



शुद्धोधन राजपत्र

शुद्धोधन गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७) शुद्धोधन, भदौ ०१ गते, २०८०, साल संख्या: ३

भाग-२

शुद्धोधन गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: पूर्वाधार मर्मत सम्भार गर्दा आवश्यक स्रोत परिचालन, प्रभावकारी विनियोजन, उत्तरदायित्व निर्धारण तथा समन्वयको अभावमा अत्यावश्यक सेवा र सार्वजनिक सुविधाहरूको समयमै पुनर्स्थापना हुनमा बाधा पुगेकाले गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्रका पूर्वाधारको मर्मतसम्भार र सुधारलाई नियमित गर्न छुट्टै कार्यविधि वाञ्छनीय भएकाले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शुद्धोधन गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “शुद्धोधन गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि पालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) 'अध्यक्ष' भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्दछ ।

(ख) 'उपाध्यक्ष' भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्दछ ।

- (ग) 'कार्यविधि' भन्नाले 'शुद्धोधन गाँउपालिका मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि २०८०' लाई बुझाउने छ।
- (घ) 'कोष' भन्नाले शुद्धोधन गाँउपालिकाको मर्मत सम्भार कोष सम्झनु पर्दछ।
- (ङ) 'गाउँपालिका' भन्नाले शुद्धोधन गाँउपालिकालाई बुझाउनेछ।
- (च) 'भौतिक पूर्वाधार' भन्नाले सडक, ढल, सडकपेटी, पुल, पुलेसा, नहर, कुलो, सार्वजनिक उद्यान, पार्क, ल्याण्डफिल्ड साइट, खेलमैदान, सार्वजनिक जमिन, सार्वजनिक शौचालय, साँस्कृतिक सम्पदाहरू, सामुदायिक तथा सार्वजनिक भवन आदिलाई सम्झनुपर्दछ।
- (छ) 'समिति' भन्नाले दफा ६ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्दछ।

३. उद्देश्य: यो कार्यविधिको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ:

- (क) गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका सार्वजनिक पूर्वाधार एवम् सम्पत्तिहरूको समयमै मर्मत सम्भार गरी ठीक दुरुस्त राख्ने।
- (ख) भौतिक पूर्वाधारहरू दिगो रूपमा सञ्चालन भइरहने अवस्थाको सृजना गर्ने।
- (ग) समयमा नै मर्मत सम्भार गर्दा थप जन, धन र संरचनाको नोक्सानी हुनबाट जोगाउने।

परिच्छेद २

कोष स्थापना, सञ्चालन र प्रयोग

४. मर्मत सम्भार कोष स्थापना:

- (१) शुद्धोधन गाँउपालिका क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक तथा सामुदायिक पूर्वाधार एवम् सम्पत्तिको नियमित मर्मत सम्भार गरी संरक्षण एवम् संवर्द्धन गर्न मर्मत सम्भार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिनेछ।
- (२) कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गरिनेछ:
- क. नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम।
- ख. प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम।
- ग. आन्तरिक स्रोतहरूबाट प्राप्त हुने रकम।
- घ. कोषको मौज्जात रकममा प्राप्त ब्याज तथा मुनाफा बापतको रकम।

ड. पालिकाले तोके बमोजिमको अन्य रकम ।

(३) कोषको रकम कार्यपालिकाले तोकेको बैङ्क खातामा जम्मा गरिनेछ । उक्त कोषमा जम्मा भएको रकम यसै कार्यविधिबमोजिम खर्च गरिनेछ ।

(४) मर्मत सम्भार कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

५. खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र : मर्मत सम्भार कोषबाट देहाय बमोजिमका क्षेत्रहरूमा खर्च गर्न सकिने छ

क. ढल मर्मत सम्भार, ह्युम पाईप खरिद तथा मर्मत कार्य ।

ख. वडा कार्यालय वा सार्वजनिक र सामुदायिक भवनहरू मर्मत कार्य ।

ग. खानेपानी मुहान, पाईप तथा धारा मर्मत कार्य ।

घ. नाली सरसफाई तथा मर्मत कार्य ।

ड. विद्युत लाईन मर्मत तथा भाँचिएका पोल मर्मत कार्य ।

च. सडकका खाल्डा खुल्डी पुर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्ने कार्य ।

छ. तटबन्ध, बाँध मर्मत तथा ग्याविन जाली लगाउने कार्य ।

ज. सामुदायिक विद्यालय/स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा आकस्मिक भैपरी आउने मर्मत कार्य ।

झ. पुल मर्मत सम्भार कार्य ।

ञ. वडा भित्र हुने भैपरी आउने आकस्मिक/भैपरी आउने स-साना मर्मत कार्यहरू ।

ट. मठ/मन्दिर/गुम्बा/चर्च/मस्जिद इत्यादी धार्मिक सम्पदाहरूको मर्मत सम्भार कार्य ।

ठ. पालिकाले तोके बमोजिमका मर्मत सम्भार सम्बन्धी अन्य कार्यहरू ।

परिच्छेद ३

समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

६. मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन र व्यवस्थापन समिति:

(१) गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि एक कोष सञ्चालन र व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समिति देहायबमोजिम गठन हुनेछ:

क) अध्यक्ष	संयोजक
ख) उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
घ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
ङ) योजना अनुगमन शाखा	सदस्य सचिव

- (३) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको समयमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।
- (४) संयोजकले आवश्यक ठानेमा कार्यपालिका सदस्य, विज्ञ कर्मचारी तथा अन्य व्यक्तिहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (५) संयोजक तथा सदस्यहरूले बैठकमा भाग लिएबापत पालिकाले तोके बमोजिम भत्ता पाउनेछन् ।

७. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

- (१) मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरी बजेट विनियोजनका लागि सिफारिस गर्ने ।
- (२) गाउँपालिकाभित्रका सार्वजनिक तथा सामुदायिक पूर्वाधार एवम् सम्पत्तिको संरक्षण संवर्द्धन तथा नियमित मर्मत सम्भारका लागि व्यवस्था मिलाउने ।
- (३) गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधारको मर्मत सम्भारका कार्यक्रमहरू योजनाबद्ध रूपमा अधि बढाउन सम्बद्ध सबै निकायहरूसँग समन्वय गर्ने ।
- (४) मर्मत सम्भार कोषमा रकम जुटाउनको लागि श्रोत साधनको खोजि गर्ने ।
- (५) सडक, ढल, खानेपानी, सिंचाई, पुल, कल्भर्ट, तटबन्ध, भवन, सम्पदा लगायतका क्षेत्रहरूको नियमित, पटके, आवधिक वा आकस्मिक मर्मत सम्भार तथा स्तरोन्नतीसँग सम्बन्धीत व्यवस्थापकीय कार्यहरू गर्ने ।
- (६) मर्मत सम्भारलाई दिगो र भरपर्दो बनाउने उपायहरूको खोजी गर्ने ।
- (७) मर्मत सम्भार गर्दा लाग्ने खर्चमा न्युनिकरण गर्न तत्सम्बन्धी कार्यायोजना बनाउने ।

- (८) कोषको आर्थिक लेखा प्रणाली एवम् प्रशासनिक कार्यहरूको निरीक्षण गर्ने तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्णयहरू गर्ने ।
- (९) मर्मत सम्भारका लागि पलिकामा नागरिक तथा वडा स्तरबाट आएका निवेदन तथा सिफारिसलाई विचार गरी सो मध्य मर्मत सम्भारका लागि प्राथमिकताका क्षेत्र निर्धारण गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार आकस्मिक वा मोबाइल मर्मत टोली गठन गरी कार्य जिम्मोवारी तोकी मर्मत सम्भारको कार्यलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने ।
- (१०) आवश्यकता अनुसार सार्वजनिक सामुदायिक सम्पतिको निरीक्षण गर्ने तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्णयहरू गर्ने ।

परिच्छेद ४

कोष सञ्चालन प्रक्रिया र प्राथमिकता

८. कोष सञ्चालन प्रक्रिया:

(१) नियमित मर्मत सम्भार:

- (क) सम्बन्धित शाखाले पालिका क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक पूर्वाधारतर्फ मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने कार्यको विवरण सङ्कलन गरी समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।
- (ख) शाखाबाट तयार भई पेश भएको मर्मत सम्भार कार्यक्रम वा योजना समितिको स्वीकृतिमा कोषबाट मर्मत सम्भार गर्न सकिनेछ ।
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिम स्वीकृति दिने क्रममा मर्मत सम्भार कार्यक्रम वा योजनाको प्राथमिकता देहायको आधारमा निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

- १) भौतिक संरचनामा पुगेको क्षतिको मात्रा ।
- २) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्व ।
- ३) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधूरी ।
- ४) मर्मत सम्भारबाट हुने लाभ ।
- ५) संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकता ।
- ६) तत्काल मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आवश्यकता ।

(२) आकस्मिक मर्मत सम्भार:

(क) प्राकृतिक विपत्तिबाट सृजित आकस्मिक अवस्थामा लागत अनुमानको आधारमा देहायबमोजिको प्रकृया अनुसार मर्मत सम्भार गर्न सकिनेछ ।

१. एक लाखसम्मको लागत अनुमान रहेको मर्मत सम्भार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृतिमा हुनेछ ।

२. एक लाख भन्दा बढी पाँच लाखसम्म लागत अनुमान रहेको मर्मत सम्भार गाउँपालिका अध्यक्षको स्वीकृतिमा हुनेछ ।

३. सम्बन्धित शाखाले नियमित तथा आकस्मिक कार्यका लागि गरिएको मर्मत सम्भारको चौमासिक रुपमा प्रतिवेदन तयार गरी समितिसमक्ष पेश गर्नेछ ।

४. समितिले यस्तो प्रतिवेदन माथि आवश्यक छलफल गरी स्वीकृत बजेटको परीधि भित्र भएमा मर्मत सम्भारको स्वीकृती दिने छ र थप बजेट आवश्यक भएमा कार्यपालिकामा स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने छ ।

परिच्छेद ६

विविध

९. खरिद प्रक्रिया: कोषबाट व्ययभार हुनेगरी सञ्चालन गरिने मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक सामग्री तथा सेवा खरिद प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. सुपरभाइजर खटाउन सक्ने: कार्यालयबाट हुने सार्वजनिक सम्पत्ति एवम् पूर्वाधारको मर्मत सम्भार कार्यको प्राविधिक गुणस्तर सुनिश्चितता तथा अनुगमनका लागि सुपरभाइजर खटाउन सकिने छ ।

११. मर्मत सम्भार कार्यको सुपरिवेक्षण: कार्यालयबाट गरिने मर्मत सम्भार कार्यको सुपरिवेक्षण सम्बन्धित शाखाले गर्नेछ । अन्य प्राविधिक कर्मचारीलाई खटाउनु परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले खटाउनेछ ।

१२. लेखापरीक्षण: कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण आन्तरिक लेखा परीक्षक अधिकृतबाट र अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ ।

१३. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधि कार्यान्वयन वा यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुको सम्बन्धमा कुनै दुविधा उत्पन्न भएमा वा समस्या परेमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१४. संसोधन वा खारेजी:

(१) मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि संसोधन वा खारेज गर्नु परेमा कार्यपालिकाबाट हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

प्रमाणिकरण मिति: २०८०/०४/३२

आज्ञाले
लेखनाथ पोखरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत