शुद्धोधन गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः८ संख्या : २ मितिः-२०८१/०२/२१ (अतिरितांक)

भाग – २

शुद्धोदन गाउँपालिका

मानपकड़ी, लुम्बिनी प्रदेश

निःशुल्क पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८१

सम्बत २०८१ को मापदण्ड नं. २ गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०८१/०२/२१

निःशुल्क पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८१

शुद्धोधन गाउँपालिका अन्तरगत सञ्चालित सामुदायिक, संस्थागत तथा धार्मिक विद्यालयहरुमा आधारभूत तहमा अध्ययनरत विद्याथीहरुलाई स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक **हाम्रो शुद्धोधन** व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनिय भएकोले शुद्धोधन गाउँकार्यपालिकाले यो मापदण्ड स्वीकृत गरी जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस मापदण्डको नाम निःशुल्क पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन मापदण्ड २०८१ रहेको छ ।

(२)यो मापदण्ड कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी प्रमाणीकरण भएको मितिदेखि शुद्धोधन गाउँपालिकामा लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा

(क) **अध्यक्ष** भन्नाले शुद्धोधन गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ख) **प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत** भन्नाले शुद्धोधन गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

(ग) **शाखा प्रमुख** भन्नाले शुद्धोधन गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रमुख कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(घ) **विद्यालय** भन्नाले शुद्धोधन गाउँपालिका अन्तरगत सञ्चालित सामुदायिक, संस्थागत तथा धार्मिक विद्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) **प्रधानाध्यापक** भन्नाले शुद्धोधन गाउँपालिका अन्तरगत सञ्चालित सामुदायिक, संस्थागत तथा धार्मिक विद्यालयको प्रधानाध्यापकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) **इकाई** भन्नाले शुद्धोधन गाउँपालिकाको खरिद इकाइलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) **पाठ्यपुस्तक** भन्नाले स्थानीय विषयको कक्षा १ देखि ८ सम्मको पाठ्यपुस्तक सम्झनु पर्दछ

(ज) समिति भन्नाले दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण सम्वन्धी व्यवस्था :

(१). गाउँपालिकाले प्रत्येक वर्ष स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक **हाम्रो शुद्धोधन** छपाई गरी विद्यालयमा अध्यापनरत कक्षा १ देखि ८ सम्मका विद्यार्थीहरुलाई निःशुल्क वितरण गर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले पाठ्यपुस्तक छपाइ एवं वितरण गर्नको लागि हरेक वर्ष आवश्यक वजेट व्यवस्थापन गर्नेछ ।

(३). विद्यार्थी संख्या अनुसार हरेक वर्ष फाल्गुण महिनामा पाठ्यपुस्तक छपाई गरिनेछ ।तर पाठ्यपुस्तक लागु हुने पहिलो आ. व. २०८०/०८१ लागि भने आषाढ मसान्त भित्र छपाई गरी वितरण गर्न सकिनेछ ।

(५) निःशुल्क पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापनका लागि देहाय वमोजिम एक पाठ्यपुस्तक .व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजक

(ख)प्रधानाध्यपकहरु मध्ये गाउँ शिक्षा समितिबाट मनोनित दुईजना सदस्य

(ग)शाखा प्रमुख सदस्य

(घ) प्राबिधिक सहायक शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा सदस्य सचिव

४. संसोधन तथा परिमार्जन

यस मापदण्डलाई आवश्यकता अनुसार संसोधन तथा परिमार्जन गर्न सकिनेछ ।

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :- २०८१/०२/२१

आज्ञाले

विष्णु बहादुर घर्ती

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत