

आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यतालिकाको रूपरेखा

२०८२

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
श्रावण महिना			
०१	वार्षिक कार्य प्रगति विवरण संकलन	पहिलो हप्ता	योजना तथा प्रशासन शाखा
०२	वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्यतालिका छलफल र पारित	दोस्रो हप्ता	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०३	कर्मचारीहरूको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्यांकन, कार्यसम्पादन करार संभौता र कार्य विवरण तयार	दोस्रो हप्ता	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र प्र.प्र.अ.
०४	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि निर्माण र प्रतिवेदन	दोस्रो हप्ता	सबै शाखा र प्र.प्र.अ.
०५	गत आ.व.को अन्तिम त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ता	सबै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०६	जिन्सी निरीक्षण तथा प्रतिवेदन	तेस्रो हप्ता	जिन्सी शाखा र समिति
०७	वार्षिक कार्य प्रगति समीक्षा	तेस्रो हप्ता	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०८	वार्षिक खरिद नुस्योजना (मालसामान र निर्माण) तयार	तेस्रो हप्ता	जिन्सी तथा प्राविधिक शाखा र प्र.प्र.अ.
०९	कर्मचारी व्यवस्थापन (जिम्मेवारी, विज्ञापन, माग)	चौथो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
१०	वार्षिक विकास योजना (बजेट पुस्तिका) तयारी र छपाई	चौथो हप्ता	योजना र आ.प्र. शाखा तथा प्र.प्र.अ.
११	स्थानीय दररेट निर्धारण	पाँचौं हप्ता	प्राविधिक, आ.प्र. शाखा तथा प्र.प्र.अ.
सि.सं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
भाद्र महिना			
०१	सम्पादित कार्यहरूको वार्षिक बुलेटिन तयार	पहिलो हप्ता	प्रशासन, सूचनाप्राविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	मालसामान खिलाम बिक्री सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	पहिलो हप्ता	जिन्सी शाखा र मूल्यांकन समिति
०३	वार्षिक कार्यपत्रो तयार तथा प्रकाशन	दोस्रो हप्ता	सबै शाखा र र प्र.प्र.अ.

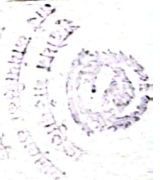
०१/०८/२०८२

२०८२

०४	उपभोक्ता समितिहरू गठन	दोस्रो हप्ता	सबै वडाहरू तथा योजना शाखा
०५	उ.स.का लागत अनुमान तथा टेन्डरहरू प्रकाशन	तेस्रो हप्ता	प्राविधिक शाखा तथा योजना शाखा
०६	स्थानीय बजार अनुगमन	तेस्रो हप्ता	उपभोक्ता हित संरक्षण र बजार अनुगमन समिति
०७	उपभोक्ता समितिलाई तालिम सञ्चालन	चौथो हप्ता	योजना शाखा तथा सबै वडाहरू
०८	लिजा र एफआरए सम्बन्धी तयारी तथा अनुशिक्षण	चौथो हप्ता	प्रशासन, सूचना प्रविधि, आ.प्र. शाखा र प्र.प्र.अ.
०९	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरू लाई पुनर्ताजगी प्रशिक्षण	पाँचौ हप्ता	प्रशासन, जिन्सी, सूचनाप्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
१०	विभिन्न पदपूर्ति सम्बन्धी परीक्षा सञ्चालन	छैटौ हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
आश्विन महिना			
०१	वार्षिक सार्वजनिक सुनुवाई तयारी र सम्पन्न	पहिलो हप्ता	प्रशासन, सूचनाप्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	प्रथम त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	दोस्रो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
०३	लिजा सम्बन्धी आवश्यक काराजात संकलन	तेस्रो हप्ता	सबै शाखा, सूचनाप्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०४	आन्तरिक लेखापरीक्षण	तेस्रो हप्ता	आर्थिक प्रशासन र आलेप शाखा
०५	हालसम्मका कानुनहरूको संग्रह तयारी र प्रकाशन	चौथो हप्ता	न्यायिक मामिला, सूचनाप्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०६	नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धी प्रार. वाता. प्रभाव मूल्याङ्कन	चौथो हप्ता	प्राविधिक तथा वातावरण शाखा
०७	दीगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण नीति, कार्ययोजना, बजेट र समीक्षा	पाँचौ हप्ता	योजना तथा प्रशासन शाखा र कार्यपालिका
सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
कार्तिक महिना			
०१	प्रथम त्रैमासिक रवत: प्रकाशन	पहिलो हप्ता	सबै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०२	विषयगत अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमण	दोस्रो हप्ता	विषयगत शाखा तथा समितिहरू
०३	हालसम्मको वेरजु असुल उपर	तेस्रो हप्ता	लेखा समिति, आ.प्र. र प्र.प्र.अ.

०१/१०/२०७३
 दिपायल प्रशासन शाखा
 अचारी

०१/१०/२०७३
 दिपायल प्रशासन शाखा
 अचारी



०४	भौतिक पूर्वाधार विकासमा निजी क्षेत्रलाई समेत साभेदारी गर्न योजना तथा रणनीति तयार	तेस्रो हप्ता	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०५	आवश्यक कानूनहरूको मस्यौदा तथा छलफल	चौथो हप्ता	विधायन समिति र कार्यपालिका
०६	अन्तरपालिका सहकार्य र सरोकारका विषयमा पालिकाहरू विच संयुक्त समिति गठन तथा परिचालन	चौथो हप्ता	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०७	लिजा सम्बन्धी कागजातहरू तयारी तथा संकलन	चौथो हप्ता	सर्वे शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
मार्ग महिना			
०१	प्रथम चौमासिक प्रगति समीक्षा तथा सुनुवाई	पहिलो हप्ता	सर्वे शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०२	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) तयार र कार्यान्वयन	पहिलो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०३	सम्पूर्ण आयोजनाहरू को लागत अनुमान तयार	दोस्रो हप्ता	प्राविधिक शाखा
०४	कम्तिमा ३ वटा सेवाहरू एकै पटक वडा, टोल तथा बस्तिस्तरमा गएर एकीकृत घुम्ती शिविर संचालन	दोस्रो हप्ता	सम्बन्धित शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०५	सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा व्यवस्थापन परीक्षण	तेस्रो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०६	विषयक्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना संकलन र विश्लेषण गरी विकास सम्बन्धी स्थितिपत्र अद्यावधिक	चौथो हप्ता	विषयगत समिति, सर्वे शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	एफआरए सम्बन्धी कागजातहरू तयारी तथा संकलन	चौथो हप्ता	सर्वे शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
पौष महिना			
०१	योजना/कार्यक्रमहरू को संकौता सम्पन्न	पहिलो हप्ता	प्राविधिक, योजना शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	पुरक नीति तथा कार्यक्रम तयारी र हिउँदे गाउँसभा	दोस्रो हप्ता	गाउँ सभा सचिवालय र प्र.प्र.अ.
०३	मध्यमकालीन खर्च संरचनासहित खर्चको विवरण तयार	दोस्रो हप्ता	सर्वे शाखा, आ.प्र. आखा र प्र.प्र.अ.

सि.नं. १०५५/२०७३
सि.नं. १०५५/२०७३
सि.नं. १०५५/२०७३

सि.नं. १०५५/२०७३
सि.नं. १०५५/२०७३
सि.नं. १०५५/२०७३

०४	राजस्व (आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँड, रोयल्टी, अनुदान र ऋण) को प्रक्षेपण र अनुमान तयार	दोस्रो हप्ता	राजस्व परामर्श समिति
०५	अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन कार्यान्वयन	तेस्रो हप्ता	सर्वे शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र प्र.प्र.अ.
०६	लिजा सम्बन्धी स्वमूल्यांकन प्रारम्भिक नतिजा दावी	चौथो हप्ता	सर्वे शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	आय व्ययको प्रक्षेपण विवरण संघ र प्रदेशमा पेश	पाँचौ हप्ता	आ.प्र. आखा र प्र.प्र.अ.
०८	एफआरए मूल्यांकन सम्बन्धी प्रारम्भिक नतिजा दावी	पाँचौ हप्ता	सर्वे शाखा, सूचना प्रविधि शाखा र प्र.प्र.अ.
माघ महिना			
०९	देशीय त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	पहिलो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण शाखा
०२	देशीय त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	दोस्रो हप्ता	सर्वे शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०३	अर्धवार्षिक प्रगति समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई	तेस्रो हप्ता	सर्वे शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक परीक्षण	तेस्रो हप्ता	महिला बालबालिका तथा सा.सू. शाखा
०५	योजनाहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन	चौथो हप्ता	उपाध्यक्ष र योजना शाखा
०६	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन सम्बन्धी सूचना प्रकाशन	चौथो हप्ता	प्राविधिक तथा वातावरण शाखा
०७	विषयगत क्षेत्र विभाजन र का.पा. सदस्यलाई जिम्मेवारी	पाँचौ हप्ता	कार्यपालिका
०८	विपद्का दृष्टिले जोखिमयुक्त मानिएका भूउपयोग क्षेत्रको वर्गीकरण, अभिलेख तथा नक्साङ्कन तयार	पाँचौ हप्ता	वस्ती विकास, विपद् र योजना शाखा तथा प्र.प्र.अ.
सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
फाल्गुण महिना			
०९	सामाजिक विभेद न्यूनिकरणका लागि रणनीति तर्जुमा	पहिलो हप्ता	महिला तथा बालबालिका शाखा र प्र.प्र.अ.
०२	गत वर्षमा भएको खर्चको अन्तिम लेखापरीक्षण	दोस्रो हप्ता	सर्वे शाखा, आ.प्र. शाखा र प्र.प्र.अ.
०३	क्षमता विकास सम्बन्धी क्षेत्रगत प्रशिक्षण	तेस्रो हप्ता	प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.

०४	मध्यमकालीन खर्च संरचना सम्बन्धी अभिमुखीकरण	चौथो हप्ता	सबै शाखा र कार्यपालिका सदस्यहरू
०५	संघीय सरकारबाट अनुदान, राजस्व बाँडफाँड, रोयल्टीको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त	पाँचौ हप्ता	आ.प्र. शाखा, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०६	नदीजन्य पदार्थ उत्खनन सम्बन्धी अनुमती प्रदान	पाँचौ हप्ता	राजस्व, प्राविधिक तथा वातावरण शाखा
त्रैमासिक			
त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन			
०१	देशीय चैमासिक प्रगति समीक्षा तथा सुनुवाई	पहिलो हप्ता	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०२	विषयगत समितिहरूको बैठक तथा छलफल	दोस्रो हप्ता	सबै विषयगत समितिहरू
०३	वस्ती, टोल, वडा र शाखाबाट योजना र कार्यक्रम संकलन	तेस्रो हप्ता	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
०४	गैसस, उ.स., सहकारी आदिसँग पूर्व बजेट छलफल	चौथो हप्ता	गा.पा. अध्यक्ष, प्र.प्र.अ. र गाउँ सभा सचिवालय
०५	प्रदेश सरकारबाट अनुदान र राजस्व बाँडफाँड र रोयल्टीको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने	पाँचौ हप्ता	आ.प्र. शाखा, प्र.प्र.अ. र कार्यपालिका
०६	चालु आवधिक योजना र वार्षिक कार्यक्रमको समीक्षा	पाँचौ हप्ता	सबै शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था र कार्यपालिका
बैशाख महिना			
०१	देशीय त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन	पहिलो हप्ता	सबै शाखा, सूचना अधिकारी र प्र.प्र.अ.
०२	आगामी आ.व.को नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार	पहिलो हप्ता	बजेट तथा योजना तर्जुमा समिति
०३	बजेट/कार्यक्रमको प्राथमिकताका आधार र विधि तयार	दोस्रो हप्ता	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मुख्य जिम्मेवारी
०४	त्रिवर्षीय खर्चको प्रक्षेपणसहित कुल बजेट अनुमान, सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार	दोस्रो हप्ता	श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
०५	विषयगत महाशाखा/शाखा तथा वडा कार्यालयलाई बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन उपलब्ध	दोस्रो हप्ता	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,

सहायक प्रशासकीय अधिकृत
राजस्व शाखा

सहायक प्रशासकीय अधिकृत
सूचना शाखा

०६	योजनाहरू तथा कार्यक्रमहरू को अन्तिम भुक्तानी	तेस्रो हप्ता	प्राविधिक, योजना तथा आ.प्र. शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	चौथो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण शाखा
०८	बस्ती तथा टोलस्तरको बैठक तथा भेलाको कार्यतालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड	पाँचौ हप्ता	वडा समितिहरू
०९	बस्ती/टोलस्तरबाट आयोजना छनौट गरी वडामा पेश	पाँचौ हप्ता	वडा सदस्यहरू तथा वडा सचिव
जेठ महिना			
०१	बाँकी कार्यक्रम/योजनाहरूको अनुगमन मूल्याङ्कन	पहिलो हप्ता	अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति र योजना शाखा
०२	बस्ती/टोलस्तरबाट प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्र अनुसार छुट्टयाउने	दोस्रो हप्ता	वडा समिति
०३	आयोजनालाई विषयगत रूपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश	दोस्रो हप्ता	वडा समिति
०४	विषयगत शाखाबाट विषय क्षेत्रका आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण	दोस्रो हप्ता	सचिवालय तथा योजना शाखा
०५	विषय उपक्षेत्रगत मध्यमकालीन खर्च संरचनाको प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी	दोस्रो हप्ता	विषयगत शाखाहरू र वडा कार्यालयहरू
०६	विभिन्न आयोजना/क्रियाकलापहरूको फरफारक	तेस्रो हप्ता	योजना तथा आर्थिक प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
सि.नं.	क्रियाकलापहरू	कार्य अवधि	मूख्य जिम्मेवारी
०७	विषय उपक्षेत्रगत मध्यमकालीन खर्च संरचनासहित छलफल र प्राथमिकता निर्धारण तथा सांकेतिकरण	चौथो हप्ता	विषयगत समितिहरू
०८	बजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्था) तथा वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार	पाँचौ हप्ता	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, गाउँ सभा सचिवालय र कार्यपालिका

रिपब्लिक प्रजातन्त्र नेपाल
सदर कार्यालय

रिपब्लिक प्रजातन्त्र नेपाल
सदर कार्यालय



Handwritten signature

आषाढ महिना			
०१	गैसस तथा विकास साभेदारको कार्यक्रमलाई समावेश एवम् मध्यमकालीन खर्च संरचनाको अन्तिम मस्यौदा	पहिलो हप्ता	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, गाउँ सभा सचिवालय
०२	आर्थिक विधेयक तथा विनियोजन विधेयकको मस्यौदा	पहिलो हप्ता	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
०३	बजेट, वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यमकालीन खर्च संरचना, आर्थिक एवम् विनियोजन विधेयकहरू तथा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सभामा प्रस्तुत	दोस्रो हप्ता	कार्यपालिका र गाउँ सभा सचिवालय
०४	बाँकी कार्यक्रम तथा योजनाहरूको अन्तिम भुक्तानी	तेस्रो हप्ता	आर्थिक प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०५	चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम निकाशा	चौथो हप्ता	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
०६	वार्षिक हिसाव मिलान तथा आर्थिक वर्ष समापन	पाँचौ हप्ता	आर्थिक प्रशासन शाखा र प्र.प्र.अ.
०७	बजेट, वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यमकालीन खर्च संरचना, आर्थिक एवम् विनियोजन ऐनहरू राजपत्रमा प्रकाशन तथा बजेट सुत्रमा प्रविष्टि	पाँचौ हप्ता	आर्थिक प्रशासन, योजना शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट : यस वार्षिक कार्ययोजनाका लागि मूलतः सम्बद्ध ऐन तथा नियमहरू, गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक योजना-तर्जुमा समय तालिका, मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमा कार्यतालिका, स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्ययोजना तथा वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्ययोजनाका आधारमा तयार पारिएको छ ।

Handwritten signature
विष्णु प्रसाद बस्न्याल
जम्हाइ

Handwritten signature
विष्णु बस्न्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत