सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

चालू आ.व. ८०/८१ को तेस्रो त्रैमासिक स्वतःप्रकाशन

२०८० साल माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्म

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
मानपकड़ी, रुपन्देही
लुम्विनी प्रदेश, नेपाल

mail: shuddhodhanrum@gmail.com, info@shuddhodhanmunrupandehi.gov.np

विषयसूची

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	गाउँपालिकाको स्वरुप, परिचय र प्रकृति	३-६
२.	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको विवरण	७-१५
३.	गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधि	१६-३५
४.	गाउँपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	३६
५.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३६
६.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३६
७.	सम्पादन गरेका मूख्य मूख्य कामको विवरण	३६-३६
८.	गाउँपालिकाका सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद	३७
९.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३८-४०
१०.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४१-४२
११.	पालिकाको वेबसाइट	४२

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

शुद्धोधन गाउँपालिकाको परिचय ।

साविक सौ-फर्सीटिकर, खडवा वनगाई,मानपकडी र मानमटेरिया गाउँपालिका गाभेर बनेको शुद्धोधन गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत लुम्बिनी अञ्चलको रुपन्देही जिल्लाका १० गाउँपालिका मध्ये एक हो । पूर्वपश्चिम लोकमार्ग अन्तर्गत तामनगरदेखि ५ किलोमिटर दक्षिण, ८३.४१६०° पूर्वि देशान्तर र २७.६२३५° उत्तर अक्षांशसम्म अवस्थित यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहदेखि करिब ९२.१ मिटरको उचाईमा छ । ५७.६६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल भएको यो गाउँपालिका रुपनेदही जिल्लाको निर्वाचन क्षेत्र नं.३ मा पर्दछ । पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका, पश्चिममा गैडहवा गाउँपालिका, उत्तरमा बुटवल उपमहानगरपालिका र सैनामैना नगरपालिका र दक्षिणमा सियारी, मायादेवी र गैडहवा गाउँपालिकाको सिमाना भित्र उत्तर पश्चिमबाट बग्ने दानव नदीसंगै प्राकृतिक, भौगोलिक, साँस्कृतिक, मनोरमताले यो गाउँपालिका सिंगारिएको छ । खुल्ला दिसा मुक्त, पूर्ण खोपयुक्त र पूर्ण साक्षर यस गाउँपालिकाको सवैतिर बस्ती तथा खेती योग्य जमिन रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ का अनुसार यस गाउँपालिकामा पहाडी मूलका ब्राह्मण, क्षेत्री,मगर, गुरुङ्ग, नेवार, कामी, शार्की, दमाई लगायत रैथाने थारु, यादव, लोध, कुर्मी, हरिजन, मुसलमान आदि जातजातिका साथसाथै विभिन्न धर्म र संस्कृतिका ६,१४५ घर छन् जसमा महिला २१३३१ र पुरुष २०५७६ गरी जम्मा ४१,९०७ जनसंख्या रहेको छ । यस्तै यहाँको लिंगको अनुपात ९२.६ र गरिवि १४.९२ रहेको छ ।

शुद्धोधन गाउँपालिका रुपन्देही जिल्लाको विकसित गाउँपालिकाहरु मध्ये एक हो । यसको भू-बनोट समथर एकै खालको छ । समतल भू-भाग र उर्वर मलिलो माटोका कारण प्रशस्त कृषि उत्पादन हुन्छ तर आज भोलि घर घडेरीका लागि जमिन प्लटिङ्ग हुदै गएकोले उत्पादन दिन प्रतिदिन घट्दै जानूका साथसाथै वातावरणिय असर समेत परेको छ । यहा मौसम अनुसारका खेती बाहै महिना गर्न सकिन्छ । मुख्य बाली धान, गहुँ, मकै, मास, मसुरो, रहर, आलस, तोरी, मम्फुली, आलु आदि हुन । आजभोलि व्यवसायिक रुपमा तरकारी खेती, पशुपालन, कुखुरापालन गरिदै आएको छ । उत्पादित खाद्यान्य तथा तरकारी नजिकैका स्थानीय हाटवजारहरु, भैरहवा र बुटवलमा बेचविखन गरिन्छ ।

यस जिल्लामा उष्ण प्रदेशीय हावापानी पाइएता पनि बाहै महिना एकैनासको हावापानी छैन । चैत्र महिनादेखि आश्विन, कार्तिक, मंसिर र फागुनमा यहाको हावापानी समशितोष्ण हुन्छ भने पौष र माघ महानामा निकै जाडो हुन्छ । जेष्ठको अन्त्यदेखि आश्विनको सुरुसम्म मनसुनी वायुका कारण प्रशस्त वर्षा हुने गर्छ ।

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

ऐतिहासिक पृष्ठभूमीः

विश्व विख्यात शान्तिका प्रतिकि गौतम बुद्धका पिता शुद्धोधनको नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । परापूर्व कालदेखि यस स्थानमा थारु, यादवM मुसलमान लगायतका विभिन्न बासिन्दाहरुको बसोवास छ । कृषिमा आधारित जीवनशैली, पुरानो इतिहास नै भेटाउन गाह्रोपर्ने यहाँका हाटवजार जहाँबाट रैथाने बासिन्दाहरुले सामान साटासाट र किनबेच गर्ने चलन, समुहमा मिलेर बस्ने बानी, गुचुप्प परेका बस्तीहरु, लामी इतिहास बोकेको दरवाहा मेला, मौलिक चाडपर्व, परम्पार, संस्कृति र भाषा गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण र ऐतिहासिक पक्ष हुन ।

शुद्धोधन गाउँपालिका धार्मिक, सामाजिक सहिष्णुता भएकव गाउँपालिका हो । यहाँ ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, गुरुङ्ग, नेवार, कामी , शार्की, दमाइ लगायत पहाडी मूलका विभिन्न मानिस र रैथाने थारु, यादव, लोध, कुर्मी, हरिजन, मुसलमान आदि लगायतका थुप्रै जातजातिका साथै हिन्दु, बुद्ध, इसाइ, इस्लाम धर्मावलम्बीहरु बसोवास गर्दछन। दशै, तिहार, जनैपूर्णिमा, तिज, छठ, होली बुद्धजयन्ती क्रिसमस, इद लगायतका विभिन्न चाडपर्व मनाइन्छ । मठमन्दिर, विभिन्न धार्मिकस्थल, देउसी भैलो, भजनकृतन, कौरा, थारुनाच आदि यहाँका मौलिलक साँस्कृतिक धरोहर हुन ।

यहाँका बासिन्दाहरु अत्यन्तै मिलनसार, सोझा प्रकृतिका र विकासप्रेमीको रुपमा परिचित छन । पञ्चायतकालदेखि नै यहाँको विकासमा थुप्रै व्यक्तित्वहरुको योगदान रहेको छ । २०१६ साल देखि नै विद्यालयको स्थापना गर्ने, भैलुभुज सिंचाइको सुविधा, यातायातलगायतका विभिन्न विकासका कार्यमा यहाँका जनताको प्रत्यक्ष योगदान रहेको छ । २०४६ सालको परिवर्तन पश्चात राजनीतिक चेतनामा निकै फड्को मेरको विभिन्न समयमा भएका आवाधिक निर्वाचन र तिनको परिणामावाट थाहा पाउन सकिन्छ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(१) निकायको स्वरुप र प्रकृतिः नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६(१) ले संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको राज्यको मूल संरचना रहने व्यवस्था गरी सोही धाराको उपधारा (४) र (५) ले स्थानीय तह तर्फ रहेको यस गाउँपालिका, सामाजिक साँस्कृतिक संरक्षण वा आर्थिक विकासका लागि विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र कायम गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ ।

(२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार ।

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
गनपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरीको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्वन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निमार्ण तथा कार्यान्वय,
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदणडको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- एफ.एम रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- स्थानीय कर(सम्पत्ति कर, घर बहाल कर , घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर) सेवा शुल्क दस्तुर यर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन , नियमन र सकलन ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन समन्वन्धी सम्वन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वय र नियमन।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परिचालन
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिचाई
- गाउँसभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसादको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति,कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन,अनुगमनरनियमन।
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।

* भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. शुद्धोधन गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी एवं कार्यविवरण

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय गानपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

निर्वाचित जनप्रतिनिधि

क्र सं.	नाम थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	विष्णु प्रसाद बस्याल	अध्यक्ष		9857084580
२	शान्तादेवी ज्ञवाली	उपाध्यक्ष		9857084579
३	उदयराज गडेरीया पाल	वडा अध्यक्ष	१	9857084571
४	महेन्द्र प्रसाद मल्लाह	सदस्य	१	9804450822
५	मुरलीधर लोनिया	सदस्य	१	9811591954
६	मन कुमारी थरुनी	सदस्य	१	9821449439
७	कमला मुसिहर	सदस्य	१	9804454296
८	कमल खड्का क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	२	9857084572
९	तारक बहादुर कुवर	सदस्य	२	9847315532
१०			२	
११	चित्र रेखा चौधरी	सदस्य	२	9847110987
१२	मिन कुमारी सुनार	सदस्य	२	9821990872
१३	हेम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	३	9857084573
१४	भुनेश्वर थारु	सदस्य	३	9864734530
१५	राज कुमार कुर्मी	सदस्य	३	9800756741
१६	णम कुमारी पंगेनी	सदस्य	३	9847071090
१७	सुष्मा दर्जी	सदस्य	३	9811939703
१८	केशव प्रसाद अधिकारी	वडा अध्यक्ष	४	9857084574
१९	बाल कृष्ण पराजुली	सदस्य	४	9857022768
२०	टोल प्रसाद राना	सदस्य	४	9811472225
२१	रुक्मिणी थारु	सदस्य	४	9827430250
२२	रुपा वि.क	सदस्य	४	9825429595
२३	चन्द्रभान चौधरी	वडा अध्यक्ष	५	9857084575
२४	भिम बहादुर छहरी	सदस्य	५	9844179960
२५	जगदीश अहिर	सदस्य	५	9815451081
२६	मुनेश्वरी थरुनी	सदस्य	५	9804484905

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

२७	शान्ती सुनार	सदस्य		9804487974
२८	उपेन्द्र साहनी	वडा अध्यक्ष		9857084576
२९	अनिल कुमार मौर्य	सदस्य	६	9867025890
३०	दिप नरायण यादव	सदस्य	६	9825422344
३१	गुलवी लोध	सदस्य	६	9807432552
३२	गिता नेपाली	सदस्य	६	9827437978
३३	भीम नरायण चौधरी	का.वडा अध्यक्ष	७	9811518059
३४	नेपाल कुर्मी	सदस्य	७	9815455716
३६	पवित्रा थारु	सदस्य	७	9824424420
३७	सुनिता पासी	सदस्य	७	9824458876

<u>कार्यपालिका सदाय</u>

क्र सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री विष्णु प्रसाद बस्याल	अध्यक्ष	9857027298
२	श्री शान्तादेवी ज्ञवाली	उपाध्यक्ष	9847034307
३	श्री उदयराज गडेरीया पाल	वडा अध्यक्ष	9807415386
४	श्री कमल खड्का क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	9817439261
५	श्री हेम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	9857029657
६	श्री केशव प्रसाद अधिकारी	वडा अध्यक्ष	9857024008
७	श्री चन्द्रभान चौधरी थारु	वडा अध्यक्ष	9857011570
८	श्री उपेन्द्र साहनी	वडा अध्यक्ष	9857014290
९	श्री भीम नरायण चौधरी	का.वडा अध्यक्ष	9811518059
१०	श्री शान्ति सुनार	कार्यपालिका सदस्य	9804487974
११	श्री पवित्रा थारु	कार्यपालिका सदस्य	9824424420
१२	श्री गिता नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	9827437978
१३	श्री रुक्मिणी थारु	कार्यपालिका सदस्य	9827430250
१४	श्री राममिलन लोध	कार्यपालिका सदस्य	9807440285

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

१५	श्री सुरेश बहादुर सार्की	कार्यपालिका सदस्य	9811410945
१६	श्री विष्णु बहादुर घर्ती	का.स. सचिव	9857084578

कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री विष्णु बहादुर घर्ती	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	गा.पा.कार्यालय	९८५७०८४५७८
२	श्री चन्द्रकान्त शर्मा	शिक्षा अधिकृत, आठौ	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४७०२३३१२
३	श्री भुमिश्वर खनाल	पशु विकास अधिकृत,आठौं	पशु सेवा	९८५७०५८६११
४	श्री लक्ष्मण पाण्डेय	लेखा अधिकृत, सातौं	आर्थिक प्रशासन	९८५७०७५१९६
५	श्री प्रान्शु ढकाल	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	आर्युवेद	९८६७१२६९१५
६	श्री समिर भण्डारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य	९८४७०२६२९१
७	श्री बबिता न्यौपाने	सि.अ.न.मी अधिकृत, छैटौ	स्वास्थ्य	९८४७१४७६००
८	श्री डिल्लीराज अर्याल	अधिकृत , छैटौ	प्रशासन	९८४९०४७०८०
९	श्री गुनेश्वरी प्रसाद चौधरी	अधिकृत , छैटौ	योजना	९८५७०७२५२६
१०	श्री बोधराज खनाल	अधिकृत , छैटौ	पशुसेवा	९८४६९२८३३३

CamScanner

११	श्री गौरव लामिछाने	ईन्जिनियर , छैटौ	प्राविधिक	९८४७५३३६३३
१२	श्री मान बहादुर भण्डारी	उद्यम विकास सहजकर्ता छैठौं	सहकारी, संघसंस्था	९८५७०२१६१२
१३	श्री आशिष भण्डारी	इन्जिनियर	प्राविधिक	९८४७४८६३०४
१४	श्री इश्वरी न्यौपाने	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि	९८५७०८८३३३
१५	श्री कविता गौडेल	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४६९३१४००
१६	श्री केशवराज भट्टराई	खा.पा.स.टे	खानेपानी/वातावरण	९८४७४५०५७१
१७	श्री हरि प्रसाद पोखेल	वडा सचिव	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७०७२९२३
१८	श्री शारदा खनाल	वडा सिचव	३ नं. वडा कार्यालय	९८५७०३३१९७
१९	श्री हिरालाल भुसाल	वडा सचिव	५ नं. वडा कार्यालय	९८४१९१३८२१
२०	श्री लक्ष्मी खत्री	स.म.वि.नि.	महिला, बालबालिका	९८४१७६५४७७
२१	श्री केशव भट्टराई	खा.पा.स.टे.	खानेपानी/वातावरण	९८४७४५०५७१
२२	श्री शुशिल खरेल	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८५७०३९३३६
२३	श्री रमेश रेग्मी	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८४७१७२२५३
२४	श्री होम बहादुर चौधरी	वडा सचिव	७ नं. वडा कार्यालय	९८४७०४४९०३
२५	श्री हरिलाल उपाध्याय	वडा सचिव	४ नं. वडा कार्यालय	९८५७०२४९३२
२६	श्री गंगा गैरे	सहायक पाचौ	न्यायिकसमिति/पंजीकरण	९८४७१६६६२६
२७	श्री तुलसा अर्याल	सहायक पाचौ	योजना	९८४६०९७२९०
२८	श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन	९८५७०३१९६४

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मनपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

CamScanner

२९	श्री शारदा खनाल	सचिव	३ नं. वडा कार्यालय	९८४७०२९६६३
३०	श्री उमेश अर्याल	सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८४४७३२७४३
३१	श्री चन्द्रकला तिवारी	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	९८४७२५७९९०
३२	श्री प्रेम कुँवर	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन	९८४७०९२७७८
३३	श्री लक्ष्मण खत्री	अ.सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८५७०१०२१३
३४	श्री दामोदर घिमिरे	पशु सेवा प्राविधिक	पशु सेवा	९८४९६३१९१७
३६	श्री हरिहर धोवी	वडा सचिव	६ नं. वडा कार्यालय	९८६७०११३८७
३७	श्री होम वहादुर चौधरी	वडा सचिव	१ नं. वडा कार्यालय	९८४७०४४९०३
३८	श्री राजदेव चौधरी	अ.सव-इन्जिनियर	प्राविधिक	९८६८१८५४८४
३९	श्री उषा तामाङ्ग	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८४४७९६०३५
४०	श्री निशा न्यौपाने	अ.सव-इन्जिनियर	प्राविधिक	९८६७३५३०३२
४१	श्री कविता देवि गौतम	मुखिया		९८५७०११४३२
४२	श्री राधिका चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास शाखा	९८१५४८३३६८
४३	श्री रामवचन केवट	अमिन		९८६६४१३६६८
४४	श्री सरोज ढकाल	एम.आई.एस.अपरेटर	सामाजिक सुरक्षा	९८६९८५०४३१
४५	श्री विजय भट्टराई	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४९६६४४१८
४६	श्री रेनु चौधरी	फिल्ड सहायक		९८१४४२८५२२

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय मानपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

४७	श्री विष्णु प्रसाद चौधरी	सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८६७१९२४८४
४८	श्री सरस्वती खनाल	पशु प्राविधिक		९८४७०१९५०६
४९	श्री तिर्सना थापा			९८४७३२८४८२
५०	श्री शालिकराम खनाल			९८०७५८३१६२
५२	श्री रन्जु ज्ञवाली	सहायक कर्मचारी		९८४९१५६५८९
५३	श्री माया थापा	सहायक कर्मचारी		९८६७१८४५८७
५४	श्री अमृता चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८१९४३२७९८
५५	श्री सिता खरेल	सहायक कर्मचारी		९८६७३२११८४
५६	श्री अनिता क्षेत्री	सहायक कर्मचारी		९८१४४३४९७२
५७	श्री अनिल चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८०७५०८७६३
६०	श्री हरि प्रसाद चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८०५४४७४४३
६१	श्री कोमल प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी		९८४७२४४४८०
६२	श्री श्रीकान्त चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२६४७९७५०
६३	श्री विजय विश्वकर्मा	हलुका सवारी चालक		९८१०१७८३३६
६४	श्री अजय चौधरी	हलुका सवारी चालक		९८०५४८१३३९
६५	श्री विरेन्द्र चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८०७४२५४२१
६६	श्री राधा भुषाल	कार्यालय सहयोगी		९८०४४२४२३१
६७	श्री गंगा बन्जाडे	कार्यालय सहयोगी		९८२३०४०२८९

६८	श्री पृथ्वी नारायण हरिजन	कार्यालय सहयोगी		९८११५५२०४५
६९	श्री विन्दु चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२५४०७८७८
७०	श्री पार्वती चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२६४६३५७७
७१	श्री सुरज गैरे	सुरक्षा गार्ड		९८६७४५२१५२
७२	श्री दासु प्रसाद थारु	सुरक्षा गार्ड		९८१७५७७९३२

ग. स्वास्थ्य संस्थाहरु तर्फ

क्र.स.	विषयगत शाखा /इकाई	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
१	श्री समिर भण्डारी	जन स्वास्थ्य निरिक्षक	९८४७०२६२९१
२	श्री बविता न्यौपाने	सि. अ.न.मी निरीक्षक	९८४७१४७६००
३	श्री सीर्जना पौडेल	सि.अ.न.मी निरीक्षक	९८६७२०५३२७
४	श्री दिपक यादव	क्षयरोग मुक्त पालिका का संयोजक	९८१४४८२५११
५	श्री डा. तुल्सी ढकाल	मेडिकल अ.	९८६१७३४९४५
६	श्री गंगा शर्मा	मेडिकल अ.	
७	श्री सिता पन्थी	नर्सिंग निरीक्षक	९८४७२६४०३५
८	श्री अर्जुन भण्डारी	ज.स्वा.नी	९८५७०५९००९
९	श्री प्रकास योगी	सि.अ.हे.ब	९८५७८३४६५८
१०	श्री अस्मिता भुसाल	सि अ.हे.ब	९८५७०५८९९८
११	श्री बिमला पोखेल	सि.अ.न.मी	९८४७१०८३९९
१२	श्री ज्ञानु चुदाली	सि .अ.न.मी	९८५७६३३९५०

१३	श्री राजन जि.सी	ल्याव टेक्निसीयन नि	९८४७०२८१०४
१४	श्री टोमलाल गिरी	ल्याव टेक्निसीयन नि	९८४७०३६४७९
१५	श्री धुर्व प्रसाद भण्डारी	सि अ.हे.ब अधिकृत	९८४७१४०८७३
१६	श्री मधु खत्री	ज.स्वा.नी	९८६७१८२८१६
१७	श्री निलम शर्मा	सि.अ.हे.व	९८४७०२७४१७
१८	श्री हिरादेवी कडेंल	सि.अ.हे.व	९८४७१४२७२१
१९	श्री प्रतिमा नेपाल	अ.न.मी	९८४७१९५७०४
२०	श्री धनमाया राना	अ.न.मी	९८४७२६७८१०
२१	श्री ओमनाथ यादव	का.स	९८४७२७३०२२
२२	श्री धनकुमारी थारु	का.स	
२३	श्री भारत यादव	का.स	९८१२९७७५५२
२४	श्री अस्मीता खड्का	एकाउन्ट	
२५	श्री माया खडका	अ.हे.व	
२६	श्री आशिस के.सी	अ.हे.व	९८४७३२८२४३
२७	श्री मन्जु के. सी	सि.अ.न.मी	९८५७०७२९४९
२८	श्री गुमादेवी ढुङ्गाना	सि.अ.हे.व .अ	९८४७२४९२०६
२९	श्री सीता पाण्डेय	सि.अ.न.मी	९८५७०१२७७४
३०	श्री रिम बहादुर सुनार	जन स्वास्थ्य नि.	९८६७७८३६२५
३१	श्री सरस्वती हरीजन	का.स	

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

३२	श्री मदन पोखेल	ज.स्वा.नी	९८४७२११२७८
३३	श्री देबकला अर्याल	सि.अ..हे.व	९८४७१२१२३९
३४	श्री रेखा रिजाल	सि.अ.न.मी	९८४७५४१६८२
३५	श्री शान्ता भट्टराई	सि.अ.न.मी	९८४८३५२७१०
३६	श्री शिशिर क्षेत्री	ल्या.अ	
३७	श्री वेली खड्का	का.स	
३८	श्री रमेश रिजाल	सि.अ.हे.व .अ	९८६५५४९९८७
३९	श्री लक्ष्मी पौडेल	ज.स्वा.नी	९८६७७७८२४०
४०	श्री कल्पना टन्डन	जन स्वास्थ्य निरिक्षक	९८४९०९५९३६
४१	श्री केविन श्रेष्ठ	सि.अ.हे व	९८४७०४९४७१
४२	श्री सुनिता अधिकारी	सि.अ.न.मी निरीक्षक	९८४७०५२६४७
४३	श्री नगिना कुमाल	सि.अ.न.मी	९८६१२३८२५९
४४	श्री माया चौधरी	ल्या। अ	
४५	श्री ओम प्रकास चौधरी	का.स	९८०४४४५५०४
४६	श्री सुमेन्द्र राज जोशी घिमीरे	सि.अ.हे व अधिकृत	९८५७०२९४४६
४७	श्री रमेश चौधरी	जन स्वास्थ्य नि.	९८६७१८७६२९
४८	श्री सोभनाथ यादव	ज.स्वा.नी	९८४७२५८१४७
४९	श्री बरम देव पासवान	सि.अ.हे.व	९८६७१९६६८२
५०	श्री सबिना बि.के	सि.अ.न.मी	९८६४६९३१०७

५१	श्री शर्मिला न्यौपाने	अ.हे.व	९८४७४७७६६५
५२	श्री पार्वति चौधरी	सि.अ.न.मी	९८४६९३१३२०
५३	श्री धनिशरा राना	का स	

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
रुपन्देही, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर, अवधिः-

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको नागरिक बडापत्र – २०८०				
सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागज र प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी वा शाखा
क) दर्ता, नविकरण तथा स्वीकृति				
१. विद्यालय खोल्नको लागि अनुमति प्राप्त गर्न	१) तोकिए अनुसारको निवेदन पत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका निर्णय प्रतिलिपी ४) नजिकका ३ वटा विद्यालयहरूको सहमति पत्र ५) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ६) शिक्षकहरूको शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू संस्थागत विद्यालयको लागि थप पेश गर्नु पर्ने कागजपत्रहरू	संस्थागत विद्यालय को लागि रु. ५००० सामुदायिक विद्यालय को निःशुल्क	पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	१) शैक्षिक गुठीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र/ गुठीको विधान २) संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्र.अ.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) कक्षागत शुल्क तथा पाठयपुस्तक सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ४) वहालमा भए घरधनीसंग कम्तीमा ५ वर्षका लागि गरिएको घर भाडा सम्झौताको प्रतिलिपि ५) कर चुक्ता प्रमाणपत्र र खर्च व्यहोर्ने करारनामा पत्र ।			
२. विद्यालयको तह थप अनुमति	१) विद्यालयको तह थप निवेदन पत्र । २) सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ४) तल्लो तहको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि । ५) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद (संस्थागत विद्यालयको लागि)	संस्थागत विद्यालय को लागि रु. ३०००। – सामुदायिक विद्यालय	पौष मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति प्रदान	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय मानपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

	६) संस्थागत विद्यालयले कम्पनी वा शैक्षिक गुठीको दर्ता प्रमाणपत्र ७) प्रवन्धपत्र, नियमावली/ शैक्षिक गुठीको विधान ८) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ।	को नि:शुल्क		
३. विद्यालयको कक्षा थपको अनुमति	१) विद्यालयको कक्षा थप अनुमति निवेदन पत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४) तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसिद (संस्थागत विद्यालयको लागि) ६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन	संस्थागत विद्यालय को लागि रु. २००० सामुदायिक विद्यालय को नि:शुल्क	माघ मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिन	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. सरुवा सहमति सिफारिस	१) सम्वन्धित शिक्षकको निवेदन । २) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी । ३) सरुवा भई जाने र कार्यरत विद्यालयको सहमति पत्र ।	रु.१००० ।–	सोही दिन	शिक्षा शाखा, राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५. मार्कसिट प्रतिलिपी	१) व्यक्तिको निवेदन पत्र । २) शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको सक्कलै प्रति ।	नि:-शुल्क	सोही दिन	शिक्षा शाखा प्रमुख र राजस्व शाखा

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मानपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

	३) विद्यालयको सिफारिस पत्र । ४) जन्मदर्ता प्रमाण पत्र/नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी			शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय गनपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३
६. "घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी अनुमति पत्र जारी	१) व्यक्ति वा संस्थाको तोकिएको निवेदन पत्र २) पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३) जाँचबुझ समितिले अनुगमन गरि तोकिएका इक्वीपमेन्टहरू भएको भनि सिफारिस पत्र ४) स्थायी लेखा नम्बर तथा घरेलुमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र ५) कम्तीमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीण गरेका प्रशासन र लेखा हेर्ने दुई जना कर्मचारी र सिभिल इ. विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण प्राविधिक १ जना नियुक्ति दिई काममा लगाएको पत्र ६) इक्वीपमेन्ट (उपकरण) को बीमा गरेको सक्कल कागज	रु.६००० ।–	प्रक्रिया पुऱ्याई आएमा कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भएपछि	का.पा. बैठक, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्राविधिक शाखा, राजस्व शाखा,

७. “घ” वर्ग इजाजत पत्र नविकरण र खारेजी	१) तोकिएको ढाँचाको निवेदन पत्र । २) निर्माण ब्यवसायी संघको सिफारिस पत्र । ३) “घ” वर्ग इजाजत पत्रको प्रतिलिपी । ४) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ५) स्थायी लेखा नम्वर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ६) कर चुक्ता गरेको प्रकाणको प्रतिलिपी ।	रु. १,५००। – (श्रावणदेखि आश्विनसम्म) त्यसपछि रु. ३,०००। – (कार्तिकदेखि चैत्रसम्म)	सोही दिन	राजस्व शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८. घर नक्सा पास	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको फाराम २) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि ३) ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४) नापी कार्यालयवाट प्रमाणित (ब्लु प्रिन्ट र ट्रेस) ५) राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता, २०७२ अनुसारको भवनको नक्सा	गाउँपालिकाको सालवसाली आर्थिक ऐन अनुसार	नक्सा पासको कार्य प्रारम्भ भए पछि १६ दिन देखि ३० दिन भित्र	घरनक्सा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	६) इन्जिनियरको काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्र ७) नियमानुसार कर तिरेको रसिद ८) साँधःसधियारको मन्जुरीनामा पत्र			
९. घर निर्माण पूर्ण र आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र	१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन पत्र । २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. जग्गाधनीको प्रतिलिपि, ना.प्र.प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. सम्पती कर तिरेको रसिद ५. चारै दिशावाट प्रष्ट देखिने घरको १/१ प्रति फोटो ६. प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।	रु. ५००।–	प्राविधिक को स्थलगत निरीक्षण पश्चात १ दिन	पूर्वाधार शाखा र घर नक्सा पास शाखा), प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०. संस्था नवीकरण, सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति र संस्थाको निवेदन । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. संस्था अन्यत्र दर्ता भइसकेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. संस्था रहेको भवनको सम्पती कर तिरेको रसिदको	रु. ५००।–	सोही दिन	राजस्व शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

	प्रतिलिपि, भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्र । ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि । ७. अघिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।			
११. कृषि तथा पशुपंछी फर्म दर्ता तथा नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । ४. संधियारहरूको सहमती पत्र । ५. दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन तथा सम्बन्धित् कार्यविधि अनुसार	पशु सेवा प्राविधिक बाट स्थलगत अध्ययन गरी ७ दिन भित्र	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२. टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह दर्ता तथा नविकरण	१. तोकिएको निवेदन पत्र २. टोल विकास संस्थाको उद्देश्य सहितको विधान ३. टोल विकास संस्था, समुहको वैठक भेलाको निर्णय ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपी ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	रु. १०००।– र नविकरण रु. ५००।–	प्रक्रिया पुरा भै आएमा सोही दिन	पशुपंक्षी शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय मनपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

CamScanner

१३. सहकारी संस्थाहरूको दर्ता,सुचिकृत तथा लघुवित्तिय संस्था, लेखापरीक्षण अनुमति, खारेजी र विघटन ।	दर्ताको लागि : -सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन र निवेदन पत्र । -सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी । -सदस्यरतदर्थ सञ्चालकको बिवरण । -सदस्यहरूको शेयर सम्बन्धी विवरण । -प्रथम र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी । -ब्य. कार्य योजना, विनियम २ प्रति र नमुना भरपाई ।	रू.५००	प्रक्रिया पुरा भई आएमा ३० दिन भित्र	सहकारी शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४. विविध सिफारिसहरू तथा प्रमाणित गर्ने	-तोकिएको निवेदन पत्र । -सम्वन्धित वडाको सिफारिस पत्र । -सम्वन्ति व्यक्तिको ना.प्र.प्र. ।	रु. ५००।–	प्रक्रिया पुरा भै आएमा सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, उपाध्यक्ष तथा अध्यक्ष
ख) कर र शुल्क				
१. सम्पत्ति कर (जग्गा तथा संरचना)	१. जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि २. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद	गा.पा.को आर्थिक	३ दिन भित्र	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	३. जग्गाःघरधनी स्वंयले तोकिएको फारम भरी पेश गर्नुपन	ऐन बमोजिम		
२. घर वहाल कर	१. व्यक्ति वा संस्थाले घरधनीसँग गरिएको सम्झौता पत्र ।	सम्झौता रकमको १०%	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग) योजना संझौता तथा भुक्तानी				
१. गाउँपालिका स्तरीय आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्ने ९रोजगार सेवाकेन्द्रबाट संचालन हुने आयोजनाको हकमा समेत)	१. आयोजना तथा सम्झौता गरी पाउँ भन्ने निवेदन पत्र । २. आम भेलाको निर्णय, उपभोक्ता वा निर्माण समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि र स्वघोषणा पत्र । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. खाता खोल्नको लागि उपभोक्ताःनिर्माण समितिका पदाधिकारीहरू र सबैको नागरिकताको प्रतिलिपी ५. स्वीकृत प्राविधिक लागत अनुमान (ल.इ.) ६. बैंक खाता संचालनका लागि समितिको निर्णय र	निःशुल्क	सबै प्रक्रिया पूरा भएकोमा सोही दिन	प्राविधिक शाखा, योजना तथा अनुगमन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गा.पा. अध्यक्ष, गाापााउपाध्यक्ष

	संचालकको ३/३ प्रति फोटो वा बैंक अनुसार । ७. पेश्की लिनको लागि पेश्की लिने भन्ने समितिको निर्णय । ८. पेश्की पाउँ भन्ने निवेदन । ९.आयोजना संचालन पूर्वको फोटोहरु । १०.उपभोक्ता समितिको छाप ।			
२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक	१.किस्ता भुक्तानी र फरफारक निवेदन, वील भरपाई र स्व-घोषणापत्र २. सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्न भएको सिफरिस पत्र । ३. योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ताःनिर्माण समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा योजनाःकार्यक्रमका फोटाहरू । ४. प्राविधिक मूल्यांकन । ५. अनुगमन समितिको निर्णय र अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन । ६. वडा सचिव, वडा अध्यक्ष र गा.पा.को प्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षणको फारम र निर्णय प्रतिलिपि ।	निःशुल्क	३ दिन भित्र	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	७. खर्च सार्वजनिक र सार्वजनिक परीक्षण फारम । ८. भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन ।			युद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय गनपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३
घ. कृषि विकास सेवा				
१) १००% अनुदान - नयाँ प्रविधि विस्तार - आकस्मिक बालि समरक्षण सेवा - उन्नतनिकिट वितरण	१. व्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २. संचालन गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी । ३. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन । ४. समूह सहकारी तथा फर्मको स्थायी लेखा नं. ।	निःशुल्क	आकस्मिक बालि संरक्षण सेवा उन्नतनिकिट वितरणको लागि सुचना प्रकाशित भए पछि नयाँ प्रविधि विस्तारमा छनौट समितिबाट	कृषि विकास शाखा प्रमुख, लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			निर्णय भएपछि	
२) ५०% अनुदान - प्राङ्गारिक मल - साना सिंचाई - मौरीजन्य सामाग्री - साना फर्म, मेशिनरी मिनिटेलर तथा कृषि उपकरण - प्लाष्टिक घर,जाली - उन्नत बीऊ उत्पादन - फलफुल विरुवा	१. कृषक समूह र सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना । २. निर्णय प्रतिलिपी । ३. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ४. व्यक्तिको हकमा नेपाली ना. प्र. प. को प्रतिलिपी ५. संचालन गरिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी । ६ वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ७. माग गर्ने संस्था वा व्यक्तिको निवेदन पत्र	५०% अनुदान	छनौट समितिबाट निर्णय भएपछि	कृषि विकास शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा शाखा
५) कृषक समूह दर्ता	१. कृषक, कृषक समूह र कृषि सहकारी तथा कृषि फर्मको प्रस्तावना, निर्णय प्रतिलिपी र विधान २ प्रति । २. समितिका पदाधिकारीहरूको ना. प्र.प.को प्रतिलिपी ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना र निवेदन ।	निःशुल्क	सोही दिन ।	कृषि विकास शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ङ) पशु विकास सेवा				
१) समूह, समिति दर्ता÷नविकरण	क) शाखाबाट उपलव्ध फर्मेट अनुसारको निवेदन पत्र । ख) समूह, समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपी । ग) समूह र समितिको विधान १ प्रति र फोटो २ प्रति । घ) सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । नविकरणको लागि क) निवेदन पत्र र समूह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	दर्ता र सूचकृित रु. १०००।– नविकरण रु. ५००।–	सोही दिन ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२) पशु सेवा सम्वन्धी विभिन्न सिफारिस	क) व्यक्ति र समूहको निवेदन पत्र । ख) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ग) सर्जमिन मुचुल्का र फोटो २ प्रति ।	निःशुल्क	सोही दिन ।	पशु सेवा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा	क) लिखित वा मौखिक जानकारी प्राप्त भएको आधारमा सेवा उपलव्ध गराइने ।	निःशुल्क	दिनको १ बजे भित्र आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
४) पशु प्रयोगशाला सेवा (गोवर परीक्षण)	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	निःशुल्क	दिनको १ बजे भित्र	पशु सेवा प्राविधिक

			आएमा सोही दिन	
५) सर्जिकल सेवा (गोरु, राँगा, बोका, बंगुर, कुकुर आदि)	पशु सेवा शाखामा ल्याउनु पर्ने ।	निःशुल्क	दिनको १ बजे भित्र आएमा सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
६) प्रजनन र गर्भ परीक्षण	पशु सेवा शाखामा दर्ता गराउनु पर्ने ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु सेवा प्राविधिक
च) लक्षित वर्गका कार्यक्रम			निःशुल्क	
विभिन्न वर्गका लक्षित कार्यक्रमहरू	क) कार्यक्रमको खाका सहितको प्रस्तावना पेश गरेको । ख) खर्च सार्वजनिक विवरण र बिल भरपाई । ग) प्रगति प्रतिवेदन र वडाको सिफारिस पत्र । घ) तोकिएको निवेदन पत्र ।	निःशुल्क	सोही दिन	सामाजिक विकास, योजना, लेखा शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
छ) विपत व्यवस्थापन सहयोग			निःशुल्क	
वाढी, पहिरो, आगलागी लगायतमा परी जनधनको क्षती भएमा	१. व्यक्ति स्वंयको निवेदन । २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ४. आवश्यकतानुसार सर्जमिन तथा प्रहरी मुचुल्का ।	निःशुल्क	विपत व्यवस्थापन समितिको निर्णय भएपछि	लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गा.पा. अध्यक्ष
ज) न्याय सम्पादन सेवा				

न्यायिक समितिमा उजुरी र निवेदन	१ उजुरीकर्ताको रितपूर्वकको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) बिस्तृत विवरण खुलेको निवेदन । २ प्रतिवादीको नाम, थर र थाहा भएसम्म निजको बाबु र आमाको नाम, थर र ठेगाना खुलाउनु पर्ने । ३. नागरिकताको छाँयाप्रति वा परिचय खुल्ने कागजपत्र। ४. विवादरउजुरी सम्वन्धी आवश्यक अन्य कागजपत्र वा प्रमाण ।	रु. ५००।–	पक्ष र बिपक्षमा सहमति भएमा सोही दिन र सहमति हुन नसकेमा आपसी छलफल मा पुनः अर्को म्याद दिएर बोलाइने	न्यायिक समिति संयोजक
निर्णयको प्रतिलिपि	१.यथार्थ मिति किटान गरी निर्णयको प्रतिलिपि पाउँ भनी निवेदन पत्र	रु.१५०	सोही दिन	न्यायिक समिति संयोजक
झ) परिचय पत्र				
१. जेष्ठ नागरिक परिचय– पत्र	१. तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन पत्र २. सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकताको छायाँप्रति एक थान	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

	३. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (अटो साइज) ३ वटा ४. परिचयपत्र लिन व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुन नसके एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि			
२. अपाङ्गता परिचय-पत्र	१. तोकिए अनुसारको ब्यक्तिको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (अटो साइज) ३ प्रति ४.सरकारी अस्पतालले प्रमाणित गरेको रिपोर्ट वा अन्ध अस्पतामा चेकजाँच गरेको भए सोही रिपोर्ट ५.सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको छायाँप्रति ६. अन्य स्थानबाट हालसालै बसाइ गरी आएको भए वसाइसराइको छायाँप्रति ७. नावालकको हकमा जन्मदर्ता र बाबु वा आमाको नागरिकताको छायाँप्रति ८.निवेदनका साथ आवश्यक कागजपत्र एकाघरका व्यक्तिले बुझाउन सकिने तर	निःशुल्क	सिफारिस समितिले निर्णय गरेपछि सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मानपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश नेपाल २०७३

	९. अपाङ्गता परिचय-पत्र लिन वितरण गरिने दिन व्यक्ति स्वयं नै उपस्थित हुनुपर्ने।			
३.मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी सहयोग	१.मनोसामाजिक परामर्श आवश्यक पर्ने व्यक्ति देखिएमा व्यक्ति स्वयम् वा सम्बन्धित व्यक्तिले सहयोग पाउँ सहितको निवेद।	निःशुल्क	निर्धारित मिति र स्थान	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख
ञ) विपन्नता सिफारिस			निः-शुल्क	
सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति वा संरक्षकको निवेदन पत्र २. अस्पतालको पत्र र नागरिकताको छाया प्रति ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	निः-शुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सिफारिस समिति
ट)उद्यम विकास शाखा				
१.सीपमूलक तालिम आवेदन फाराम	१.तोकिए अनुसारको दरखास्त फाराम २.नागरिकताको प्रतिलिपी ३.पासपोट साइजको फोटो १ थान	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख
२.प्रशिक्षक सूचिकृत	१.तोकिए अनुसारको दरखास्त फाराम २.नागरिकताको प्रतिलिपी ३.पासपोट साइजको फोटो १ थान ४.शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र (एस.एल.सी वा +२)	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मनकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

	५.प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिइभिटी) बाट मान्यता प्राप्त न्युनतम तह-२ उर्तिण गरेको वा सम्बन्धित विषयमा तालिम प्राप्त कम्तिमा १ वर्षको कार्य अनुभव			
३.प्रविधि वितरण/हस्तान्तरण	१.उद्यम व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र २.सिपमूलक तालिम प्राप्त प्रमाण पत्र ३.नागरिकताको प्रतिलिपी ४.पासपोट साइजको फोटो १ थान	८०% गाउँपालिकाको लगानी र २०% उद्यमी आफैंको स्वलगानी	निर्धारित मिति र स्थानमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख
ठ)रोजगार सेवाकेन्द्र				
१. श्रम स्वीकृतिको सहजीकरण	१.पासपोट २.भिजा कार्ड ३. कम्पनिसंगको सम्झौता पत्र ४.नयाँको हकमा फोटो १ थान , बैक को चेक एक प्रती	निःशुल्क	कागजात पूर्ण भएमा FEMIS मा Submit गरेको ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख

	५.देश अनुसार आवश्यक हुने अन्य थप कागज।		स्टिकर प्रिन्ट गरेर दिन सकिने ।	
२.वैदेशिक रोजगार वोर्डको सचिवालयले प्रदान गर्ने आर्थिक सहायताको लागि सहजिकरण	१.निवेदन २.निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३.कमदारको पासपोटको प्रतिलिपि ४.क वर्गको वाणिज्य वैंकको खाता नं. प्रमाणीत हुने कागजात ५.शिर्षक अनुसार आवश्यक हुने अन्य थप कागज।	निःशुल्क	दर्ता भएको दिनमै FEMIS मार्फत वैदेशिक रोजगार वोर्डको सचिवालय मा पठाउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख
३.वेरोजगार व्यक्तिको सूचिकरण	१.अनुसुचि अनुसारको आवेदन फारम भर्ने २.निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३.निवेदकको पारिवारिक विवरण ४. फोटो १ थान ५.स्थाई ठेगाना शुद्धोधन नभएमा वसाईसराई तथा विवादर्ताको कागजात ।	निःशुल्क	आ.व. को फगुन महिना भरीमा आवेदन दिन सकिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय सामुकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

नोट :- यस नागरिक बडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा र शुल्कको हकमा प्रचलित ऐन कानुन, गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुने र सेवाप्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवा सम्वन्धी थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धित् पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय गनपकडी, रुपन्देही लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

६) गाउँपालिकाबाट उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धी अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारबाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारबाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

९) यस गाउँपालिकामा भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु :

१) शुद्धोधन गाउँपालिका मानपकडीमा इलाका प्रशासन कार्यालय उद्घाटन ।
२) लुम्बिनी प्रदेशमै पहिलो अनलाइन प्रणालीबाट इ-सिफारिस सेवाको सुभारम्भ ।
३) गाउँपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्यचौकी तथा सामुदायिक विधालाय्हरुमा इ-हाजिरी सुरुवात गरिएको ।
४) गाउँपालिकाका सामुदायिक कुकुरहरुलाइ बन्ध्याकरण सिविर सम्पन्न ।
५) केदली कोटहिया सडक निर्माण कार्यको पहिलो चरणको कार्य सम्पन्न ।
६) शुद्धोधन गाउँपालिका वडा नम्वर १ मा गोरखनाथ मन्दिरको शिलान्यास ।
७) शुद्धोधन गाउँपालिकामा कपडा बैंक(क्लोथ बैंक) संचालन ।
८) शुद्धोधन गाउँपालिकाका वडाहरु ४ र ५ मा अव्यवस्थित रुपमा वसेका वसोबासीहरुलाई लालपुर्जा वितरण ।
९) शुद्धोधन गाउँपालिकाले बाल सुधार केन्द्रलाई खाधान्न वितरण ।
१०) स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा ।
११) अपाङ्गता भएका व्यक्ति लक्षीत कृषि रोजगार अन्तर्गत बाख्रा वितरण
१२) अपाङ्गता भएका व्यक्ति लक्षीत कृषि रोजगार अन्तर्गत बाख्रा वितरण
१३) तीन महिने एडभान्स सिलाई कटाई तालिमको समापन कार्यक्रम
१४) अपाङ्गता भएका व्यक्ति हरुलाई हवील चियर तथा वैशाखी वितरण
१५) शुद्धोधन गाउँपालिकाको दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न
१६) शुद्धोधन गाउँपालिका ६ गुरौलिया माविमा बृहत निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर
१७) नेतृत्व विकास तथा प्रकोप ब्यवस्थापन तालीम सम्पन्न
१८) दादुरा-रूबेला खोप अभियान २०८०/८१ सम्बन्धी वडा स्तरिय खोप अभिमुखीकरण गोष्ठी
२०) बेलायती राजदुतावासको टोलिबिचमा अन्तर्कृया कार्यक्रम

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मनपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

८) गाउँपालिका कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारी नाम र पद

क्र. स.	नाम,थर	पद	सम्पर्क नं।
१	विष्णु वहादुर घर्ती	कार्यालय प्रमुख	९८५७०८४५७८
२	केशव प्रसाद अधिकारी	गाउँपालिका प्रवक्ता	९८५७०२४००८
३	भुमिश्वर खनाल	सूचना अधिकारी	९८५७०८४५८३

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
गनपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

शुद्धोधन गाउँपालिकाको हाल सम्म निर्माण भएका ऐन कानुन निर्देशिक कार्यविधिहरुको विवरण

दर्ता नं.	आ.व	विषय	विधेयकको नाम
१	२०७४/७५	नियमावली	गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली-२०७४
२	२०७४/७५	नियमावली	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली-२०७४
३	२०७४/७५	कार्यविधि	गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि-२०७४
४	२०७४/७५	अचारसंहिता	शुद्धोधन गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचर संहिता-२०७४
५	२०७४/७५	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्वन्धी कार्यविधि - २०७४
६	२०७४/७५	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन - २०७४
७	२०७४/७५	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको, कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन -२०७४
८	२०७४/७५	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिका, सहकारी ऐन - २०७४
९	२०७४/७५	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकामा, न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७४
१०	२०७४/७५	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिका, शिक्षा ऐन - २०७४
११	२०७४/७५	कार्यविधि	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्वन्धी कार्यविधि-२०७४
१२	२०७४/७५	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४
१३	२०७५/७६	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१४	२०७५/७६	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सामाजिक परिचालन सम्वन्धी कार्यविधी, २०७५
१५	२०७५/७६	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७५
१६	२०७५/७६	कार्यविधि	५० प्रतिशत अनुदानमा संचालन हुने पशु सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५
१७	२०७५/७६	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको निजी जग्गाको माटो तथा नदीजन्य पदार्थ उत्खन्न तथा ओसार पसार र माछा पोखरी निर्माण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५
१८	२०७५/७६	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको अपाङगता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
१९	२०७६/७७	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६
२०	२०७६/७७	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
२१	२०७६/७७	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
२२	२०७६/७७	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको व्यवसाय कर सम्वन्धी कार्यविधि, २०७६
२३	२०७६/७७	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
२४	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यविधि २०७७

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

दर्ता नं.	आ.व	विषय	विधेयकको नाम
२५	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
२६	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
२७	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको निजी जग्गाको ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, भस्कट तथा माटो उत्खनन् व्यावस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
२८	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
२९	२०७७/७८	ऐन	"शुद्धोधन गाउँपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्वन्धी ऐन ,२०७७
३०	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३१	२०७७/७८	कार्यविधि	"शुद्धोधन गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन विधि, २०७७
३२	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सार्वजनिक लेखा समिति कार्य संचालन कार्यविधि २०७७
३३	२०७७/७८	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
३४	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७
३५	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७
३६	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको "बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि २०७७
३७	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सडक वालवालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि २०७७
३८	२०७७/७८	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
३९	२०७८/७९	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको साविक स्थानीय निकायबाट समायोजन भएका कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८
४०	२०७८/७९	निर्देशिका	शुद्धोधन गाँउपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८
४१	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
४२	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन, २०७८)
४३	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको महिला विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७८
४४	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता तथा सामाग्री वितरण कार्यविधि -२०७८
४५	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७८
४६	२०७८/७९	निर्देशिका	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विपन्न, असहाय, असक्त तथा अपांग लाई आर्थीक सहायता तथा निःशुल्क स्वाथ्य विमा निर्देशिका, २०७८
४७	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
४८	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिका कर्मचारीको आन्तरिक पर्यटन काज कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
४९	२०७८/७९	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको मध्यमकालिन खर्च संरचनामा अतिरिक्त काम गर्ने कर्मचालीलाई थप सेवा तथा पारिश्रमिक (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८
५०	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ (पहिलो संशोधन २०७९)

CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मनपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

दर्ता नं.	आ.व	विषय	विधेयकको नाम
५१	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन, २०७९
५२	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाका करार कर्मचारीहरुलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गराउने कार्यविधि, २०७९
५३	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७९
५४	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको संस्था दर्ता कार्यविधि २०७९
५५	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि-२०७९
५६	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४(पहिलो संशोधन २०७९)
५७	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउपालिकामा स्थानीय बालअधिकार समिति गठन तथा संचालन सम्वन्धि कार्यविधि, २०७९
५८	२०७९/८०	कार्यविधि	लैङ्गिक एवम् मूल प्रवाहिकरण र पछाडि पारिएका व्यक्ति, वर्ग, समुदायको हित प्रवर्द्धन गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि २०७९
५९	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
६०	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको संस्था दर्ता तथा नियमन सम्वन्धी नियमावली, २०७९
६१	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाँउपालिकाको संस्था दर्ता तथा नियमन सम्वन्धी ऐन, २०७९
६२	२०७९/८०	नियमावली	शुद्धोधन गाउँपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७९
६३	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको तथ्याङ्क व्यवस्थापन ऐन, २०७९
६४	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको प्रमाणमा आधारित कानून निर्माण र योजना तथा बजेट तर्जुमा सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
६५	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको तथ्याक व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधी ,२०७९
६६	२०७९/८०	कार्यविधि	शुद्धोधन गाउँपालिकाको भू-उपयोग कार्यविधि-२०७९ (पहिलो संशोधन २०७९)
६७	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको ऐन, २०८०
६८	२०७९/८०	ऐन	शुद्धोधन गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
६९	२०८०/८१	कार्यविधि	शुद्धोधन गाँउपालिका मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
७०	२०८०/८१	कार्यविधि	विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्वन्धी कार्यविधि, २०८०

CS CamScanner

शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

<u>आर्थिक विवरण</u>

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	हालसम्म खर्च प्रतिशत	कैफियत
चालु खर्च	३८४९०३२८२	२३५६६५६७६.१२	६१.२२	६१.२२	
पूंजीगत खर्च	२५७६५३५००	७१०३०६७६	२७.५६	२७.५६	
जम्मा	६४२५५६७८२	३०६६९६३५२.१२	४७.७३	४७.७३	

आन्तरिक आय तर्फ

क्र सं.	बिवरण	आय अनुमान	दोस्रो चौमासिकमा प्राप्त आय	हाल सम्मको आम्दानी	कैफियत
१	आन्तरिक आय	१८४०००००		२०२१४४०७.८२	
२	राजस्व बाँडफाँड (संघीय सरकार)	८९१४०३००		३९८६७५१८.१२	
३	राजस्व बाँडफाँड (प्रदेश सरकार)	१३६६००००		१४४३६८९१.८५	

संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान

क्र सं	विवरण	अनुमान	दोस्रो चैमासिकमा प्राप्त भएको निकासा	हाल निकासा	कैफियत
१	समानीकरण अनुदान	१२६५७४०००		९४४९४६९०	
२	सशर्त अनुदान	१९९५३१०००		११३६११०००	
३	समपुरक अनुदान	१८००००००		६८७१३४४	
४	विशेष अनुदान	७५०००००		२९२९४७५	

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण (चैत्रसम्म)

क्र. सं.	विवरण	कर / शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
1	बहाल वितौरि कर				५८४२१/-
2	अन्य मनोरंजन कर				२००००/-
3	व्यवसाय रजिस्ट्रेसन				२२०३१६९/-
4	अन्य कर				११५८६७८.३९/-
5	सरकारी सम्पत्ति कर				४६७०००/-
6	नक्सापास दस्तुर				७१८८१०.२/-
7	सिफारिस दस्तुर				४१२१८४६/-
8	व्यक्तिगत घटना				४३२२००/-
९	अन्य दस्तुर				२२२०००/-
	प्रशासनिक दण्ड				१०४५८०.३५/-
	अन्य राजस्व				३५३९३३९.४५
	जम्मा				१,७३,८७,१३०

१०.गाउँपालिकाको वेभसाइट www.shuddhodhanmunrupandehi.gov.np

CamScanner