक	जिल्लाको स्थान
तिलोत्तमा न.पा.	९२.००	१
बुटवल उप म.न.पा.	८७.७५	२
सिद्धार्थनगर न.पा.	८३.२५	३
सियारी गा.पा.	८२.५०	४
सैनामैना न.पा.	८०.५०	५
मायादेवी गा.पा.	८०.२५	६
लुम्बनी सांस्कृतिक न.पा.	७७.२५	७
गैडहवा गा.पा.	७६.२५	८
कञ्चन गा.पा.	७२.५०	९
देवदह न.पा.	७२.७५	१०
सम्मरीमाई गा.पा.	७०.२५	११
ओमसतिया गा.पा.	६८.५०	१२
शुद्धोदन गा.पा.	६५.५०	१३
रोहिणी गा.पा.	५५.२५	१४
कोटहीमाई गा.पा.	४५.७५	१५
मर्चवारी गा.पा.	४२.७५	१६

स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन (FRA) को नतिजा

आ.व.	प्रक्रिया	नतिजा	वित्तीय अनुशासन	औसत
०७७/७८	७०.७५%	६९.२३%	७५.००%	७२.००%
०७८/७९	५७.५५%	६५.३८%	५५.८८%	५८.००%
०७९/८०	५०.००%	६५.३८%	६०.६९%	५५.५०%

सेवा प्रवाह सम्बन्धी थप क्रियाकलापहरू

१. नागरिक वडापत्रको अद्यावधिक तथा नेपाली र मैथिली भाषामा अडियो तयार पारि लागु गरिएको ।
२. गा.पा. अध्यक्ष र प्रप्रअ एवम् प्रप्रअ र कर्मचारीहरू बीचमा कार्य सम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।
३. प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाहका लागि इ-सिफारिस प्रणाली लागू ।
४. शुद्धोदनका लोक सांस्कृतिक सम्पदाहरू नामक खोजमूलक पुस्तक प्रकाशन ।
५. गा.पा.को समग्र विकास सम्बन्धी र कृषि कार्य सम्बन्धी वृत्तचित्र तयार ।
६. गा.पा.को न्यायिक कार्यसम्पादन सम्बन्धी वृत्तचित्र तयार तथा न्यायिक मामिला प्रणाली लागू ।
७. तेस्रो चौमासिक समीक्षा तथा वार्षिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न ।
८. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमका लागि राय सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न ।
९. सूचना अधिकारीहरू (गापा १, वडा ७, स्वास्थ्य ५, विद्यालय २८ र प्रशासन१) लाई अभिमुखीकरण ।
१०. राष्ट्रिय धान दिवस तथा रोपाइँ महोत्सव पहिलो पटक सम्पन्न ।
११. गाउँपालिकाको प्रतीक चिन्ह (लोगो) तयार गरि लागू ।
१२. त्रैमासिक रूपमा स्वतः प्रकाशन गर्ने व्यवस्था तथा वार्षिक कार्यपात्रो तयार र प्रकाशन ।
१३. स्थानीय सार्वजनिक सेवा प्रवाह वडापत्र प्रकाशन र वितरण ।
१४. वार्षिक कार्ययोजना पारित तथा लागू ।

समग्रमा गा.पा. का विद्यमान समस्याहरू

- १) संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त बजेट पुरा नआउनाले सबै आयोजना तथा कार्यक्रमहरूलाई सम्बोधन गर्न नसक्नु ।
- २) विकास निर्माण तथा विभिन्न कार्यक्रमहरूको परिणाम, लक्ष, उद्देश्य र प्रगतिका बारेमा विस्तृत रूपमा बुझ्न र बुझाउन नसक्नु ।
- ३) नीति, नियम र कानूनको परिपालनामा भएका त्रुटीहरू सच्याउन नसक्नु ।

- ४) संस्थागत उद्देश्य, मूल्य, मान्यता र मर्मलाई पूर्ण रूपमा आत्मसात नगर्नु ।
- ५) बेरुजुको अंक घटाउने उपायहरू पनि अवलम्बन गर्न सहजै नखोज्नु ।
- ६) विभिन्न योजनाहरूको लागि समयमै जग्गा प्राप्त नगरी बजेट विनियोजन गर्नु ।
- ७) अधुरो भएका योजनालाई सम्पन्न गरी संचालनमा नल्याउनु ।
- ८) आयोजना कार्यान्वयनमा सबैले विशेष चासो नलिनु र निरन्तर फलोप नगर्नु।

समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:

- कानुनी कार्यसम्पादनको परिपालनामा प्राथमिकता प्रदान ।
- स्थानीय उत्पादन र रोजगारमुखी योजना सञ्चालन तथा वितरणमुखी कार्यक्रमहरूको विश्राम ।
- सुशासनका लागि शून्य बेरुजु पालिकाको अभियान प्रारम्भ ।
- आर्थिक समृद्धि प्राप्तिका लागि कृषि र पशुधनमा व्यवशायिकीकरण तथा यान्त्रिकरणमा जोड ।
- वडा र पालिकास्तरका गौरवका आयोजना सञ्चालन ।
- प्राविधिक तथा व्यवशायिक शिक्षाको प्रत्याभूति ।
- आपसी समन्वय, सहकार्य र सहअस्तित्वलाई आत्मसाथ ।
- जनप्रतिनिधी, कर्मचारी र नागरिकहरूमा रहेको विविधताको व्यवस्थापन ।
- समयमा जग्गा प्राप्ति गरेर मात्र बजेट विनियोजन गर्ने व्यवस्था ।
- योजना अधुरो भएकालाई आगामी आ.ब.मा सम्पन्न गरी संचालनमा ल्याउने व्यवस्था ।
- आयोजना कार्यान्वयनमा जनप्रतिनिधिले विशेष चासो लिने र निरन्तर फलोप गर्ने व्यवस्था ।
- सरोकारवालाहरूसँग समय समयमा समन्वय तथा सहकार्य ।

शुद्धोदन गाउँपालिकाको निशान छापमा समेटिएका विषयहरू :



सि.नं.	चिन्ह/विषय	सन्दर्भ/अर्थ
१.	राष्ट्रिय भण्डा	राष्ट्रको शान तथा राष्ट्रिय एकताको प्रतीक
२.	क्षितिजको भाग	शुद्धोदन गाउँपालिका क्षेत्रबाट देखिने मनोरम तथा कन्चन आकाश
३.	एक जोडी परेवा	शान्तिको प्रतीक
४.	सेतो हिमाल	शुद्धोदन गाउँपालिका क्षेत्रबाट देखिने मनोरम सुन्दर दृष्यको प्रतीक
५.	हरियो पहाड	शुद्धोदन गाउँपालिका क्षेत्रबाट देखिने मनोरम सुन्दर दृष्यको प्रतीक
६.	नक्शा	गाउँपालिकाको सबै क्षेत्र समेटिएको वडागत मानचित्र
७.	खेत	समथर भुभाग एवं खेतीयोग्य जमिनको प्रतीक
८.	तरकारी खेती	यस क्षेत्र तरकारी जोनले प्रख्यात भएकोले तरकारी खेती गरिएको प्रतीक
९.	मोटर बाटो	बुद्ध सर्किट लगायतका मार्गहरूको प्रतीक
१०.	धान, गहुँ खेती	अन्नबाली प्रशस्त उब्जनी हुने भएकोले त्यसैको प्रतीक स्वरूप राखिएको

सि.नं.	चिन्ह/विषय	सन्दर्भ/अर्थ
११.	आँपको बगैचा	यहाँ फलफूल खेती पनि हुने भएकोले विशेषगरी आ“पको बगैचा
१२.	पार्क	चर्चित शुद्धोदन पार्क यस क्षेत्रमा रहेकोले पर्यटकीय सुन्दरताको प्रतीक
१३.	शुद्धोदन राजा	विशेषगरी शान्तिका अग्रदुत भगवान गौतम बुद्धको पिताका नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएकोले
१४.	धार्मिक स्थलहरू:	धर्म, संस्कार, कला, सांस्कृतिक पहिचानको महत्व रहेका स्थानहरूको संयोजन
१५.	मन्दिर	धार्मिक, सांस्कृतिक महत्व बोकेका जस्तै दरबहवा, सियाभार लगायत सम्पूर्ण मन्दिरहरूको प्रतीक
१६.	नदी	यस क्षेत्रमा अवस्थित तिनाउ एवम् दानव नदीको प्रतीक
१७.	ताल	पर्यटकीय विकासको प्रचुर सम्भावना बोकेको सुन्दर दरबहवा लगायतका तालहरूको प्रतीक
१८.	मान्छे	यस क्षेत्रमा बढी जनसंख्या भएको ब्राह्मण/क्षेत्री, आदीवासी जनजाति/मगर, थारु/मधेसीको प्रतिनिधित्व दर्शाउने प्रतीक
१९.	महिला पुरुषको हात	आपसी सद्भाव, सहकार्य, समन्वय, संरक्षण, सहकारिताको प्रतीक
२०.	गहुँको सात जोडी बाला	यस क्षेत्रमा बढी उत्पादन हुने मुख्य अन्नबाली तथा सात वटा वडाहरूको प्रतीक
२१.	धानको सात जोडी बाला	यस क्षेत्रमा बढी उत्पादन हुने मुख्य अन्नबाली तथा सात वटा वडाहरूको प्रतीक
२२.	नामहरू	गाउँपालिका, जिल्ला, प्रदेश र देशको नाम
२३.	प्रयोग भएका रंगहरू	<ul style="list-style-type: none"> ● निलो : स्वतन्त्रताको प्रतीक ● हरियो : सुरक्षा एवं स्वच्छ वातावरणको प्रतीक ● पहेँलो : आशा/भक्ति र उत्पादनशील क्षेत्रको प्रतीक ● सेतो : सफा एवं सकारात्मक सोचको प्रतीक

स्थानीय सरकारको सार्थकता

विष्णु घर्ती 'भनभनेली'
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हामीले अवलम्बन गरेको संघीयता अन्तरगत ३ तहको सरकार सञ्चालनको नौलो अभ्यास गरेको धेरै समय भएको छैन। संघीयता अन्तरगतको एउटा मुख्य अंश स्थानीय सरकार जनताको घरदैलोमा घुमीरहेको छ भनिएको छ। यसमा हालसम्म भए गरेका कामहरूले पारेको प्रभाव र आगामी दिनमा अपेक्षा गरिएको प्रतिफल प्राप्तिका लागि चालिने आवश्यक कदमको पहिचान गर्नु आज महत्त्वपूर्ण विषय बनेको छ। नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय सरकारहरूलाई सर्वाधिकार सुसम्पन्न बनाएको अबस्था छ। हालसम्म आइपुग्दासम्म धेरै स्थानीय सरकारले उत्तम र जनमुखी कार्यहरू गरेको पाइन्छ। त्यस्तै केही सरकारहरूमा सुधार गर्नु पर्ने स्थिति पनि देखिएको छ।

वर्तमान सन्दर्भमा स्थानीय सरकारलाई थप प्रभावकारी तुल्याउनका लागि स्वम् स्थानीय सरकारको सक्रियता एवम् क्रियाशीलता, प्रदेश सरकारको प्रेरणा एवम् संघीय सरकारको हरकिसिमको साथ सहयोग र समन्वय रहनु पर्ने देखिन्छ। संघीय संरचनामा सरकारभन्दा बाहिर रहेका जागरुक समूह, नागरिक समाज, गैसस आदिको पनि रचनात्मक भूमिकाको खाँचो देखिन्छ। स्थानीय सरकारको सकारात्मक प्रभावकारिताका लागि देहाय अनुसारका सुझावलाई अंगिकार गरेर अगाडि बढ्नु पर्ने स्थिति रहेको छ।

- ❖ **कार्यस्थलको व्यवस्थापन** : नियमित कार्यसम्पादनका लागि भवन, सभाहल, कार्य कक्ष, बैठक कक्ष, इजलास आदिको प्रबन्ध आफ्नै स्थानमा गरिनु उपयुक्त हुन्छ।
- ❖ **संस्थागत कार्यसंस्कृति** : राजनैतिक दलबाट प्रतिनिधित्व गरे तापनि संस्था (स्थानीय तह) को सुदृढिकरणका लागि दलीय स्वार्थभन्दा माथी उठेर कर्मचारीसँग कार्यसम्पादन गर्ने संस्कृतिको विकास गर्नु जरुरी छ।
- ❖ **कार्यजिम्मेवारी बाँडफाँड** : जनप्रतिनिधि एवम् कर्मचारी दुबैमा उनीहरूको रुची, इच्छा, चाहना, अनुभव र क्षमताका आधारमा तोकिएको कार्यजिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने र स्वमूल्याङ्कन प्रणाली लागू गर्नु पर्ने हुन्छ।

- ❖ **कार्ययोजनाको कार्यान्वयन** : हरेक विषयगत वा क्षेत्रगत कामको निश्चित अवधिको कार्ययोजना तर्जुमा गरी सोही अनुसार कार्यसम्पादन गरिनु पर्दछ ।
- ❖ **सिकाई प्रबर्धन** : अर्को तहमा भए गरेका नमूना कामको अध्ययन अवलोकन गर्ने र पुनर्ताजगी अभिमुखीकरणमार्फत कार्यसम्पादनमा नवीनता ल्याउनु पर्ने देखिन्छ ।
- ❖ **तथ्याक्तहरूमा अद्यावधिक** : सालबसाली गरिने सम्पूर्ण कार्य वा नीति निर्माणका लागि अति महत्त्वपूर्ण तथ्याङ्कहरू विस्तृत रूपमा स्वतः अद्यावधिक हुने प्रणालीको प्रयोग गरिनु पर्दछ ।
- ❖ **सूचना प्रविधिको प्रयोग** : हरेक कार्यलाई प्रविधमैत्री बनाउनुको विकल्प छैन । यसलाई लागू मात्र गरेर पुग्दैन । निरन्तर रूपमा अद्यावधिक गरिदै जानु पर्दछ ।
- ❖ **सदाचारको सम्मान** : कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, सेवाग्राही सबैले आ-आफ्नो सदाचारलाई उच्च बनाउनु पर्दछ । साथै उच्च सदाचारमा बस्नेलाई सम्मान र उल्लङ्घन गर्नेलाई दण्डको भागी बनाउनु पर्दछ ।
- ❖ **आपसी समन्वय र सद्भाव** : स्थानीय सरकार आफैमा स्वायत्त भए तापनि हाम्रो संघीय संरचना अनुसार सम्वद्ध सरकार र पक्षसँग समयमै गरिने समन्वयलाई घनिभूत पारिनु पर्दछ ।

सरकार हुनुका तत्वहरूलाई आत्मसात नगरी हुँदैन । यसका लागि माथी उल्लिखित विषयलाई नै प्राथमिकताका साथ अगाडि बढेको खण्डमा पक्कै पनि प्रभावकारी सार्थकताको लक्षमा पुग्न सकिन्छ । लक्षमा पुग्न भनेको स्थानीय सरकारको सकारात्मक प्रभाव बढेको भन्ने बुझिन्छ । समृद्धिको सपना देख्यौं र देखायौं तर त्यसलाई साकार पार्नेतर्फ धेरै तल्लिन नभएकोले कम प्रभाव देखिएको हो । अबका दिनमा हामीले त्यसो गर्नु पक्कै हुँदैन । माथी उल्लिखित सुझावहरूलाई व्यवहारिक रूपमै कार्यान्वयनमा लैजानु पर्दछ । कार्यान्वयनबाटै प्रभावकारिताको वृद्धि हुँदै जान्छ । अनि समृद्धिको सार्थकता उजागर हुन्छ । स्थानीय सरकारको प्रभावकारिता बढ्नु भनेको समृद्धितर्फ लम्कनु हो भने समृद्धि नै संघीयताको सम्बाहक हो ।



स्थानीय जनताहरूको भरोसाको केन्द्र नगर/गाउँ पालिका हो ।

स्थानीय सरकारहरूको केन्द्र बिन्दु जनता जनार्दन हुन् ।

गाउँपालिका स्तरीय औद्योगिक क्षेत्र स्थापना गरौं



दामोदर पंगेनी
महासचिव, जिल्ला सहकारी संघ, रूपन्देही

रूपन्देहीको मध्य भागमा रहेको ५७.६६ वर्गकिलोमिटर क्षेत्रफल रहेको शुद्धोदन गाउँपालिका तिब्र बस्ती बढ्दै गएको पालिका हो । शिक्षाको सुविधा तथा मिश्रित बस्तीको कारणले छिमेकी पहाडी जिल्लाहरुबाट बसाई सराई गरी आउने दर बढ्दै गएकोले वि.सं. २०६८ सालको जनगणनामा गाउँपालिकामा जम्मा ६१४५ परिवारको बसोबास रहेकोमा १० वर्षमा गाउँपालिकामा परिवार संख्या बढेर ८६७६ पुगेको छ । ४१ प्रतिशतको दरले परिवार संख्या बृद्धिले गाउँपालिकामा बसाई सरेर आउने दर उच्च रहेको देखिन्छ । २०६८ को जनगणना अनुसार प्रतिवर्गकिलोमिटर जनघनत्व ३२५ रहेकोमा १० वर्षमा बृद्धि भई २०७८ मा ७२७ प्रतिवर्गकिलोमिटर पुगेको छ ।

पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका, उत्तरमा बुटवल उपमहानगरपालिका र सैनामैना नगरपालिका, पश्चिममा गैडहवा गाउँपालिका र दक्षिणमा सियारी र मायादेवी गाउँपालिका रहेको शुद्धोदन गाउँपालिका मिश्रित किसिमको अर्थतन्त्र भएको पालिकाको रूपमा देखिन्छ । वडा नं. १ ले व्यवसायिक तरकारी खेती, वडा नं. २ र ३ ले उद्योग र पशुपालन, वडा नं. ४ ले उद्योग र ब्यापार, वडा नं. ५ सेवा क्षेत्र र व्यापार, वडा नं. ६ ले व्यवसायिक तरकारी खेती र वडा नं. ७ ले माछापालन र तरकारी खेती गर्ने वडाका रूपमा आफ्नो परिचय बनाउने प्रयासमा रहेका छन् ।

शुद्धोदन गाउँपालिकामा अन्य स्थानबाट बसोबास गर्न आउने जनसंख्या बढेकोले जमिन, घडेरीको मूल्य उच्च भएको छ । वस्ती विकास (प्लटिड)को कारणले उच्च मूल्यका सानो सानो क्षेत्रफलका घडेरीमा घर बनेका छन् । शुद्धोदन गाउँपालिकामा जग्गाको मूल्य उच्च भइसकेकोले ससानो उद्योग स्थापना गर्न चाहिने जग्गाको लागि करोडौं रकम खर्चिनु पर्ने अवस्था भइसकेको छ । उद्योग गर्न चाहिने व्यक्तिले उद्योगको लागि पूँजीको व्यवस्थापन गर्नु भन्दा उद्योग स्थापना गर्नका लागि चाहिने जग्गाको व्यवस्थापन गर्न कठिनाई हुँदै गएको छ । प्लटिडको सानो क्षेत्रफलमा एकत्रित तरिकाले

बस्ती बसेको कारणले परम्परागत तवरले गाई भैंसी पाल्न समेत कठिनाई हुँदै गएको छ । गोबर र गहुँतको गन्धलाई असहज मान्ने जनसंख्या बढिरहेको समयमा गाउँ टोल, बजार क्षेत्रमा उद्योग संचालन गर्दा उद्योगी र स्थानीय बासिन्दाबीच द्वन्द्व बढ्दै जाने निश्चित छ ।

बढ्दो बस्तीको कारणले संचालनमा रहेका उद्योगी र बासिन्दाहरूबीचको सम्भावित टकरावलाई समाधान गर्दै उद्योगीको लगानी संरक्षण गर्न र नयाँ लगानीकर्ताहरूलाई आकर्षित गरी शुद्धोदन गाउँपालिकामा रोजगारीका नयाँ नयाँ अवसर सिर्जना गर्न शुद्धोदन गाउँपालिकाले बस्ती भन्दा बाहिर पर्ने गरी कम्तीमा १०० बिघा जमिन औद्योगिक क्षेत्रका लागि जग्गा व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । शुद्धोदन गाउँपालिकाको तर्फबाट औद्योगिक क्षेत्र निर्माण गरी औद्योगिक क्षेत्रको बाहिर पट्टीबाट ५० मिटरको बृक्षारोपण गरी पक्की सडक, बैंक, विद्युत्, खानेपानी, पार्किङ, टेलिफोन, इन्टरनेट, हुलाक, चमेना गृह, शौचालय जस्ता औद्योगिक पूर्वाधारको प्रभावकारी व्यवस्थापन गरी न्यून शुल्कमा उद्योग गर्न चाहनेहरूलाई २५-३० वर्षलाई उद्योग स्थापना र संचालनका लागि जग्गा उपलब्ध गराउँदै उद्योगीहरूलाई आकर्षित गर्न सकेमा शुद्धोदन गाउँपालिकाले औद्योगिक क्षेत्रमा फड्को मार्न सक्दछ ।



हालसम्म शुद्धोदन गाउँपालिकामा दर्ता भएका उद्योग/प्रतिष्ठान/ व्यवसायहरूको वितरण

वडा नं.	संख्या	किसिम	कैफियत
१	९९	विभिन्न उद्योग, व्यवसाय, कलकारखाना, फर्म, होटल लगायत	उद्योग संख्या - २९ व्यवसाय संख्या - ६९४ कूल जम्मा - ७२३
२	२७		
३	३५		
४	११४		
५	३१५		
६	१३		
७	११८		

शुद्धोदन गाउँपालिका

एक परिचय



कपिल अर्याल
शुद्धोदन गाउँपालिका-४, रुपन्देही

शुद्धोदन गाउँपालिका भौगोलिक, सांस्कृतिक, राजनीतिक र आर्थिक रूपमा समृद्ध नमुना पालिका बन्न लाएक पालिका हो । यस पालिका भित्र बहुजातिय, बहुभाषी, बहुधार्मिक जनसाङ्ख्यिक बनावट कायम छ । लुम्बिनी प्रदेश रुपन्देही जिल्लामा पर्ने यो पालिका नेपालको २०७२ को संविधान बमोजिम २०७३ साल फागुन २७ गतेबाट साविकको सौ फर्साटिकर, मानपकडी, मानमटेरिया र ख.बनगाईको समायोजनबाट विभाजित भई सात वटा वडामा सिमित भएको पालिकाको रूपमा परिचित छ । ५७.६६ वर्ग कि.मी मा फैलिएको यस पालिका पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका, पश्चिममा गैडहवा गाउँपालिका, उत्तरमा सैनामैना नगरपालिका र बुटवल उप महानगरपालिका र दक्षिणमा सियारी र मायादेवी गाउँपालिकाद्वारा घेरिएको पालिका हो । उष्ण प्रदेशिय हावापानी भएको यस पालिका समुन्द्र सतहदेखि ९२ मिटर उचाईमा अवस्थित छ । ८३.४१६० पूर्वि देशान्तर र २७.६२३५ उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित यस पालिकाको कार्यालय भने शुद्धोदन वडा नं ५ मानपकडीमा रहेको छ ।

२०७८ सालको जनगणनालाई आधार मान्ने हो भने यस पालिका क्षेत्रमा बसोवास गर्ने आम समुदायको कुल जनसंख्या ४१,९०७ देखिन्छ भने पुरुषको तुलनामा महिला संख्या बृद्धि भएको तथ्याङ्कले पुष्टाउँछ । बहुजातिय, बहुभाषी, बहुधार्मिक जनसाङ्ख्यिक बनावट यस पालिकामा रहेको हुँदा मधेसी ३६%, जनजाती ३३%, ब्राम्हण क्षेत्री २२% दलित ६%, मुसलमान २% र अन्य १ प्रतिशत जनसाङ्ख्यिक आकार यस पालिकामा बसोबास गर्ने गर्दछन् । त्यसैले पनि विविधतामा एकता युक्त गाउँपालिका यस पालिकालाई परिभाषित गर्न सकिन्छ । विभिन्न जात जाती, भेषभुषा, रहनसहन र प्राचिन संस्कृति यस पालिकाका सांस्कृतिक धरोहरु हुन । बड्की आईतवार, मगर लोसार र सांस्कृतिक महोत्सव समेतमा पालिकाले सार्वजनिक बिदा प्रदान गरी संस्कृति संरक्षण र सम्बर्दन मा महोत्वपूर्ण भूमिका निभार्ने गरेको छ ।

राजनीतिक, सामाजिक र आर्थिक रूपमा यस पालिकाले लोकतन्त्रका मुल्य र मान्यता स्थापित गर्दै संविधानले प्रदत्त गरेका जन अधिकार, ऐन कानून, विधी विधानमा रहि आम नागरिकमा राजनीतिक चेतना अभिवृद्धिका साथै असल साशन र सुशासनका लागी पहल गरिरहेको सर्वविदितै छ ।

स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा रहि यसले निर्दिष्ट गरेका काम, कर्तब्य र अधिकारका सबालमा नियमित सार्वजनिक सुन्वाई जस्ता कार्यक्रम गरी जनताका जनगुनासोहरुलाई संवोधन गर्ने गरेको छ । “शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार । सुशासन समृद्धि शुद्धोदन गाउँपालिकाको मूल आधार” भन्ने रणनीतिक योजना यस पालिकाको रहेको छ । १४ औं गाउँसभामा आईपुग्दा स्थानिय सरकारलाई आवश्यक रहेका ऐन, कानुन, विधी र विधान समेत यस पालिकाले निर्माण गरिसकेको छ ।

गाउँसभा र कार्यापालिका स्थानिय सरकारका मेरुदण्ड हुन् । टोल विकास, वडा कार्यालय आदी ईत्यादीबाट प्राप्त भएका सुभाब, लक्ष्य, दृष्टिकोण, योजना पत्र आदीलाई ब्यवस्थित रुपमा योजना तर्जुमा गरी कार्यापालिका तथा गाउँसभाबाट पारित गर्ने गरिन्छ । त्यो अर्थमा पनि स्थानिय सरकारका अमुख शभा का रुपमा गाउँसभा र कार्यापालिका महत्वपूर्ण शभाका रुपमा लिने गरिन्छ । यस पालिकाले विषयगत समिति तथा उपसमिती निर्माण गरी यस पालिकाले विधेयक, आर्थिक, बातावरण तथा विपद् ब्यबस्थापन, राजश्व परामर्ष, अनुगमन समिती, सामाजिक र पूर्वाधार विकास गरी कुल १२ समिती पालिकाको विकासका लागी गठन गरेको छ ।

यस शुद्धोदन गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ का लागी गाउँसभाबाट अनुमोदित गरेको बजेटले यहाँको आर्थिक सुचाइक बलियो रहेको र संभावनाको श्रोत रहेको जिकिर गर्दछ । पूँजगत तर्फ र विकास तर्फ फिलहाल सकात्मक प्रतिफल प्राप्त गर्न नसकेपनि सुदुर भविष्यमा सकारात्मक प्रतिफल प्राप्त हुने कुरामा कुनै संदेह छैन । प्राकृतिक श्रोत साधन को समुचित उपभोगद्वारा राजश्वको संकलन र उचित प्रयोग गर्न हरदम तत्पर देखिन्छ । यस पालिकाले स्मार्ट पालिकाको अवधारणा समेत अवलम्वन गरिसकेको छ । सुचना र प्रविधीको पहुँचलाई सुदृढ गर्दै आम नागरिक को शिक्षा, स्वास्थ्य र जनसरोकारमा परिवर्तन ल्याउँन यस पालिकाले दिगो विकास अवधारणा सृजना गरिरहेको छ । संघ, प्रदेश र स्थानिय सरकारको सम्बन्धलाई सुमधुर र सुदृढ पाउँ लोको कल्याणकारी जन शिद्धान्त आत्मवोध गर्दै जनताका जनजीविका र विकासका पक्षमा शुद्धोदन गाउँपालिका अनवरत्न लागी परेको छ ।

अन्त्यमा, यस पालिकाले अन्तरपालिका सम्बन्ध स्थापित गर्दै गुणस्तर शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी, कृषि र पर्यटन क्षेत्रमा काम गर्ने रणनीतिक योजना निर्माण गरेको र अन्तर पालिका भगीनी सम्बन्ध स्थापित गर्दै विकास योजना आदानप्रदान गर्ने लक्ष्य राखेको प्रष्ट यस पालिकाका दीर्घकालीन रणनीति अनुसार नीति तथा कार्यक्रम मार्फत अनुभुति गर्न सकिन्छ । शिप, तालिम संचालन गर्दै दक्ष जनशक्ति उत्पादन क्षमता अविबृद्धि गर्ने यस पालिकाको लक्ष्य रहेको छ ।

“असल शासन सहितको शुद्धोदन, हाम्रो प्रतिबद्धता”

शुद्धोदनका थारु समुदायका संस्कृति र लोकप्रदर्शनकारी कला



डा. मुकुन्द शर्मा (सहप्राध्यापक)
नेपाल चियर, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी, भारत

विषय प्रवेश

थारु जाति नेपालको पूर्व मेचीदेखि पश्चिम महाकालीसम्मका तराई तथा भित्री मधेश भूभागमा बसोबास गर्दछन् । नेपाल र भारतको सीमावर्ती क्षेत्र, पश्चिम बङ्गाल, बिहार, उत्तराखण्ड तथा मिजोरममा समेत यस जातिको बसोबास रहेको तथ्य भेटिन्छ । यस शुद्धोदन गाउँपालिकामा पनि यस समुदायको उल्लेख्य सङ्ख्यामा बसोबास रहेको छ । मानपकडी, मानमटेरिया, खडवा बनगाई र फर्साटिकर गरी चारवटा गाविस मिलाएर यस गा.पा.को गठन भएको छ । यहाँका मुख्य परम्परित बासिन्दा थारु समुदाय र भाषा भोजपुरी प्रभावित थारु भाषा भए पनि पहाडबाट बसाइँसराइँ र विभिन्न राजनीतिक कारणबाट नेपाल आई नागरिक बन्न पुगेका मधेशी समुदायका कारणले जनसाङ्ख्यिक दृष्टिले यो समुदाय तेस्रो स्थानमा पुगेको छ । यहाँका गाउँटोलका नाम र स्थानीयले मान्ने देवीदेवताका मन्दिरका ढाँचाबाट नै थारु सांस्कृतिक भूमि हो भन्ने पुष्टि हुन आउँछ । केही अपवादबाहेक थारु समुदाय कृषि कार्यमा अत्यधिक परिश्रम गर्ने मध्येमा पर्दछ । यिनीहरूको आफ्नै भाषा, संस्कृति, रीतिरिवाज, परम्परा र वेशभूषा छ जुन नेपालका अन्य जातिका तुलनामा भिन्न रहेको छ ।

थारु समुदायका संस्कृति र लोकप्रदर्शनकारी कला

थारु नेपालका मूलबासी हुन् र आज भारतका विभिन्न ठाउँमा रहेका थारुको बसोबास क्षेत्र पनि तत्कालीन नेपाल भूमिमै पर्दथ्यो जुन विभिन्न युद्ध र राजनीतिक कारणले भारतको हुन गएको हो भन्ने विभिन्न अध्ययनबाट देखिएको छ । यस समुदायका आफ्नै भाषा, साहित्य, संस्कृति, संस्कार, पर्व, लोकसम्पदा र प्रदर्शनकारी कलाहरू रहेका छन् । चाडपर्व र संस्कार सम्पन्न गर्ने कार्य पनि संस्कृति अन्तर्गत नै पर्दछ । त्यसैले यस समुदायमा गुडिया (नागपञ्चमी), अष्टिमकी (श्रीकृष्णजन्माष्टमी), बडकी अत्तवार, दशैं/डस्या (विजयादशमी), अमौसा (तिहार), चौथी चन्ना, अकादशी (एकादशी), रखौनी (रक्षाबन्धन), खिचडी (माघेसङ्क्रान्ति) र फगुवा (होली) जस्ता पर्वहरू मनाउने प्रचलन पाइन्छ जुन यस गा.पा. मा पनि प्रचलित देखिन्छ । यस्तै कर्म, संस्कार र पर्वका अवसरमा प्रदर्शनकारी कला अन्तर्गत पर्ने लोकगीतको प्रस्तुति गर्ने परम्परा पनि भेटिन्छ । यस्ता गीत अन्तर्गत चाँचर, भादा, उदासी, बिरहनी, भोरहरी, बरहेमासी, बैठक्की, बियाहगीत, सोहर, बैठौनीगीत, पचरा, फुलवार, धार्तिक

जलमौती, सितलाफूलमती, खेतवाही, चैता, चैती, बनगितवा, खेतभुमडी, रामभुमडी, हिंडोलवा, भूमर, खेलनी, रतौली, तितला, भिभिभिया पटेवा, भुमडा, सोरठी, लचारी, सुमरौती, दोहा, मरसिया, भर्ना, भुमटा, बिहग्रा, चौपाई, देशवन्ती, गारी, गुडिया, कजरी, अस्टिमकी, फगुवा, कबीर, उलारा, भजन, रौरा, खेम्टा, पुर्बी दादरा, डोल, दोतल्ली, जर्ती, बैसवाडा आदि प्रचलित रहेको देखिन्छ । यसैगरी नाचनचरी अन्तर्गत घोडी बकुलनी, हितुकुवँर, चारुयार, सत्तलसेन रजवा, सोरठीवृजाभार, रानीसारंगा सदावृक्ष, मामी बिसहेरिया, सतीबिहुला, धर्तिक जलमौती, फुवार, आल्हा, सिँकाढोलन, लोरिकायन, महाभारत (बडका नाच), रामभुमडी (रामायण), रामलीला, कंशलीला, रासधारी, पटिदारी, दिलचस्की, भुमडा, त्रियाचरित्र, बिदेशिया, नागरसभा, राजा-रानी, गीरा, सागरसोहानी चंगेरा, चनवाउढार, चारुयार, सीतवसंत, सफेडा, राजा विकरमा, राजा भर्थरी, वाणासुर, पटेवा, सतीबिहुला, हरिश्चन्द्र, भिभिभिया, भुमटा, गोरुबेडाई, लाठीनाच, मयूरनाच, कालकलौती, भर्ना, भुमडा, व्याण्डबाजा, जोगेडा, माघी, लठ्ठहवा, ढकिया, मौनी, भर्ना, मेडरी, विरहुनी, फगुवा डम्फु पर्दछन् । यिनै लोकगीत र नाचनचरी अन्तर्गत लोकगाथा पनि पर्दछन् । यिनका अतिरिक्त खिस्सा, आहान आदि पनि भाषिक रोचकता र व्यङ्ग्यका लागि प्रस्तुत गर्ने प्रचलन भेटिन्छ तापनि २०५२ सालपछि देशमा देखिएको असहज अवस्था र हाल मनोरञ्जनका टिभी, मोबाइल जस्ता विभिन्न साधनको उपलब्धताले गर्दा नयाँ पुस्ताले यस्ता कलालाई ग्रहण नगरिदिनु, युवाहरूको विदेश पलायन, कृषिकार्य, चाडपर्व र संस्कार सम्पन्न गर्ने क्रममा देखिएको परिवर्तन जस्ता कारणले यिनको प्रदर्शन परम्परा हराउँदै गएको देखिएको छ ।

निष्कर्ष

उपर्युक्त अध्ययनबाट थारू समुदाय नेपालको तराई भूभागका आदिवासी अन्तर्गत पर्दछन् जसका आफ्नै भाषा, संस्कृति, रीतिरिवाज, परम्परा, साहित्य र प्रदर्शनकारी कला अन्तर्गत पर्ने लोकसाहित्यिक विधाहरू प्रचलित छन् भन्ने स्पष्ट भएको छ । यस जातिले चाडपर्व मनाउने, श्रम गर्ने, संस्कार सम्पन्न गर्ने, गाउँघरका जम्मा भई सामूहिक कौडा ताप्ने आदि अवसरमा प्रदर्शनकारी कलाको प्रस्तुति गर्ने गर्दछन् भन्ने स्पष्ट भएको छ । यस्ता लोकप्रदर्शनकारी कला अन्तर्गत विभिन्न अवसरमा प्रस्तुत गरिने विषयका लोकगीत, लोकनाच, लोकगाथा, खिस्सा, आहान आदि पर्दछन् भन्ने पनि स्पष्ट भएको छ ।

सन्दर्भ सामग्री

- थारू, बमबहादुर. रूपन्देहीको थारू समाज र संस्कृति. रूपन्देही : थारू भाषा कला तथा संस्कृति उत्थान मञ्च २०६७ ।
- दहित, गोपाल. थारू संस्कृतिको संक्षिप्त परिचय. ललितपुर : आदिवासी जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, २०६६ ।
- शर्मा, मुकुन्द. थारू लोकरामायण. बुटवल : जानकी देवी शर्मा २०७० ।
- शर्मा, मुकुन्द. गीतितत्वका आधारमा थारू भाषाको बाह्यमासा गीतको विश्लेषण. उन्नयन. अङ्क ८१, २०६८ । पृ. ९३-९९

सोचेभै गर्न सकिएको छैन

किशुनचन्द्र चौधरी
पूर्व गा.पा. अध्यक्ष, शुद्धोदन गाउँपालिका



गाउँपालिका स्थापनापश्चात जब पहिलो निर्वाचन भयो र हामी निर्वाचित भएर नेतृत्वमा आयौ तब यहाँ गर्नुपर्ने आधारभूत व्यवस्थापकीय कामहरू अत्यन्तै धेरै थिए । यिनै कामहरूको बीचमा जनताका अनगिन्ती आशा र अपेक्षाहरूलाई मध्यनजर गर्दै कार्य आरम्भ गरियो । विभिन्न बाधा व्यवधानका बावजुद पनि संस्थापक हुनुका नाताले समन्वयात्मक भूमिकामा रहेर गरिएका थुप्रै कामहरू यहाँहरूका सामु छरपष्टै छन् । पर्यटनका क्षेत्रमा खासै उल्लेख्य रूपमा काम हुनसकिरहेको छैन । कृषिमा जेनतेन चलेको अबस्था छ । वडा नं. ५ मा रहेको दरबाह क्षेत्रलाई प्रदेशकै गौरवको योजनाका रूपमा बनाउने लक्ष हो भने वडा नं. ३ मा रहेको सियाभार क्षेत्रलाई पनि अगाडि लैजाने भनिएको हो । सडकहरू केही न केही अगाडि बढेका छन् भने मर्मतलाई बजेट अझै पनि कम नै भएको अबस्था छ । खासमा भन्ने हो भने सोचे अनुसार काम गर्न सकिएको छैन ।

मोतिपुर स्वास्थ्य केन्द्रलाई १५ शैया अस्पतालको डिपिआर भई सम्पन्न हुने अवस्थामा पुगे तापनि त्यहाँको जनशक्ति र उपकरण पर्याप्त मात्रामा उपलब्ध गराउनु पर्दछ । सीटी स्क्यान मेसिन राख्नको लागि स्वास्थ्य सचिवसँग ५०।५०% साभेदारीमा राख्ने भनी कुरा गरिएको हो । अन्य स्वास्थ्य चौकीहरूमा इमरजेन्सी सेवा लागू गर्नका लागि गा.पा.ले सोच्नु पर्छ भने प्राविधिकहरूको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । वातावरण संरक्षणका लागि खोला किनार र बाटो छेउमा वृक्षरोपण गरिनु पर्दछ । अब साना विरुवा होइन ठूला रुखहरू पनि रोप्नु पर्दछ । विभिन्न आयोजना तथा कार्यक्रमहरूलाई बहुबर्षिय रूपमा लैजानु पर्दछ ।

संस्कृतिको संरक्षणमा हाम्रो दायित्व



विपिन गौडेल

कक्षा-८, शंकर मा.वि., शुद्धोदन-३, बेतही

संस्कृतिको संरक्षणमा हाम्रो दायित्व अत्यन्तै महत्वपूर्ण हुन्छ । संस्कृति भनेको परम्परादेखि पिता पूर्खाको पालादेखि चलिआएको संस्कार चालचलन वा रीतिरिवाज हो । हामीले संस्कृतिको संरक्षणको लागि कहिले पछाडि पर्नु हुँदैन। संस्कृति संरक्षणमा हामी जतिवेला पनि अगाडि बढ्नु पर्छ । संस्कृति एक पुस्तादेखि अर्को पुस्तासम्म हस्तान्तरण हुने कुरा हो ।

संस्कृति संरक्षणमा हाम्रो दायित्व तरकारीमा नुन जस्तै हुन्छ । तरकारीमा नुन नभए त्यो तरकारी मिठो नभए जस्तै संस्कृतिको संरक्षण नगरेर हाम्रो जीवनमा नराम्रो बाधा आउछन् । हामीले संस्कृतिको संरक्षण गर्नु भने मात्र हामी आफ्नो देशका लागि केही गरेको हो भन्ने हुन्छ । संस्कृति भनेकै हाम्रो जीवनमा नयाँ कुरा सिकाउने तत्व वा कुरा भन्ने बुझिन्छ । संस्कृतिबिनाको जीवन आनन्दमय जीउन सजिलो हुँदैन । संस्कृतिको विनास नभई जगेर्ना गर्नुपर्छ । हाम्रो जीवनमा संस्कृति अनुशासन जस्तै महत्वपूर्ण छ । संस्कृतिले हाम्रो जीवन सुन्दर पार्न मद्दत गर्छ । संस्कृतिलाई हामीले नष्ट गर्न हुँदैन । हामीले संस्कृतिको संरक्षण गर्नु पर्दछ । संस्कृतिको संरक्षण गरेमा मात्र हामीले एक पुस्ताबाट अर्को पुस्तासम्म हस्तान्तरण गर्न सक्छौ । आउने पिढिहरूले पनि हामीबाट केही कुरा सिक्न सक्छन् । संस्कृतिको जगेर्ना गर्ने हाम्रो जीवनको एक महत्त्वपूर्ण दायित्व हुन्छ ।

संस्कृतिले हामीलाई नयाँ कुरा सिक्न मद्दत गर्दछ । संस्कृतिबिना हाम्रो जीवन सम्भव छैन । आजकालका मानिसहरूले संस्कृति संरक्षण गर्न पछि हट्छन् । हामी संस्कृतिको संरक्षणमा जतिवेला पनि अघि बढ्नुपर्छ । हामीले संस्कृति संरक्षण गर्नका लागि थुप्रै किसिमका जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्न सक्छौ । संस्कृति भनेको त हाम्रो गहना जस्तै हुन्छ । हामी गहनालाई जसरी संरक्षण गरेर राख्छौ त्यसरी नै हामीले संस्कृतिको पनि संरक्षण गर्नुपर्छ । चोरहरूबाट गहना बचाए जस्तै नै हामीले खराब व्यक्तिहरूबाट संस्कृतिलाई बचाउनु पर्छ । हामीले जस्तो संस्कार र संस्कृति सिकेका छौं त्यस्तै संस्कारहरू हामीले आफ्नो बच्चाहरूलाई पछि गएर सिकाउन सक्छौ । हामीले यदि खराब संस्कृति बच्चाहरूलाई सिकाएमा पछि भविष्यमा संस्कृतिको संरक्षण नभई नष्ट हुन्छ । हामीले आफ्नो आमा बुवाले जस्तो संस्कार संस्कृति सिकाउनु भएको छ त्यस्तै हामीले पनि आफ्नो सन्तानहरूलाई सिकाउनु पर्छ । संस्कृतिको संरक्षणमा सन्तानहरूलाई पनि हामीले अगाडि बढाउनु

पछै । देश विकासमा युवाको भूमिका जस्तै संस्कृति संरक्षणमा हाम्रो दायित्व हुनुपर्छ ।

हामीले पहिल्यैदेखि चलिआएको चालचलन, नियमहरू मान्दै आएका छौं । त्यस्तै हाम्रा सन्तानहरूले पनि हामीले सिकाएका कुरा नै मान्छन् । संस्कृतिको संरक्षणमा देशका सबै जनताहरू लाग्नुपर्छ । संस्कृति संरक्षण गर्न आफु मात्र नभई सबै जनालाई आफुसँगै संस्कृतिको संरक्षणमा लगाउनुपर्छ । हामीले पहिला आफ्नो समाजलाई जनचेतनाद्वारा संस्कृति संरक्षण गर्न प्रेरित गर्नुपर्छ । “समाजको साथ मिलेपछि समाजका सबै व्यक्तिहरू मिलेर संस्कृति संरक्षण गरौं” भन्ने नाराका साथ प्रदेशका सबै मानिसलाई एक जुट गराउनु पर्छ । जब प्रदेशका मानिसले पनि हामीलाई साथ दिन्छन् तब हामीले अरु प्रदेशमा गएर जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्न सक्छौ । गर्दागर्दै हामीले सरकार सामु जनचेतना फैलाएर संस्कृतिको संरक्षण बारे बुझाएर पनि संस्कृतिको संरक्षणमा लाग्न सक्छौ । संस्कृति संरक्षणमा हाम्रो दायित्व अत्यन्तै महत्त्वपूर्ण छ भन्ने कुरा देशका सबै मानिसहरूलाई सिकाएर यस कार्यतिर लाग्न सजिलो हुन्छ ।

हामीले संस्कृति संरक्षणको बारेमा सूचना प्रविधि जस्तै: टिभि, मोबाइल, कम्प्युटर आदिका साथ सबै व्यक्तिहरूसँग संस्कृति संरक्षण गर्न महत्त्वपूर्ण छ भनेर देखाउन सक्छौ । संस्कृति संरक्षण नगर्दा हामीलाई थुप्रै बेफाइदा पनि हुन सक्छन् । हामीले संस्कृति संरक्षण गरेर नै स्वस्थ जीवनशैली अपनाउन, आनन्दमय जीवन जीउन सक्छौ । संस्कृति भनेको एक पुस्ताबाट अर्को पुस्तामा हस्तान्तरण गर्ने विषयमा पनि जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्न सक्छौ । हामीलाई खराब मान्छेले लहैलहैमा लगाएर संस्कृतिको संरक्षण गरेमा राम्रो हुन्न भन्न सक्छन् तर हामी त्यस्ता लफ्जा मान्छेको कुरा सुनेर होइन आफ्नै कुरा सुनेर संस्कृति संरक्षणमा अगाडि बढ्नु पर्छ । नयाँ नयाँ कुरा सिकाएर सन्तानलाई पनि देशप्रेमी, संस्कृतिप्रेमी र संस्कारप्रेमी बनाउन सक्छौ ।

अन्ततः हामीले संस्कृति संरक्षण गर्न सधै अगाडि बढ्नु जरुरी छ । संस्कृतिले विभिन्न संस्कारहरू सिकाई हामीलाई संस्कृतिप्रेमी गराउन मद्दत गर्छ । संस्कृतिको विनास हैन विकास गर्नुपर्छ । संस्कृतिको संरक्षण गरेर हामीले सबैलाई सिकाएर अगाडि बढ्नु पर्छ । संस्कृतिको उचित संरक्षण गर्न जनतालाई सिकाउने हो भने हाम्रो समाज एक संस्कृतिप्रेमी देश बन्न सफल हुन्छ ।

(राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ का अवसरमा आयोजित गापा स्तरीय “संस्कृतिको संरक्षणमा हाम्रो दायित्व” विषयक निबन्ध प्रतियोगितामा प्रथम स्थान हासिल गर्न सफल ।)

राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ का अवसरमा आयोजित गापा स्तरीय “सामाजिक विकृति न्यूनीकरणमा हाम्रो दायित्व” विषयक वक्तृत्वकला प्रतियोगितामा प्रथम स्थान हासिल गर्न सफल विद्यार्थी

- ज्ञानु वि.क., फर्साटिकर मा.वि., कक्षा-१०



राजा शुद्धोदन र गाउँपालिका शुद्धोधन



भगवान गौतम बुद्धका बाबु तथा प्राचीन गणराज्यका शासक शुद्धोदनको बारेमा धेरै जानकारी बौद्ध किम्बदन्ती र शास्त्रबाट आउँछ । उनी शाक्य कुलका राजा मानिन्छन्, जो नेपालको दक्षिण तथा प्राचीन भारतको उत्तरी सिमानामा रहेको कोसल (हालको तिलौराकोट) राज्यभित्र बस्दथे । यद्यपि बौद्ध साहित्यमा उनलाई वंशानुगत सम्राट भनिएको छ, तर पनि उनी आदिवासी संघको निर्वाचित प्रमुख भएको मानिन्छ । शुद्धोदनका पिता राजा सिंहहनु आमा रानी कच्छना थिइन् । शुद्धोदनले कोलिया राज्यका दुई राजकुमारीसँग विवाह गरे । उहाँ एक मात्र राजा हुनुहुन्थ्यो जसको आफ्नो कुलको एक भन्दा बढी रानीहरू थिए । रानी माया कोलिया राजा अञ्जनाकी जेठी छोरी थिइन् र प्रजापति गौतमी कान्छी छोरी थिइन् । सिद्धार्थ रानी मायाबाट जन्मेका छोरा थिए, जो पछि बुद्ध बने । शुद्धोदनबाट प्रजापति गौतमीकी छोरी सुन्दरी नन्दा र एक छोरा नन्द थिए । थेरवाद ग्रन्थका अनुसार सुन्दरी नन्दा आफ्ना तीन सन्तानमध्ये जेठी थिइन् । जबकि सिद्धार्थ दोस्रो र नन्द परिवारमा कान्छा थिए ।

आफ्ना युवराज राजपाट त्यागेर सन्यासी बन्नेछन् भन्ने ज्योतिषको कुरा सुनेर उनले सिद्धार्थ गौतमलाई सम्पूर्ण दुख, कष्ट र दरिद्रताबाट टाढा राख्ने प्रयास गरे । शुद्धोदन आफ्नो छोराको विदाइबाट धेरै दुखी भएको भनिएको छ र गौतमलाई फर्कनका लागि बिन्ती गर्न १० हजार दूत पठाएको कुरा बुद्ध धर्म ग्रन्थमा उल्लेख छ । बुद्धले दूतहरूलाई धर्म उपदेश दिएपछि, तिनीहरू सबै संघमा नियुक्त भए । पछि शुद्धोदनको अनुरोधमा कालुदयी नामक शुद्धोदनका साथीले बुद्धलाई फर्किन निम्तो दिए । बुद्धले पनि उनलाई धर्मको उपदेश दिए र कालुदयीलाई पछि भिक्षुको रूपमा नियुक्त गरियो । आफ्नो पिताको यो अनुरोध पछि गौतम बुद्ध आफ्नो पिताको राज्यमा फर्कनु भयो, जहाँ उहाँले पितालाई धर्म उपदेश दिनुभयो । सिद्धार्थले घर छोडेदेखि नै शोकमा रहेका शुद्धोदनको देहान्त हुन पुग्यो ।

नेपालको संविधान-२०७२ बमोजिम नेपाल सरकारको २०७३ फाल्गुण २७ गतेको निर्णय अनुसार यस गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । विश्व विख्यात शान्तिका प्रतिक गौतम बुद्धका पिता प्रतापी राजा शुद्धोदनको नामबाट यस गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको छ । यस गाउँपालिकाले उनै शुद्धोदनलाई आफ्नो शिखरमा राखेको छ । समृद्धिको सपनामा शुद्धोदनको आशिर्वादलाई अनुसरण गर्न खोजिएको छ । उनीसँगको सम्बन्धलाई उजागर गर्न खोजेको छ । बुद्धको जन्मस्थल लुम्बिनी, घरबास अर्थात पिताको राज्य तिलौराकोट र मावली देवदह ओहोरदोहोर गर्दा यस ठाउँको बारेमा जानकार नहुने र कुनै न कुनै प्रकारको सम्बन्ध नहुने कुरै रहदैन । यसै तथ्यलाई मध्यनजर गर्दै उस बेलामा हालको शुद्धोदनको क्षेत्रमा राजा शुद्धोदनले गरेका सत्कार्य, राखेका कृति, छोडेका संस्कृति आदिको खोतलखातल गर्नु हाम्रो परम कर्तव्य र दायित्व समेत हो । यिनै ऐतिहासिक तथ्य प्रमाण वा भनाइलाई एकीकृत गर्दै बौद्ध दर्शन तथा आचरणलाई परिपालना गर्नु हामी सबैको आजको आवश्यकता र अपरिहार्यता बनेको छ ।

भाषिक र शाब्दिक रूपमा हेर्ने हो भने शुद्धोधन शब्द शब्दकोशहरूमा भेटिँदैन तर हाम्रो कथ्य र लेख्य रूपमा शुद्धोधन नै प्रयोग भइरहेको छ । शुद्धोदन शब्दको व्युत्पत्ति शुद्ध र उदन मिलेर बनेको पाइन्छ । शुद्धको अर्थ चोखो तथा उदनको अर्थ पानी अर्थात शुद्ध पानी जस्तै निर्मल र शान्त मन भएका मानिसहरूको बसोबास भएको स्थल शुद्धोदन हो भन्न सकियो । चलेको र बोलेको आधारमा मात्र नभई सत्य र तथ्यका आधारमा पनि सुधार गर्नु पर्ने हुनसक्छ । यसलाई नजर अन्दाज गरिनु हुँदैन ।

स्रोत: विकिपिडिया तथा विभिन्न ग्रन्थहरू ।

निर्वाचित कार्यपालिका सदस्यहरू-२०७८

क्र.सं.	नामथर	पद
१	श्री किशुनचन्द्र चौधरी	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	श्री शान्तादेवी ज्ञवाली	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
३	श्री उदयराज गडेरिया	वडा अध्यक्ष -१
४	श्री विष्णु प्रसाद बस्याल	वडा अध्यक्ष -२
५	श्री हेम बहादुर खडका	वडा अध्यक्ष -३
६	श्री राजेन्द्र कंडेल	वडा अध्यक्ष -४
७	श्री पुन्ये राम गौतम	वडा अध्यक्ष -५
८	श्री जयशंकर पाठक	वडा अध्यक्ष -६
९	श्री शिवपुजन वनिया	वडा अध्यक्ष -७
१०	श्री णमकुमारी पंगेनी	कार्यपालिका सदस्य
११	श्री पवित्रा थारु	कार्यपालिका सदस्य
१२	श्री शुशिला कुमारी चमार	कार्यपालिका सदस्य
१३	श्री मखमली सुनार	कार्यपालिका सदस्य
१४	श्री सिता राम नेपाली	कार्यपालिका सदस्य
१५	श्री हरि प्रसाद गडेरिया पाल	कार्यपालिका सदस्य

निर्वाचित गाउँसभा सदस्यहरू-२०७८

क्र.सं.	नाम थर	पद	वडा नं.
१	गाउरा लोनिया	सदस्य	१
२	बालकिसुन मल्लाह	सदस्य	१
३	सन्तराम लोनिया	सदस्य	१
४	धनकुमारी चौधरी	सदस्य	२
५	उमाकान्त चपाई	सदस्य	२
६	कमल खड्का क्षेत्री	सदस्य	२
७	राधिका बि.क.	सदस्य	३
८	भुनेश्वर थारु	सदस्य	३
९	मणि प्रसाद खनाल	सदस्य	३

क्र.सं.	नाम थर	पद	वडा नं.
१०	शिवकुमारी थारु	सदस्य	४
११	पुजा दमाई	सदस्य	४
१२	रामचन्द्र चौधरी	सदस्य	४
१३	हेमन थापा	सदस्य	४
१४	सिताकुमारी चौधरी	सदस्य	५
१५	लक्ष्मी बि.क.	सदस्य	५
१६	अयोध्या प्रसाद थारु	सदस्य	५
१७	चन्द्रभान चौधरी	सदस्य	५
१८	कलावती मल्लाहिन	सदस्य	६
१९	जिते लोध	सदस्य	६
२०	शैलाप केवट	सदस्य	६
२१	दुलारी पासिन	सदस्य	७
२२	भिम बहादुर यादव	सदस्य	७
२३	किशोर कुमार चौधरी	सदस्य	७

हालसम्मका कार्यालय प्रमुखहरू

क्र.सं.	नामथर	पद	देखि	सम्म
१	श्री अग्नी प्रसाद पौडेल	निमित्त कार्यकारी अधिकृत	२०७३/११/२८	२०७३/१२/०८
२	श्री झबिलाल भट्टराई	कार्यकारी अधिकृत	२०७३/१२/०९	२०७४/६/२९
३	श्री अनन्तपाणि मरासिनी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७४/०६/३०	२०७६/०२/२७
४	श्री रोमनाथ न्यौपाने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७६/०२/२८	२०७६/०७/३०
५	श्री अनन्तपाणि मरासिनी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७६/०८/०१	२०७७/०५/२६
६	श्री रबिन्द्र प्रसाद चौधरी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७७/०६/०७	२०७८/०१/०२
७	श्री विपिन क्षेत्री	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७८/०१/१३	२०७८/१०/०३
८	श्री झबिलाल भट्टराई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७८/१०/०३	२०७९/११/१६
९	श्री अनन्तपाणि मरासिनी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७९/११/१७	२०७९/१२/१६
१०	श्री लेखनाथ पोखरेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७९/१२/२९	२०८०/११/२९
११	श्री विष्णु बहादुर घर्ती	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०८०/११/३०	हालसम्म

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरू

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम,थर	पद	शाखा	सम्पर्क
१	श्री विष्णु बहादुर घर्ती	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गा.पा.	९८५७०८४५७८
२	श्री चन्द्रकान्त शर्मा	शिक्षा अधिकृत आठौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४७०२३३१२
३	श्री लक्ष्मण पाण्डेय	लेखा अधिकृत सातौं	आर्थिक प्रशासन	९८५७०७५१९६
४	श्री गुन्जेश्वरी प्रसाद चौधरी	अधिकृत छैटौं	योजना तथा अनुगमन	९८५७०७२५२६
५	श्री डिल्लीराज अर्याल	अधिकृत छैटौं	प्रशासन	९८४९०४७०८०
६	श्री गौरव लामिछाने	इन्जिनियर	भौतिक पूर्वाधार	९८४७५३३६३३
७	श्री केशवराज भट्टराई	खानेपानी प्राविधिक	खानेपानी/वातावरण	९८४७४५०५७१
८	श्री गंगा गैरे	सहायक पाँचौं	न्यायिक	९८४७१६६६२६
९	श्री तुलसा अर्याल	सहायक पाँचौं	प्रशासन	९८४६०९७२९०
१०	श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन	९८५७०३१९६४
११	श्री मोहन पुरी	सहायक पाँचौं	जिन्सी	९८५७०६९०५२
१२	श्री चन्द्रकला तिवारी	प्रा.स.पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४७२५७९९०
१३	श्री प्रेम कुवँर	कम्प्युटर अपरेटर	राजस्व	९८४७०९२७७८
१४	श्री उमेश अर्याल	सव.इन्जिनियर	भौतिक पूर्वाधार	९८४४७३२७४३
१५	श्री लक्ष्मण खत्री	सव.इन्जिनियर	भौतिक पूर्वाधार	९८५७०१०२१३
१६	श्री लक्ष्मी खत्री	स.म.वि.नि.	महिला बालबालिका	९८४१७६५४७७
१७	श्री राजदेव चौधरी	अ.सव.इन्जिनियर	भौतिक पूर्वाधार	९८६८१८५४८४
१८	श्री रेशम एम.सी.	अ.सव.इन्जिनियर	भौतिक पूर्वाधार	९८६७१८७२०४
१९	श्री निशा न्यौपाने	अ.सव.इन्जिनियर	भौतिक पूर्वाधार	९८६७३५३०३२
२०	श्री कोमल प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४७२४४४८०

संघीय र स्थानीय करार सेवा तथा दैनिक ज्यालादारी कर्मचारीहरू

क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री मान बहादुर भण्डारी	उ.वि.स.अधिकृत छैटौँ	स्था. विकास कोष/सहकारी	९८५७०२१६१२
२	श्री इश्वरी न्यौपाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८५७०८८३३३
३	श्री कविता गौडेल	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८१२९०३७९०
४	श्री आशिष भण्डारी	इन्जिनियर	भवन तथा बस्ति विकास	९८४७४८६३०४
५	श्री विजय भट्टराई	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४९६६४४१८
६	श्री विष्णु प्रसाद चौधरी	सव.इन्जिनियर	भवन तथा बस्ति विकास	९८६७१९२४८४
७	श्री सरोज ढकाल	एम.आई.एस.अपरेटर	सामाजिक सुरक्षा	९८१७५८८४५०
८	श्री रेनु चौधरी	फिल्ड सहायक	दर्ता चलानी	९८१४४२८५२२
९	श्री राम बचन केवट	अमिन	भवन तथा बस्ति विकास	९८६६४१३६६८
१०	श्री उषा तामाङ्ग	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४४७९६०३५
११	श्री राधिका चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८६७९०५०४३
१२	श्री विजय विश्वकर्मा	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	९८२६४९५७२३
१३	श्री नरहरी सापकोटा	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	९८१६४५२८५९
१४	श्री रञ्जना चौधरी थारु	नगर प्रहरी नि.	प्रशासन शाखा	९७४२९९४००२
१५	श्री ज्ञानेन्द्र चौधरी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८६७४२५०८४
१६	श्री सुजन रेग्मी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८६७४२५०८५
१७	श्री नुर बहादुर थापा	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८६७४२५०८१
१८	श्री सुमन पौडेल	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८६७४२५०८०
१९	श्री राधा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८०४४२४२३१
२०	श्री गंगा बज्राडे	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२३०४०२८९
२१	श्री पार्वती चौधरी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२६४६३५७७
२२	श्री सुरज गैरे	सुरक्षा गार्ड	प्रशासन शाखा	९८६७४५२१५२
२३	श्री डासु चौधरी	सुरक्षा गार्ड	प्रशासन शाखा	९८१७५७७९३२

पशु विकासतर्फ कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.सं.	कर्मचारीहरूको विवरण	पद	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री भुमिधर खनाल	पशु विकास अधिकृत आठौँ	पशु विकास शाखा	९८५७०५८६११
२	श्री बोधराज खनाल	अधिकृत छैटौँ	पशु सेवा शाखा	९८४६९२८३३३
३	श्री दामोदर घिमिरे	ना.प.स्व.प्रा.	पशु सेवा शाखा	९८४९६३१९१७
४	श्री तिरसना थापा	ना.प.से.प्रा.	पशु सेवा शाखा	९८४७३२८४८२
५	श्री किरण सिंह धामी	ना.प.से.प्रा(प्रदेश करार)	पशु सेवा शाखा	९८६६१०२५४०

आयुर्वेद सेवातर्फ कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.सं.	कर्मचारीहरूको विवरण	पद	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	श्री प्रांशु ढकाल	व.कविराज नि.(अधिकृत सातौँ)	आयुर्वेद शाखा	९८६७१२६९१५
२	श्री प्रज्ञा सुवेदी	वरिष्ठ वैद्य पाँचौँ	आयुर्वेद शाखा	९८४४५४४०२९
३	श्री सुमित्रा घिमिरे	औषधी कुटुवा/बैद्य	आयुर्वेद शाखा	९८४६१८११२१
४	श्री दिल कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	आयुर्वेद शाखा	९८६७५१३७५७

कृषि विकासतर्फ कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.सं.	कर्मचारीहरूको विवरण	पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री सुशिल खरेल	प्राविधिक स.पाँचौँ	कृषि विकास शाखा	९८५७०३९३३६
२	श्री रमेश रेग्मी	प्राविधिक स.पाँचौँ	कृषि विकास शाखा	९८४७१७२४५३
३	श्री रमा चौधरी	ना.प्र.स	कृषि विकास शाखा	९७६६२६९६५९
४	श्री भुमा रावल	ना.प्रा.स (प्रदेश करार)	कृषि विकास शाखा	९८४३९७८८१३
५	श्री रेखा नेपाली	कार्यालय सहयोगी	कृषि विकास शाखा	९८१२९७८६२४

सञ्चारकर्मीहरूको सम्पर्क नम्बर

अर्जुन खत्री	बुद्ध अनलाइन टीभी	९८६७१३५७५५	चित्र गुरुड	हेलो नेपाल	९८५१२३५७४३
कृष्ण पौडेल	निड नेपाल टिभी	९८५७०८२५२६	यमुना जिसी	लुम्बिनी हव मिडिया	९८४२७८९८९९
तुल्सीराम पौडेल	मेचीकाली दैनिक	९८५७०३१७३२	रवि राना	रेडियो शुद्धोधन	९८४७०३६९४५

वडा कार्यालय अन्तर्गतका कर्मचारीहरू

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम,थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क
१	श्री होम बहादुर चौधरी	वडा सचिव	वडा नं. १	९८४७०४४९०३
२	श्री हरि नारायण थारु	कार्यालय सहायक		९८०५४४७४४३
३	श्री अन्जु कुमारी पाल गडेरिया	कार्यालय सहायक		९७०६१५५३३३
४	श्री पृथ्वी नारायण हरिजन	कार्यालय सहयोगी		९८४२९२१४९६
५	श्री हरि प्रसाद पोखरेल	वडा सचिव	वडा नं. २	९८४७०७२९२३
६	श्री कविता देवी गौतम	कार्यालय सहायक		९८४७१५१०१५
७	श्री रन्जु ज्ञवाली	कार्यालय सहायक		९८४९१५६५८९
८	श्री सुनिता चौधरी थारु	कार्यालय सहयोगी		९८१५४८२८१३
९	श्री नेत्रमाया राना	सि.एल.सि./ का.स.		९८१७५७७९६४
१०	श्री शारदा खनाल	वडा सचिव	वडा नं. ३	९८४७०२९६६३
११	श्री सिता खरेल	कार्यालय सहायक		९८०५४१७०७४
१२	श्री विरेन्द्र चौधरी	हलुका सवारी चालक		९८०७४२५४२१
१३	श्री गिता पन्थ	कार्यालय सहयोगी		९८४७५५८३७५
१४	श्री छोटेलाल थारु	सरसफाई सहयोगी		९८२१५३४९४८
१५	श्री हरिलाल उपाध्याय	वडा सचिव	वडा नं. ४	९८५७०२४९३२
१६	श्री श्रीकान्त प्रसाद चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८०७४०२९७८
१७	श्री माया थापा	कार्यालय सहायक		९८६७११८४५७
१८	श्री लेखनाथ थारु	हलुका सवारी चालक		९८२१४७६०४९
१९	श्री सिमा थारु	कार्यालय सहयोगी		९८०७५७०५२५
२०	श्री हिरालाल भुसाल	वडा सचिव	वडा नं ५	९८६७४७४२७०
२१	श्री अमृता चौधरी	कार्यालय सहायक		९८१९४३२७९८
२२	श्री कविता चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८१९४३२७९८
२३	श्री हरिहर धोबी	वडा सचिव	वडा नं. ६	९८६७०११३८७
२४	श्री शालिकराम खनाल	ना.प.स्वा.प्रा.		९८४७०५६१५०
२५	श्री अनिता क्षेत्री	कार्यालय सहायक		९८४७३०१७२४
२६	श्री माधव चौधरी	वडा सचिव	वडा नं. ७	९८४७५८९०४६
२७	श्री अनिल चौधरी	कार्यालय सहायक		९८०७५०८७६३
२८	श्री बिन्दु चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२५४०७८७८

स्वास्थ्य सेवा अन्तर्गतका कर्मचारीहरू

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी / तह	शाखा	मोबाइल नं.
१	समिर भण्डारी	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौँ	स्वास्थ्य शाखा	९८४७०२६२९१
२	बविता न्यौपाने	सि. अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौँ		९८४७१४७६००
३	सीर्जना पौडेल	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौँ		९८६७२०५३२७
४	दीपक यादव	क्षयरोग कार्यक्रम संयोजक			९८१४४८२५११
५	डा. पाताल गिरी	मेडिकल अधिकृत	आठौँ	मोतिपुर प्रा.स्वा.के.	९८४७५४०८०९
६	डा. अर्जुन सुवेदी	मेडिकल अधिकृत	आठौँ		९८६७१५४०७४
७	सिता पन्थी	नर्सिङ्ग निरीक्षक	सातौँ		९८४७२६४०३५
८	अर्जुन भण्डारी	ज.स्वा.नि.	छैटौँ		९८५७०५९००९
९	मधु खत्री	ज.स्वा.नि.	छैटौँ		९८६७१८२८१६
१०	धुर्ब प्रसाद भण्डारी	सि अ.हे.ब अधिकृत	छैटौँ		९८४७१४०८७३
११	राजन जि.सी	ल्याव टेक्निसीयन नि	छैटौँ		९८४७०२८१०४
१२	मन्जु के. सी	सि.अ.न.मी.	छैटौँ		९८५७०७२९४९
१३	प्रकास योगी	सि.अ.हे.ब.	पाँचौँ		९८५७८३४६५८
१४	अस्मिता भुसाल	सि अ.हे.ब.	पाँचौँ		९८६७०५८९९८
१५	बिमला पोख्रेल	सि.अ.न.मी.	पाँचौँ		९८४७१०८३९९
१६	हिरादेवी कँडेल	सि.अ.हे.व.	पाँचौँ		९८४७१४२७२१
१७	ज्ञानु चुदाली	सि .अ.न.मी.	पाँचौँ		९८५७६३३९५०
१८	माया खडका	अ.हे.व.	चौथो		९९४८६१२९४७
१९	आषिस के.सी	अ.हे.व.	चौथो		९८४७३२८२४३
२०	धनमाया राना	अ.न.मी.	चौथो		९८४७२६७८१०
२१	प्रतिमा नेपाल	अ.न.मी.	चौथो		९८४७१९५७०४
२२	अस्मिता खड्का	कार्यालय सहायक			९८०४४३८७३३
२३	तुल्सी तिमलसिना	रेडियोग्राफर	चौथो		९८४३५०४५६६
२४	अन्जना चौधरी	ल्याब अ.	चौथो		९८२७४३७९७६
२५	ओमनाथ यादव	का.स.	पाँचौँ		९८४७२७३०२२
२६	भारत यादव	का.स.			९८१२९७७५५२
२७	धनकुमारी थारु	का.स.			९८६०३८५१०५

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी / तह	शाखा	मोबाइल नं.
३०	मदन पोख्रेल	ज.स्वा.नि.	छैटौँ	खडवा बनगाइ स्वा. चौकी	९८४७२११२७८
३१	रेखा रिजाल	सि.अ.न.मी.	छैटौँ		९८४७५४१६८२
३२	शान्ता भट्टराई	सि.अ.न.मी.	पाँचौ		९८४८३५२७१६
३३	देबकला अर्याल	सि.अ.हे.व.	पाँचौ		९८४७१२१२३९
३४	शिशिर क्षेत्री	ल्याब अ.	चौथो		९८०५४६०८१८
३५	बेलि खड्का	का.स.			९८६६६९८९५९
३६	रमेश रिजाल	सि.अ.हे.व .अ	छैटौँ	मानपकडी स्वा.चौकी	९८६५५४९९८७
३७	लक्ष्मी पौडेल	ज.स्वा.नि.	छैटौँ		९८६७७७८२४०
३८	कल्पना टन्डन	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौँ		९८४९०९५९३६
३९	सुनिता अधिकारी	सि.अ.न.मी निरीक्षक	छैटौँ		९८४७०५२६४७
४०	केविन श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व.	पाँचौ		९८४७०४९४७१
४१	नगिना कुमाल	सि.अ.न.मी.	पाँचौ		९८६१२३८२५८
४२	मायादेवी थारु	ल्याब अ.	चौथो		९८०५४२७१४३
४३	ओम प्रकास चौधरी	का.स.	पाँचौ		९८०४४४५५०४
४४	सुमेन्द्र राज जोशी घिमिरे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैटौँ		९८५७०२९४४६
४५	रमेश चौधरी	ज.स्वा.नि.	छैटौँ	९८६७१८७६२९	
४६	सोभनाथ यादव	ज.स्वा.नि.	छैटौँ	९८४७२५८१४७	
४७	पार्वती चौधरी	सि.अ.न.मी.	छैटौँ	९८४६९३१३२०	
४८	बरम देव पासवान	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	९८६७१९६६८२	
४९	सबिना बि.के	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८६४६९३१०७	
५०	शर्मिला न्यौपाने	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	९८४७४७७६६५	
५१	लक्ष्मी यादव	ल्याब अ.	चौथो	९७०६६२७४४८	
५२	धनीसरा राना	का.स.		९८२१५५६०१५	
५३	गुमादेवी हुड्डाना	सि.अ.हे.व.	छैटौँ	शिशै आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	९८४७२४९२०६
५४	सीता पाण्डेय	सि.अ.न.मी	छैटौँ		९८५७०१२७७४
५५	सरस्वती हरिजन	का. स.			९८६७१११६२९
५६	रिम बहादुर सुनार	ज.स्वा.नि.	छैटौँ	कुण्डी आ.	९८६७७८३६२५
५७	निलम शर्मा	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य केन्द्र	९८४७०२७४१७

सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरू

क्र. सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	प्र.अ.को फोन नंबर
सामुदायिक विद्यालय				
१	फर्साटिकर मा.वि.	शुद्धोदन ४ फर्साटिकर	देबराज पौडेल	९८४७०३१८८१
२	शंकर मा.वि.	शुद्धोदन ३ बेतहि	टंक प्रसाद पौडेल	९८५७०२४८९६
३	ज्ञानज्योति आ.वि.	शुद्धोदन ४ मैनहिया	गीता पाण्डे	९८४७०३७०८०
४	केवलपुर आ.वि.	शुद्धोदन ४ केवलपुर	आनन्दमणी गौतम	९८४९८१३६७५
५	बुद्धज्योती आ.वि.	शुद्धोदन ३ सखुवानी	नारायणदत्त उपाध्याय	९८४७३०१६१६
६	भगलापुर मा.वि.	शुद्धोदन ५ मानपकडी	कृष्ण प्रसाद भुसाल	९८५७०५९५२८
७	पुरैनी आ.वि.	शुद्धोदन ५ पुरैनी	काशी प्रसाद थारु	९८४०९६०३५५
८	बेलवा आ.वि.	शुद्धोदन १ बेलवा	खिमानन्द भुपाल	९८४७०५०४८३
९	खजुरिया आ.वि.	शुद्धोदन ५ खजुरिया	सुजाता घिमिरे	९८४७१६७०४३
१०	जनचेतना आ.वि.	शुद्धोदन ५ रजाड	दुरपति थारु	९८११४४५७२६
११	गुरौलिया मा.वि.	शुद्धोदन ६ गुरौलीया	कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	९८५७०२४६६९
१२	राधाकृष्ण बाल आ.वि.	शुद्धोदन ७ मधुवनी	जितेन्द्र कवर थारु	९८४७०५१३०३
१३	जनता मा.वि.	शुद्धोदन ७ मटेरीया	सरस्वती मल्लाह	९८५७०४८५१०
१४	बनगाई मा.वि.	शुद्धोदन २ बनगाई	गोकुल प्रसाद घिमिरे	९८५७०२५११६
१५	शिशै मा.वि.	शुद्धोदन १ शिशै	गुणनिधी घिमिरे	९८५७०३५९६३
१६	समैदेवी आ.वि.	शुद्धोदन २ कोलुवा	प्रेम प्रकाश चौधरी	९८६७५१३०४२
१७	फूलबारी आ.वि.	शुद्धोदन १ किसुली	कमला ज्ञवाली	९८५७०७२२१९
१८	मदरसा दारुसलाम	शुद्धोदन १ शिशै	लाल मोहम्मद/ अब्दुल कलिम	९८१७५०९४७८ ९८०४४८७०६६
संस्थागत विद्यालय				
१	लिटलफ्लावर इ. स्कूल	शुद्धोदन ४ फर्साटिकर	दिलकुमारी फौदार	९८५७०३०८६७
२	तिलोत्तमा इ.स्कूल	शुद्धोदन ४ फर्साटिकर	विष्णु प्रसाद न्यौपाने	९८५७०७२६९३
३	फर्साटिकर सिद्धार्थ इ.स्कूल	शुद्धोदन ४ फर्साटिकर	डिल्ली राम पौडेल	९८५७०३४०००
४	डिम भिजन इ. स्कूल	शुद्धोदन ४ फर्साटिकर	रुपा पराजुली	९८५७०२८९८७
५	ज्ञानपुञ्ज विद्या मन्दिर	शुद्धोदन ५ मानपकडी	भुमिराज घर्ती	९८४७२१०९९६
६	भुजौली इ. स्कूल	शुद्धोदन २ भुजौली	झलक थापा	९८५७०३९७७४
७	शुद्धोदन इ. स्कूल	शुद्धोदन २ हिरापुर	विशाल चौधरी	९८४७४०५५५३
८	सिताकिङ्गस् इ. स्कूल	शुद्धोदन ६ बकुली	रोशन पन्थी	९८०७४६७९१९
९	दिपज्योति इ. स्कूल	शुद्धोदन ६ कोटैया	जितेन्द्र लोध	९८०६९८७७४५

क्र. सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	प्र.अ.को फोन नंबर
१०	सनफलावर इ. स्कूल	शुद्धोदन १ शिशौ	राजेश चौहान	९८०२६५९३१८
क्याम्पस				
१	यज्ञोदय दुधनाथ थारु	शुद्धोदन ३ रमवापुर	टंक पौड्याल	९८५७०२६८३३
सामुदायिक सिकाइ केन्द्र				
१	सौ. फर्साटिकर सा. सि. के.	शुद्धोदन-४ फर्साटिकर	अन्जना रेग्मी	९८०४४८१७६१
२	जनता सा. सि. के.	शुद्धोदन-७ मटेरीया	धनसरी लोध	९८२१०२१७४६
३	खड्वा बनगाई सा. सि. के.	शुद्धोदन-२ बनगाई	अप्सरा चौधरी	९८१७४१७५९५
समुदायमा आधारित बालविकास केन्द्र				
१	श्री शान्ति दीप बाल विकास केन्द्र	शुद्धोदन-२, बनगाई	कमला खनाल	९८४७३५२०३७
२	श्री दिशानिर्देश बाल विकास केन्द्र	शुद्धोदन-२, गोपालपुर	रमा के सी	९८४७४५१४०२
३	श्री दुर्गा माता बाल विकास केन्द्र	शुद्धोदन-२, तल्लो खैरनी	पवित्रा सुनार	९८६७१३६२६३
४	श्री बालदुलार बाल विकास केन्द्र	शुद्धोदन-२, मौवारी	सम्झना कु चौधरी	९८०३७३५५९८
५	श्री झुथुर बाल विकास केन्द्र	शुद्धोदन-७, भगलापुर	देवी कुमारी चौधरी	९८१७४५८१९३
६	श्री नवजागृति बाल विकास केन्द्र	शुद्धोदन-१, परौता	विमला घिमिरे	९८४७४७३६०५
७	श्री विन्दवासीनी बाल विकास केन्द्र	शुद्धोदन-७, खुनगाँवा	माया कु चौधरी	९८०४४०८७६९

पालिका स्तरीय सहकारी संस्था विवरण

क्र. सं.	नाम	ठेगाना	फोन नं
१	बेलवा कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन - १ शिशौ	९८०२६०३७२१
२	श्री डाँफे कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन - १ शिशौ	९८११५९७१८७
३	साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	सुद्धोधन - २ ख.बनगाई	९८६८१८४४७५
४	सहर्ष बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन गाउपालिका - २	९८६८३३०३९७
५	श्री कृषकहित स्वा.बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन - २ ख. बनगाई,गोपालपुर	९८६७४४१३३३
६	श्री ममता महिला विकास बचत तथा ऋण सहकारि संस्था लि.	शुद्धोदन - २ गोपालपुर	९८४७१४७२१४
७	खड्वा कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन गाउपालिका - २	९८५७०३९९०९
८	उद्यमशिल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन गाउपालिका २ बनगाई	९८६७२१३०१३
९	श्री लोकसागर सामाजिक उद्यमी सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन-३ मैनेहिया	९८६६६९४०३७

क्र. सं.	नाम	ठेगाना	फोन नं
१०	ज्ञानज्योती स्वावलम्बन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -३	९८२६४४९३३१
११	प्राकृतिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन-३ दोगाना	९८६७०२५३९९
१२	श्री सम्मान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन - ४	९८०४४८३६५९
१३	पशुपति महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन-४ फर्साटिकर	९८४७०७८७२८
१४	शियाभार नवदुर्गा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन गाउपालिका -४	
१५	दर्वाहा महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	शुद्धोदन गाउपालिका ४	९८०४४३७८५१
१६	सेवाग्राही कृषि सहकारी संस्था लि	शुद्धोदन गाउपालिका - ४ फर्साटिकर	९८६७४२४०७८
१७	श्री जनज्योती महिला विकास बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -५ मानपकडी	९८१७४११८१५
१८	त्रिनेत्र दुग्ध उत्पादक सहकारि संस्था लि.	शुद्धोदन-५	९८४७०४७०२५
१९	साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -५ मानपकडी	९८१४४७५१३३
२०	कोटहि माई कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -५ पुरैनी	९८४७२६२५०५
२१	मिर्मिरि स्वावलम्बन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -५	९८४७२०९७६२
२२	ज्ञान ब्राइट लाइट बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -५ मानपकडी	९८४६६२७८५५
२३	श्री महाकल्प कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -५ रजाड	९८४७२२४८२६
२४	अननपूर्ण बीउ उत्पादक कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन - ५ सितलपाटी	९८६७४१९२१६
२५	श्री बुद्ध ज्योती स्वा विकास बचत तथा ऋण सहकारि संस्था लि.	शुद्धोदन गाउपालिका -६ मानमटेरीया	९८१५४६६७३४
२६	श्री कर्मठ महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -७	९८४७२६४०६१
२७	साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -७ भगलापुर	९८२१९१६८३९

प्रदेश स्तरीय सहकारी विवरण

१	श्री भद्रकाली बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -२	९८४७०२४७४८
२	श्री गणपति बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -४	९८४७०३४२०७
३	जिविका बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन-४	९८४७१९३७११
४	श्री चामुण्डा कृषि सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन-४	९८६६६१५६७१
५	श्री असल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन-४	९८५७०५८८५७
६	बुद्ध संगम दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि.	शुद्धोदन -४	९८४७०५७४७१

टोल विकास संस्थाहरू

क्र. सं.	संस्थाको नाम	टोल/बस्ती	अध्यक्षको नाम	मोबाइल नं.	सचिवको नाम
वार्ड नं. १					
१	वेलहिया भगलापुर टोल विकास संस्था	भगलापुर	राम कुमार केवट	९८१९४४०५७२	कलावती लोनिथा
२	भर्थापुर टोल विकास संस्था	भर्थापुर	राजेश चौहान	९८०२६५९३१८	सिंह राज लोनिथा
३	वोगदीया सेमरहनी टोल विकास संस्था	सेमरहनी	गणेश पासो	९८१५४०४१४४	राम नयन बि.क.
४	चानापारा टोल विकास संस्था	चानापारा	श्रवण मल्लाह	९८१५४३२०९९	सुरेश लोध
५	किशुली टोल विकास संस्था	किशुली	अवुसई मुसलमान	९८००७१६३१४	सिताराम धवल
६	सिकरा टोल विकास संस्था	सिकरा	जंग बहादुर यादव	९८०५४८२९०४	केदार प्रसाद थारु
७	परौता भाठा टोल विकास संस्था	परौता	चिन्नु प्रसाद यादव	९८०७५१३३३६	चित्र प्रसाद रेम्मी
८	चम्कीपुर टोल विकास संस्था	चम्कीपुर	गणेश मल्लाह	९८१७४२१०८७	सिकन्दर मल्लाह
९	शिशौ टोल विकास संस्था	शिशौ	शाहबुद्धिन सिद्धिकी	९८१९४६९६८८	अजय मल्लाह
वार्ड नं. २					
१	दुर्गा भवानी टोल विकास संस्था	हिरापुर	बुद्धि ब. खत्री	९८६७२४८६८७	जंग ब. थारु
२	नमुना टोल विकास संस्था	हिरापुर	ख्याम ब. गोदार	९८४७२४८२०६	पदम काफ्ले
३	नव दुर्गा टोल विकास संस्था	गोपालपुर	तमेश्वर थारु	९८६७१०१५४९	राजकुमार चौधरी थारु
४	राधा कृष्ण टोल विकास संस्था	गोपालपुर	यमकली राना	९८६७११६८०५	होम ब. कुवार
५	वनगाई टोल विकास संस्था	वनगाई	शिवराज राना	९८४७१३१४५८	हेमलाल सारु
६	वनगाई डाँडा टोल विकास संस्था	वनगाई	मोहन मुराउ	९८१४४७७०५४	कमला खरेल
७	महुवारी टोल विकास संस्था	महुवारी	जगदिश्वर थारु	९८०६९९४५१०	बलिराम सारु
८	देवी स्थान टोल विकास संस्था	महुवारी	शिव बहादुर सुनार	९८१७५२४०८५	भिम पराजुली
९	भुजौली बजार टोल विकास संस्था	भुजौली	रेखा चौधरी	९८१४४५७२५७	चित्रादेवी देवकोटा
१०	भुजौली गाउँ टोल संस्था	भुजौली	इश्वर प्रसाद थारु	९८०३८१३६११	फागु प्रसाद थारु
११	समैदेवी टोल विकास संस्था	कलुवा	रमा खडका क्षेत्री	९८४७००८४४३	राम बहादुर सुनार
वार्ड नं. ३					
१	रमवापुर चोक टोल विकास संस्था	रमवापुर चोक	लेख बहादुर खत्री	९८४७०४८४०३	गोविन्द ब.क्षेत्री
२	जनकपुर टोल विकास संस्था	जनकपुर	शेर बहादुर क्षेत्री	९८४७२८२५२८	दिपक सुवेदी

क्र. सं.	संस्थाको नाम	टोल / बस्ती	अध्यक्षको नाम	मोबाइल नं.	सचिवको नाम
३	रमवापुर गाउँ टोल विकास संस्था	रमवापुर	उमादेवी चौधरी	९८०४४३४११२	भेषनाथ गौतम
४	दोगाना सियाभार टोल बिकास संस्था	दोगाना	कृष्ण प्र. काप्ले	९८६७२५९७९२	राजु भण्डारी
५	संगम टोल विकास संस्था	दोगाना	नन्द लाल पौडेल	९८६७०२५४००	गंगा पौडेल
६	बेतहानी टोल विकास संस्था	बेतहानी	सुवास भण्डारी	९८६७२९५१२४	सिता खनाल
७	बेतही टोल विकास संस्था	बेतही	कपिल कुर्मी	९८४६८७५९९०	मनजीत यादव
८	चारपाटा बाँसघारी टोल विकास संस्था	चारपाटा बाँसघारी	बासुदेव थादव	९८१७५०००८१	टेकनाथ पौनी
९	बुद्ध ज्योती टोल विकास संस्था	सखुवानी	हुमनाथ खनाल	९८४५८६४५९०	लाल ब. जि.सी
वार्ड नं. ४					
१	फर्साटीकर बजार टोल विकास संस्था	फर्साटीकर	कृष्ण प्र. अर्याल	९८६७११८०५९	ऋषिराम भण्डारी
२	साभा टोल विकास संस्था	साभा टोल	नन्दु नन्द ब क्षेत्री	९८०४४८४९४२	सुनिता थापा
३	फर्साटीकर भिन्न गाउँ टोल विकास संस्था	फर्साटीकर	रोमान्त अधिकारी	९८६७७१२१०५	लाल शहादुर क्षेत्री
४	हाट बजार टोल विकास संस्था	फर्साटीकर	बालकृष्ण गैरे	९८६०३८५८९७	बिष्णु भण्डारी
५	जुगडिहवा टोल विकास संस्था	जुगडिहवा	जिव लाल खनाल	९८४६००५०३७	पर्शुराम थारु
६	केवलपुर टोल विकास संस्था	केवलपुर	भरत प्रसाद तिवारी	९८४७०७१८०३	रिखी राम बश्याल
७	पत्थरकोट टोल विकास संस्था	पत्थरकोट	महेश मल्ल	९८५७०४२४८८	राजिव लामिछाने
८	दरवाहा भाटा टोल विकास संस्था	दरवाहा	डिल्लीराज भण्डारी	९८६७२८५४६४	ध्रुव सुवेदी
९	पश्चिम मैलिनैया टोल विकास संस्था	पश्चिम मैलिनैया	मातृका प्रसाद थारु	९८४५५१५८६८	चेत बहादुर चौधरी
१०	पूर्व मैनिहिया टोल विकास संस्था	पूर्व मैनिहिया	खर्ग बहादुर थादव	९८१७४५५२५६	देवलाल खराल
वार्ड नं. ५					
१	मानपकडी टोल विकास संस्था	मानपकडी	राम प्रसाद थारु	९८६९४२७४९६	अशोक मिश्र
२	दरवाहा टोल विकास संस्था	दरवाहा	रेशम सिंह ठकुरी	९८१४४३१४५५	राम लाल भुसाल
३	कुवारी टोल विकास संस्था	कुवारी	छेदी थारु	९८०७४०६४७८	बुद्धु चाई
४	इस्मीती टोल विकास संस्था	इस्मीती टोल	लक्ष्मण अर्याल	९८४७०५४२९०	गौतम कंडेल
५	खजुरिया टोल विकास संस्था	खजुरिया	बहिरार थारु	९८२७५२५८१७	गणेश राना
६	कोटहीमाई टोल विकास संस्था	सित्तलपाटी भाटा	प्रमानन्द कुर्मी	९८०७४४७९३२	बन्दी शर्मा
७	सित्तलपाटी टोल विकास संस्था	सित्तलपाटी	रामनयन यादव	९८४७२५४६४०	राम कुमार थारु
८	रेहरा टोल विकास संस्था	रेहरा	बुद्धीराम थारु	९८०७५४५५२९	गिता थारु

क्र. सं.	संस्थाको नाम	टोल / बस्ती	अध्यक्षको नाम	मोबाइल नं.	सचिवको नाम
१	शान्तीनगर टोल विकास संस्था	शान्तीनगर	सुवरन यादव	९८०४४३७८७१	संजय चौधरी
१०	रजाड गाउँ टोल विकास संस्था	रजाड	विजय चौधरी	९८१५४१२४७३	गनपत थारु
११	पुरैनी टोल विकास संस्था	पुरैनी	हुसेनी थारु	९८११५१९३०८	राम किशुन थारु
वार्ड नं. ६					
१	भैरहवा वैरीडाँडा टोल विकास संस्था	वैरी डाँडा	श्री राम कुमार केवट	९८११६४७९५४	श्री मोहना मल्लाह
२	श्री नागेश्वर टोल विकास संस्था	नौडिहवा	श्री तुल्सीराम कंडेल	९८११४१८९०४	श्री विक्रम खरेल
३	गुरौलीया टोल विकास संस्था	गुरौली	श्रीरुवाअलि मुसलमान	९८१५४०८५७९	श्री शेर ब. थापा
४	पिपरहिया टोल विकास संस्था	पिपरहिया	श्री महेन्द्र लोध	९८०७४२२६२१	श्री प्रदिप लोध
५	समयमाई टोल विकास संस्था	सेमरा डाँडा	श्री राजु प्रसाद लोध	९८११४४००४४	श्री मेनुका सुन्डौली
६	बकुली टोल विकास संस्था	बकुली टोल	श्री जयपाल चाई	९८०७५६४३१६	श्री लिला मल्लाह
७	मेहनावल केराबारी र भवानीपथ टोल विकास संस्था	मेहनावल	श्री कैलासपति यादव	९८१३७५५४१९	श्रीखुमाकान्तअधिकारी
८	हलवादी सेमरी टोल विकास संस्था	हलवादी सेमरी	श्री छोटेलाल लोध	९८०७४०७५३८	सन्तराम कुर्मी
९	धनौरा टोल विकास संस्था	धनौरा	श्री भूमिराज लोध	९८११९४६३१४	गंगाराम पाल
वार्ड नं. ७					
१	सिसवा बसन्तपुर टोल विकास संस्था	सिसवा	श्री राम मिलन पाल	९८०६९०११५३	मंगरे प्रसाद अहिर
२	बोहरवा टोल विकास संस्था	बोहरवा	श्री कोले पासी	९८०६९६७६०७	रामनरेश पासी
३	गोगौलि टोल विकास संस्था	गोगौलि	श्री लल्लन पाल	९८१५४५१६१३	श्री रमेश पाल
४	खुनगाँवा टोल विकास संस्था	खुनगाँवा	श्री रामनरेश चौधरी	९८१४४५३४८०	ओम प्रकाश यादव
५	पूर्व मधुवनी टोल विकास संस्था	पूर्वमधुवनी	श्री भुलाई अहिर	९८०६९२४०००	श्रीकृष्णप्रसाद चौधरी
६	उत्तर मधुवनी टोल विकास संस्था	उत्तर र दक्षिण मधुवनी	श्री सदिप भर	९८६३२९२५६६	राममुरत भर
७	मटोरिया टोल विकास संस्था	मटोरिया	श्री सन्तोष चौधरी	९८०७५०३३२१	विनोद भर
८	भगलापुर टोल विकास संस्था	भगलापुर	श्री जोखन अहिर	९८११४७७०२६	दुर्गा थारु
९	तुन्डीहवा	तुन्डीहवा	रामसुर्यमन लोध	९८१५४००१८२	गोविन्द पासी
१०	दक्षिण मधुवनि	दक्षिण मधुवनि	दुर्गेश कुमार यादव	९८५७०५७१७८	पन्नालाल यादव

शुद्धोदन गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने बैकहरूको विवरण

क्र. सं.	बैकको नाम	शाखा कार्यालय	सम्पर्क नं.	वितरण हुने वडा
१	सिटिजन्स बैक इन्टरनेशनल लि.	रानीबगिया, सैनामैना	०७१-४०५११६	वडा नं.१
२	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैक लि.	सेमलार, बुटवल	०७१-५०४००२	वडा नं.२
३	कामना सेवा बैक	शुद्धोदन -४, फर्साटिकर	०७१-४००२२०	वडा नं.३
४	गरिमा विकास बैक लि.	शुद्धोदन -४, फर्साटिकर	०७१-४००२०८	वडा नं.४
५	श्री सिटिजन्स बैक इन्टरनेशनल लि.	शुद्धोदन -४, फर्साटिकर	०७१-४००००९	वडा नं.५
६	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैक लि.	शुद्धोदन-५, मानपकडी	०७१-४२३०११	वडा नं.६ र ७

जिल्ला समन्वय तथा सुरक्षा निकायहरूको सम्पर्क नं.हरू

क्र सं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	भैरहवा, रुपन्देही	०७१-५२१४२३
२	इलाका प्रशासन कार्यालय	मानपकडी, रुपन्देही	९८५७०७९९९३
३	इलाका प्रहरी कार्यालय	छापिया, रुपन्देही	९८५७०१२३६०
४	इलाका प्रहरी कार्यालय	रन्यौरा, मुर्गिया, रुपन्देही	९८५७०९०७७७
५	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	अमुवा, रुपन्देही	९८६४४७५२७२
६	फर्साटिकर प्रहरी चौकी	शुद्धोदन-४, रुपन्देही	९८५७०७२२७१

एम्बुलेन्स सेवाको सम्पर्क नम्बरहरू

क्र सं.	संचालन गर्ने संस्थाको नाम	एम्बुलेन्स नं.	चालकको नाम	सम्पर्क नं.
१	मानमटेरिया स्वास्थ्य चौकी	लु १ भ ३५९	सन्तराम मौर्य	९८६०७०६७५२
२	भारतीय भू.पु सैनिक कल्याणकारी	लु २ च ६८५५	लालमोहन थारु	९८०४४०८३२०

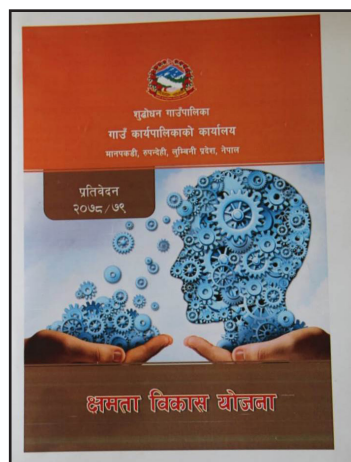
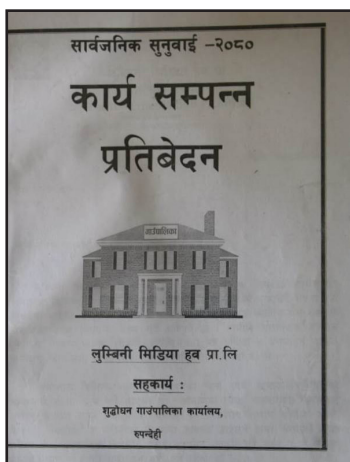
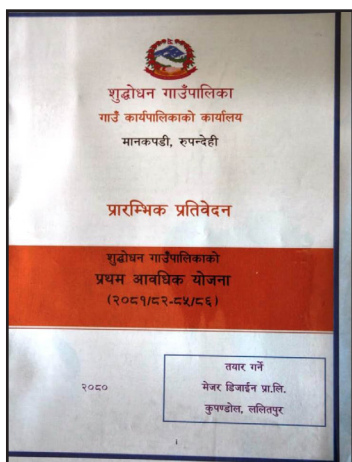
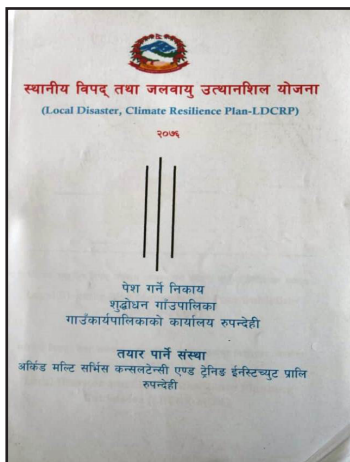
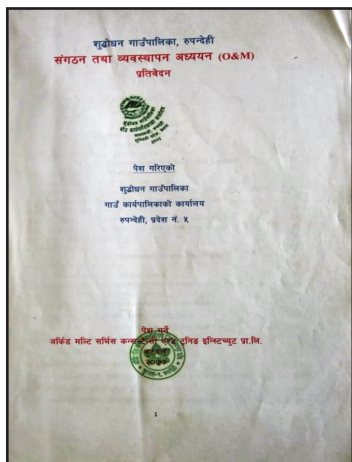
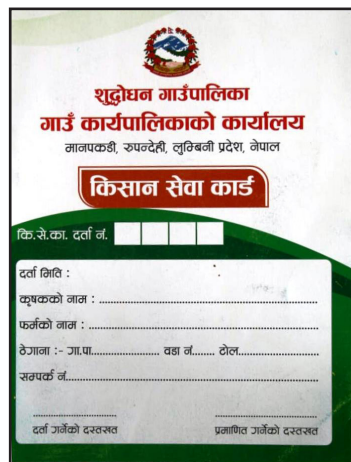
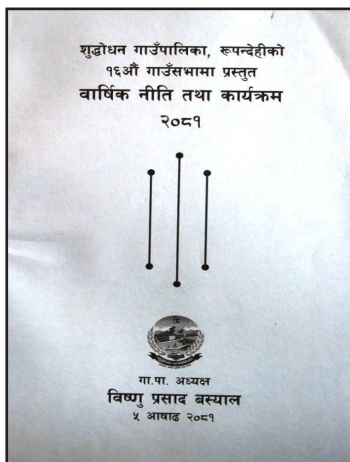
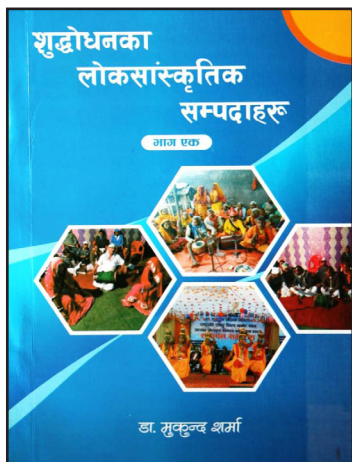
दमकल सेवाको सम्पर्क नम्बरहरू

क्र सं.	संचालन गर्ने संस्थाको नाम	दमकल नं.	चालकको नाम	सम्पर्क नं.
१	अन्तर स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति	लु १ ग ३९२	दिपक खत्री	९८४७२५२१२४

कानून तथा प्रेस विज्ञहरू

क्र सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कैलाश ज्ञवाली	कानून विज्ञ	९८५७०३९९०९
२	नगेन्द्र बहादुर खत्री	प्रेस विज्ञ	९८६७४४१३३०

हालसम्मका प्रकाशनहरू



हालसम्मका प्रकाशनहरू

"विद्या, स्वच्छता, कृषि, पठन र पुस्तक ।
सुखान, समृद्धि सुदोहन गाउँपालिकाको मुल आधार ।"

शुद्धोधन गाउँपालिका

मानकपट्टी, रुपन्देही

गाउँपालिका विकास योजना

आ.व. २०७४/०७५

(प्रथम गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट, योजना तथा कार्यक्रम)


प्रकाशक:
शुद्धोधन गाउँपालिका
मानकपट्टी, रुपन्देही
५४ बाग प्रदेव

"विद्या, स्वच्छता, कृषि, पठन र पुस्तक ।
सुखान, समृद्धि सुदोहन गाउँपालिकाको मुल आधार ।"

शुद्धोधन गाउँपालिकाको

वार्षिक गाउँ विकास योजना

(आ.व. २०७६/०७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट)



शुद्धोधन गाउँपालिका, रुपन्देही


२०७६

"विद्या, स्वच्छता, कृषि, पठन र पुस्तक ।
सुखान, समृद्धि सुदोहन गाउँपालिकाको मुल आधार ।"

शुद्धोधन गाउँपालिकाको

गाउँपालिका विकास योजना पुस्तिका

आ.व. २०७७/०७८
(सातौँ गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट, योजना तथा कार्यक्रम)



शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय


मानकपट्टी, रुपन्देही,
सुदोहन नगर, रुपन्देही

"विद्या, स्वच्छता, कृषि, पठन र पुस्तक ।
सुखान, समृद्धि सुदोहन गाउँपालिकाको मुल आधार ।"

शुद्धोधन गाउँपालिकाको

गाउँपालिका विकास योजना पुस्तिका

आ.व. २०७८/०७९
(आठौँ गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट, योजना, नीति तथा कार्यक्रम)



शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय


मानकपट्टी, रुपन्देही,
सुदोहन नगर, रुपन्देही

"विद्या, स्वच्छता, कृषि, पठन र पुस्तक ।
सुखान, समृद्धि सुदोहन गाउँपालिकाको मुल आधार ।"

शुद्धोधन गाउँपालिकाको

गाउँपालिका विकास योजना पुस्तिका

आ.व. २०७९/०८०
(११ औँ गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट, योजना तथा कार्यक्रम)



शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानकपट्टी, रुपन्देही,
सुदोहन नगर, रुपन्देही

"विद्या, स्वच्छता, कृषि, पठन र पुस्तक ।
सुखान, समृद्धि सुदोहन गाउँपालिकाको मुल आधार ।"

शुद्धोधन गाउँपालिकाको

गाउँपालिका विकास योजना पुस्तिका

आ.व. २०८०/०८१
(१२ औँ गाउँसभाबाट स्वीकृत नीति, बजेट, योजना तथा कार्यक्रम)



शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानकपट्टी, रुपन्देही, सुदोहन नगर, रुपन्देही

shuddhodhan@gmail.com | https://shuddhodhanrupandehi.gov.np/

"विद्या, स्वच्छता, कृषि, पठन र पुस्तक ।
सुखान, समृद्धि सुदोहन गाउँपालिकाको मुल आधार ।"

शुद्धोधन गाउँपालिकाको

वार्षिक विकास योजना

आ.व. २०८१/०८२




शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय


मानकपट्टी, रुपन्देही, सुदोहन नगर, रुपन्देही

shuddhodhan@gmail.com | https://shuddhodhanrupandehi.gov.np/

शुद्धोधन गाउँपालिका, रुपन्देही



सामाजिक परिषद प्रतिवेदन -२०७८




प्रतिवेदन पेश गर्ने

सुदोहन नगरपालिका


सुदोहन गाउँपालिका

प्रतिवेदन पेश गर्ने
सुदोहन नगरपालिका

शुद्धोधन गाउँपालिका, रुपन्देही

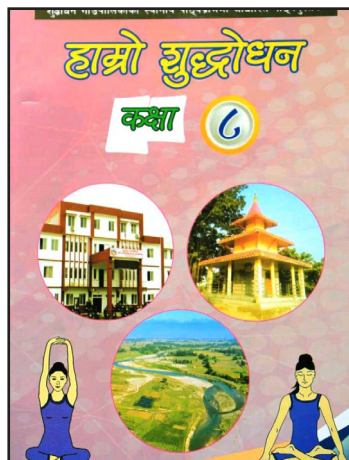
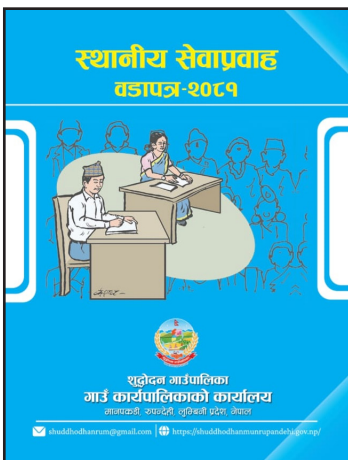
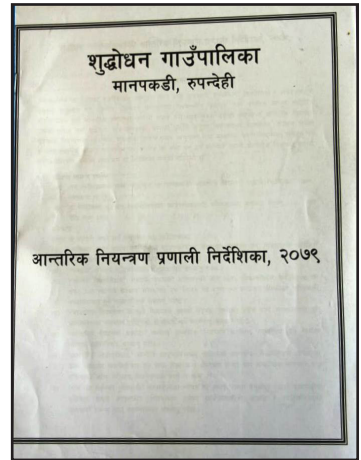
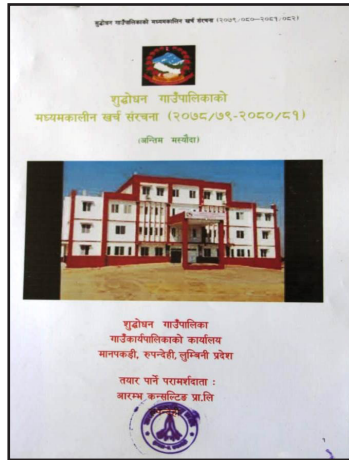
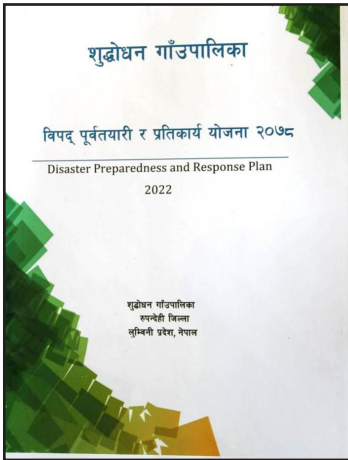
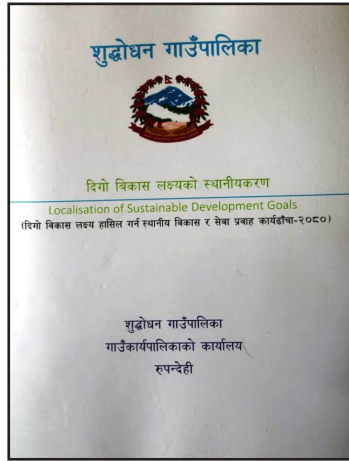
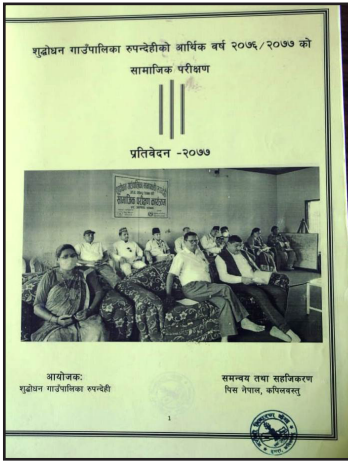


सामाजिक परिषद प्रतिवेदन -२०७९



रुपन्देही मिडिया नेटवर्क प्रा. लि., रुपन्देही

हालसम्मका प्रकाशनहरू



वार्षिक कार्ययोजनाहरू



शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँपालिकाको कार्यालय मानपकडी, रुपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश

बार्षिक शैक्षिक कार्ययोजना-२०८१



महिना	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	कैफियत	कुल दिन	
बैशाख	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	२१	७	२४
जेठ	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	२६	६	२६
असार	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	७	१७	१४
साउन	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	२०	१२	२०
भदौ	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	२०	११	२०
असोज	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	११	१२	१८
कात्तिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	७	२३	७
मंसिर	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	२४	६	२४
चौस	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	११	११	१८
माघ	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	१५	११	१५
फागुन	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	२१	८	२१
चैत्र	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	शैक्षिक	६	६	२५
मोट :	नेपाल सरकारले सुचना प्रकाशित नरी दिन सक्ने सांख्यिक विदा समावेश गरिएको छैन।																											१५३	१३०	२३६					

- प्रत्येक महिनाको ७ नो १:०० बजे प्र.अ. बैठक गाउँपालिकामा बसेछ।
 - प्रत्येक महिनाको मंगलको दिन सबै विद्यालयमा शिक्षक कमसारी (दस्ता) बैठक दिनेको २:३० बजे बसेछ।
 - विद्यालयले सञ्चालन गर्ने सबै कक्षाहरूमा २ अतिरिक्त शिक्षकहरू विद्यालयको मासिक सञ्चालनमा उपस्थित नरी सञ्चालन हुनेछ।
 - प्रत्येक विद्यालयले बालबालिकाको स्वास्थ्य १० कक्षासम्म र १२ कक्षाका विद्यार्थीहरूको IEMIS सेठ २५ नोसम्म र कक्षा ११ का विद्यार्थीहरूको भाइ ३० नोसम्म आवासीय गरिनेछ।
 - प्रत्येक विद्यालयले विद्यालय सुधार योजना अन्तर्गत १५ नोसम्म आवासीय गरिनेछ। साथै विद्यालयको मासिक बजेट दि.स.स. बजेट अन्तर्गत सञ्चालन गरिने सुचारु चल्ने छ।
 - प्रत्येक विद्यालयले सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत २५ नोसम्म सञ्चालन गरिनेछ।
 - विद्यालय सन्तानिको बैठक आयोजनासमेत गर्नेछ।
 - खेल स्तरीय स्तरमा सञ्चालन हुनेछ।
 - विद्यालयले दि.स.स. बजेट अन्तर्गत २५ नोसम्म अन्तर्गत २ दिन स्थायी विदा दिन समेत।



शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानपकडी, रुपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

वार्षिक कार्ययोजना-२०८१/०८२

२०८१ आषाढ से. सं. ११४४ July/Aug. 2024

आइतबार SUNDAY	बुधबार MONDAY	मंगलबार TUESDAY	बुधबार WEDNESDAY	बिहीबार THURSDAY	शुक्रबार FRIDAY	शनिबार SATURDAY
पञ्चमी १३	१	२	३	४	५	६
६	७	८	९	१०	११	१२
१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६
२७	२८	२९	३०	३१	३२	३३

०७१-४२३०४०, ४२३०४२
 shuddhodhanrum@gmail.com
 shuddhodhanmunurupandehi.gov.np



आषाढ महिनाको कार्ययोजना तथा कार्यतालिका

क्र.सं.	विषय/कार्यक्रम	कहाँ/कसरी	मुख्य जिम्मेवारी
१	वार्षिक कार्य प्रगति विवरण संकलन	पारिषदी हुना	योजना तथा प्रशासन शाखा
२	वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यतालिका सुलभता र परिश्र	दोश्रो हुना	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
३	कर्मचारीहरूको वार्षिक कार्य सम्पन्नता मूल्यांकन, कार्यसम्पादन कार्यालय समीक्षा र कार्य विवरण तयार	दोश्रो हुना	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र प्र.प्र.अ.
४	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यालय विभाग र प्रतिवेदन	दोश्रो हुना	सबै शाखा र प्र.प्र.अ.
५	यस आ.स.को अन्तिम त्रैमासिक सन्तः प्रकाशन	दोश्रो हुना	सबै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
६	जिम्मेवी निर्देशन तथा प्रतिवेदन	नेत्रो हुना	जिम्मेवी शाखा र समिति
७	वार्षिक कार्य प्रगति समीक्षा	नेत्रो हुना	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
८	वार्षिक खर्च मुद्राबन्धना (मानवसाधन र वित्तीय) तयार	नेत्रो हुना	जिम्मेवी तथा प्राविधिक शाखा र प्र.प्र.अ.
९	कर्मचारी स्वास्थ्ययोजना (जिम्मेवारी, शिक्षण, मात्र)	चौथो हुना	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
१०	वार्षिक विकास योजना (बजेट पुस्तिका) तयारी र सुपार्य	चौथो हुना	योजना र आ.प्र. शाखा तथा प्र.प्र.अ.
११	स्थानीय इन्टरनेट निर्धारण	चौथो हुना	प्राविधिक, आ.प्र. शाखा तथा प्र.प्र.अ.

विभिन्न गतिविधिका तस्विरहरु



विभिन्न गतिविधिका तस्विरहरु



विभिन्न गतिविधिका तस्विरहरु



विभिन्न गतिविधिका तस्विरहरु



विभिन्न गतिविधिका तस्विरहरु



राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ का अवसरमा आयोजित गापा स्तरीय चित्रकला प्रतियोगितामा प्रथम स्थान हासिल गर्न सफल विद्यार्थी



विभिन्न आयोजनाका तस्तिरहरु



विविध तस्विरहरू



ईलाका प्रशासन कार्यालय



शिशै मदरसा दारुसलाम मस्जिद



शिक्षा दिवसका सहभागीहरू



गुरौली भैरहवा दुर्गा मन्दिर



नेवा: संस्कृतिको लाखे नाँच



माघी पर्व



दुर्गा पूजाका लागि जल ल्याउँदै

स्वास्थ्य संस्थाहरु



मोतिपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा १५ शैया अस्पताल, फर्साटिकर



खड्वाबनगाई स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. २



मानपकडी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५



मानपटेरिया स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ७



शिशु आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १



कुण्डी आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. ३

वडा कार्यालयहरु





सियाभार मन्दिर



वरबाह कोटहीमाई भुवनेश्वरी मन्दिर



थारू समुदायको मयुर नाँच



धान रोपाई



गुरौली मस्जिद



बनगाई चर्च



दुर्गा पूजाका मुर्तिहरू



मगर नृत्य