



शुद्धोधन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मानपकडी, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

आ.व. २०७७/७८
अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
(श्रावण देखि पौष)

विषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	गाउँपालिकाको परिचय	१
२.	गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३.	गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी विवरण एवं कार्य विवरण	३
४.	सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	१२
५.	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद	४५
६.	गाउँपालिकाको वेवसाइट	४५

शुद्धोधन गाउँपालिकाको परिचय:

साविक सौ-फर्साटिकर, खडवा वनगाई, मानपकडी र मानमटेरिया गाउँपालिका गाभेर बनेको शुद्धोधन गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत लुम्बिनी अञ्चलको रुपन्देही जिल्लाका १० गाउँपालिका मध्ये एक हो । पूर्वपश्चिम लोकमार्ग अन्तर्गत तामनगरदेखि ५ किलोमिटर दक्षिण, ८३.४१६०° पूर्वी देशान्तर र २७.६२३५° उत्तर अक्षांशसम्म अवस्थित यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहदेखि करिब ९२.१ मिटरको उचाईमा छ । ५७.६६ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल भएको यो गाउँपालिका रुपन्देही जिल्लाको निर्वाचन क्षेत्र नं.३ मा पर्दछ । पूर्वमा तिलोत्तमा नगरपालिका, पश्चिममा गैडहवा गाउँपालिका, उत्तरमा बुटवल उपमहानगरपालिका र सैनामैना नगरपालिका र दक्षिणमा सियारी, मायादेवी र गैडहवा गाउँपालिकाको सिमाना भित्र उत्तर पश्चिमबाट बग्ने दानव नदीसंगै प्राकृतिक, भौगोलिक, साँस्कृतिक, मनोरमताले यो गाउँपालिका सिंगारिएको छ । खुल्ला दिसा मुक्त, पूर्ण खोपयुक्त र पूर्ण साक्षर यस गाउँपालिकाको सबैतिर बस्ती तथा खेती योग्य जमिन रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ का अनुसार यस गाउँपालिकामा पहाडी मूलका ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, गुरुङ्ग, नेवार, कामी, शार्की, दमाई लगायत रैथाने थारु, यादव, लोध, कुर्मी, हरिजन, मुसलमान आदि जातजातिका साथसाथै विभिन्न धर्म र संस्कृतिका ६,१४५ घर छन् जसमा महिला १७९८६ र पुरुष १६,६५२ गरी जम्मा ३४,६३८ जनसंख्या रहेको छ । यस्तै यहाँको लिंगको अनुपात ९२.६ र गरिवि १४.९२ रहेको छ ।

शुद्धोधन गाउँपालिका रुपन्देही जिल्लाको विकसित गाउँपालिकाहरू मध्ये एक हो । यसको भू-बनोट समथर एकै खालको छ । समतल भू-भाग र उर्वर मलिलो माटोका कारण प्रशस्त कृषि उत्पादन हुन्छ तर आज भोलि घर घडेरीका लागि जमिन प्लटिङ्ग हुँदै गएकोले उत्पादन दिन प्रतिदिन घट्दै जानुका साथसाथै वातावरणिय असर समेत परेको छ । यहा मौसम अनुसारका खेती बाह्रै महिना गर्न सकिन्छ । मुख्य बाली धान, गहुँ, मकै, मास, मसुरो, रहर, आलस, तोरी, मम्फुली, आलु आदि हुन । आजभोलि व्यवसायिक रुपमा तरकारी खेती, पशुपालन, कुखुरापालन गरिदै आएको छ । उत्पादित खाद्यान्य तथा तरकारी नजिकैका स्थानीय हाटबजारहरू, भैरहवा र बुटवलमा बेचबिखन गरिन्छ ।

यस जिल्लामा उष्ण प्रदेशीय हावापानी पाइएता पनि बाह्रै महिना एकैनासको हावापानी छैन । चैत्र महिनादेखि आश्विन, कार्तिक, मंसिर र फागुनमा यहाको हावापानी समशितोष्ण हुन्छ भने पौष र माघ महानामा निकै जाडो हुन्छ । जेष्ठको अन्त्यदेखि आश्विनको सुरुसम्म मनसुनी वायुका कारण प्रशस्त वर्षा हुने गर्छ ।

ऐतिहासिक पृष्ठभूमि:

विश्व विख्यात शान्तिका प्रतिकि गौतम बुद्धका पिता शुद्धोधनको नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । परापूर्व कालदेखि यस स्थानमा थारु, यादव, मुसलमान लगायतका विभिन्न बासिन्दाहरूको बसोवास छ । कृषिमा आधारित जीवनशैली, पुरानो इतिहास नै भेटाउन गाह्रोपर्ने यहाँका हाटबजार जहाँबाट रैथाने बासिन्दाहरूले सामान साटासाट र किनबेच गर्ने चलन, समुहमा मिलेर बस्ने बानी, गुचुप्प परेका बस्तीहरू, लामी इतिहास बोकेको दरवाहा मेला, मौलिक चाडपर्व, परम्पार, संस्कृति र भाषा गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण र ऐतिहासिक पक्ष हुन ।

शुद्धोधन गाउँपालिका धार्मिक, सामाजिक सहिष्णुता भएकव गाउँपालिका हो । यहाँ ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, गुरुङ्ग, नेवार, कामी, शार्की, दमाइ लगायत पहाडी मूलका विभिन्न मानिस र रैथाने थारु, यादव, लोध, कुर्मी, हरिजन, मुसलमान आदि लगायतका थुप्रै जातजातिका साथै हिन्दु, बुद्ध, इसाइ, इस्लाम धर्मावलम्बीहरू बसोवास गर्दछन् । दशैं, तिहार, जनैपूर्णिमा, तिज, छठ, होली बुद्धजयन्ती क्रिसमस, इद लगायतका विभिन्न चाडपर्व मनाइन्छ । मठमन्दिर, विभिन्न धार्मिकस्थल, देउसी भैलो, भजनकृतन, कौरा, थारुनाच आदि यहाँका मौलिक साँस्कृतिक धरोहर हुन् ।

यहाँका बासिन्दाहरू अत्यन्तै मिलनसार, सोझा प्रकृतिका र विकासप्रेमीको रूपमा परिचित छन् । पञ्चायतकालदेखि नै यहाँको विकासमा थुप्रै व्यक्तित्वहरूको योगदान रहेको छ । २०१६ साल देखि नै विद्यालयको स्थापना गर्ने, भैलुभुज सिंचाइको सुविधा, यातायात लगायतका विभिन्न विकासका कार्यमा यहाँका जनताको प्रत्यक्ष योगदान रहेको छ । २०४६ सालको परिवर्तन पश्चात राजनीतिक चेतनामा निकै फड्को मारेको विभिन्न समयमा भएका आवाधिक निर्वाचन र तिनको परिणामाबाट थाहा पाउन सकिन्छ ।

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगरप्रहरीको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- एफ.एम रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- स्थानीय कर(सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर) सेवा शुल्क दस्तुर यर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन र सकलन ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन समन्वन्धी सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परिचालन
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिचाई
- गाउँसभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

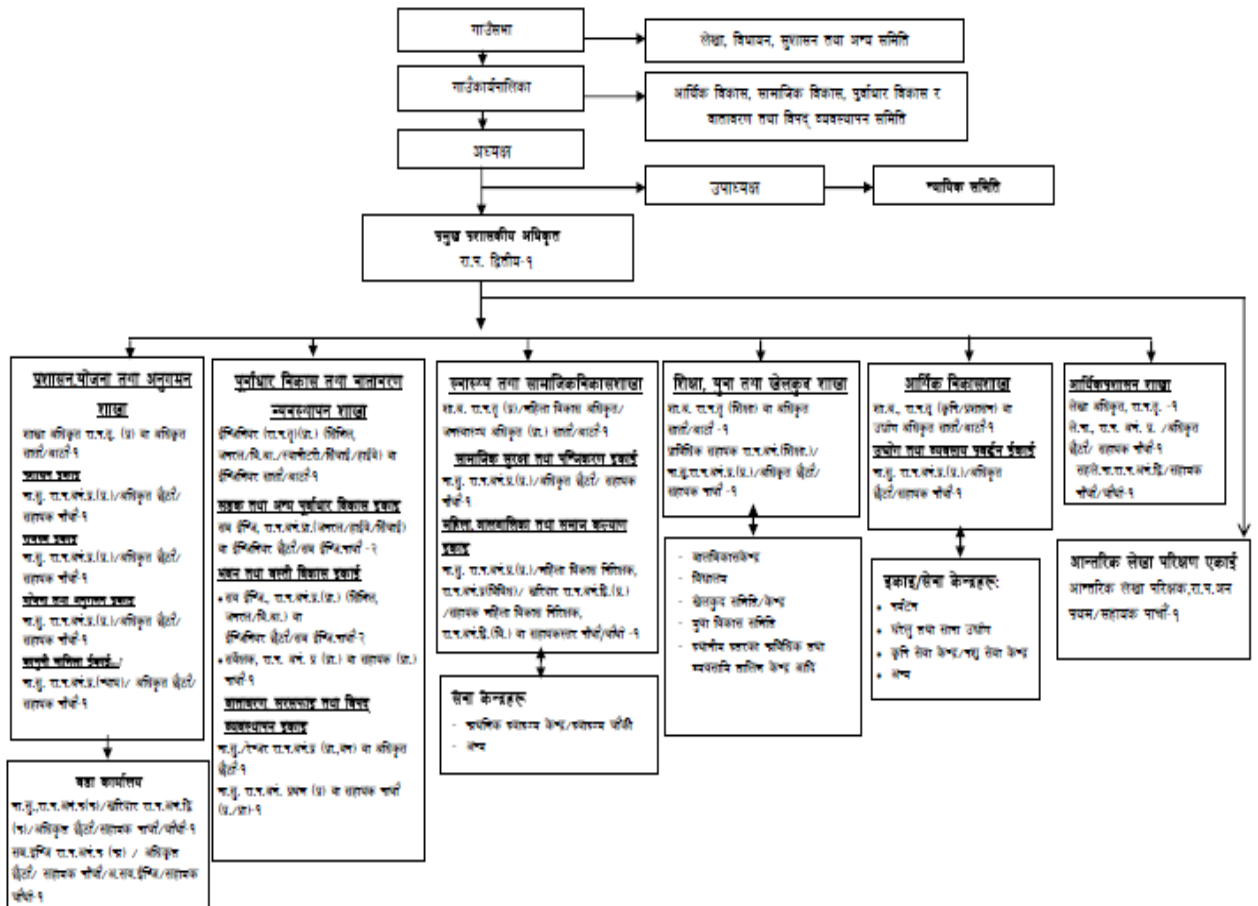
- घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसादको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन।
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण ।
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास ।

३. शुद्धोधन गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी विवरण एवं कार्य विवरण

क) संगठन संरचना:

(ख) २५ हजारभन्दा बढी जनसंख्या भएका गाउँपालिकाको संगठन संरचना (१२६भटा)

(अनुसूची २.१)



ख) कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री रविन्द्र प्रसाद चौधरी	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत		९८५७०७०४७५
२	चन्द्रकान्त शर्मा	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा	९८४७०२३३९२
३	श्री भुमिश्वर खनाल	पशु विकास अधिकृत	पशु सेवा	९८५७०५८६९९
४	श्री लक्ष्मण पाण्डेय	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	९८५७०७५९९६
५	श्री प्रांसु ढकाल	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद	९८६७९२६९९५
६	श्री रुद्रमणी गिरी	अधिकृत छैठौं	प्रशासन	९८४७०८२९०९
७	श्री गुन्जेश्वरी प्रसाद चौधरी	अधिकृत छैठौं	योजना	९८५७०७२५२६
८	श्री समिर भण्डारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य	९८४७०२६२९९
९	श्री बबिता न्यौपाने	सिमी अधिकृत छैठौं.न.अ.	स्वास्थ्य	९८४७९४७६००
१०	श्री बोधराज खनाल	अधिकृत छैठौं	पशुसेवा	९८४६९२८३३३३
११	श्री गौरव लामिछाने	ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८४७५३३६३३
१२	श्री मान बहादुर भण्डारी	उद्यम विकास सहजकर्ता	योजना	९८५७०२९६९२
१३	श्री राजन गौतम	ईन्जिनियर	प्राविधिक	९८४७४२९२९०
१४	श्री महेश प्रसाद थारु	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि	९८४७२६४६३४
१५	श्री राजु अधिकारी	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४३६४०५८२
१६	श्री केशवराज भट्टराई	खाटे.स.पा.	खानेपानीवातावरण/	९८४७४५०५७९
१७	श्री लक्ष्मण प्रसाद ज्ञवाली	वडा सचिव	वडा कार्यालय .नं २	९८५७०९२९९६
१८	श्री अग्नी प्रसाद पौड्याल	वडा सचिव	३नं वडा कार्यालय .	९८५७०३३९९७
१९	श्री हिरालाल भुसाल	वडा सचिव	वडा कार्यालय .नं ५	९८४९९९३८२९
२०	श्री गिता पछाई	स .नि.वि.म.	महिलाबालबालिका ,	९८४७०४६६७६
२१	श्री बाबुराम नेपाल	खा.टे.स.पा.	खानेपानीवातावरण/	९८५७०९०३२९
२२	श्री शुशिल खरेल	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८५७०३९३३६
२३	श्री रमेश रेग्मी	प्राविधिक सहायक	कृषि	९८४७९७२२५३
२४	श्री पूर्ण प्रसाद अर्याल	वडा सचिव	वडा कार्यालय .नं ९	९८५७०४४५६३
२५	श्री केशव पन्त	वडा सचिव	वडा कार्यालय .नं ४	९८४७३९३५९७
२६	श्री गंगा गौरे	सहायक पाचौं	सातथा पन्जिकरण.सु.	९८४७९६६६२६
२७	श्री ज्ञानहरि अर्याल	आप.ले.	आन्तरिक लेखा परिक्षक	९८४७४२६४२९
२८	श्री कृष्ण प्रसाद घिमिरे	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन	९८५७०३९९६४
२९	श्री शारदा खनाल	सहायक पाचौं	न्यायिक शाखा	९८४७०२९६६३
३०	श्री उमेश अर्याल	सर्वईन्जिनियर-	प्राविधिक	९८४४७३२७४३
३१	श्री चन्द्रकला तिवारी	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	९८४७२५७९९०
३२	श्री प्रेम कुँवर	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन	९८४७०९२७७८
३३	श्री लक्ष्मण खत्री	अईन्जिनियर-सव.	प्राविधिक	९८५७०९०२९३
३४	श्री दामोदर घिमिरे	पशु सेवा प्राविधिक	पशु सेवा	९८४९६३९९९७
३५	श्री लक्ष्मी खत्री	सनि.वि.म.	राजश्व	९८४९७६५४७७

३६	श्री हरिहर धोवी	वडा सचिव	वडा कार्यालय .नं ६	९८६७०११३८७
३७	श्री होम बहादुर चौधरी	वडा सचिव	वडा कार्यालय .नं ७	९८४७०४४९०३
३८	श्री राजदेव चौधरी	अइन्जिनियर-सव.	प्राविधिक	९८६८१८५४८४
३९	श्री कमलेश यादव	अइन्जिनियर-सव.	प्राविधिक	९८६७४२६९१३
४०	श्री निशा न्यौपाने	अइन्जिनियर-सव.	प्राविधिक	९८६७३५३०३२
४१	श्री कविता देवि गौतम	मुखिया		९८५७०११४३२
४२	श्री हरिलाल उपाध्याय	मुखिया		९८५७०२४९३२
४३	श्री रामवचन केवट	अमिन		९८६६४१३६६८
४४	श्री सरोज ढकाल	एमअपरेटर.एस.आई.		९८१७५८८४५०
४५	श्री विजय भट्टराई	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	
४६	श्री रेनु चौधरी	फिल्ड सहायक		९८१४४२८५२२
४७	श्री विष्णु प्रसाद चौधरी	सर्वइन्जिनियर-	प्राविधिक	९८६७१९२४८४
४८	श्री सरस्वती खनाल	पशु प्राविधिक	पशुसेवा	९८४७०१९५०६
४९	श्री तिसना थापा	पशु प्राविधिक	पशुसेवा	९८४७३२८४८२
५०	श्री शालिकराम खनाल	पशु प्राविधिक	पशुसेवा	९८०७५८३१६२
५१	श्री सुरेश लोध	सामाजिक परिचालक	पशुसेवा	
५२	श्री राधिका चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता		
५३	श्री उषा तामाड	उद्यम विकास सहजकर्ता		
५४	श्री रन्जु ज्ञवाली	सहायक कर्मचारी		९८४९१५६५८९
५५	श्री माया थापा	सहायक कर्मचारी		९८६७१८४५८७
५६	श्री अमृता चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८१९४३२७९८
५७	श्री सिता खरेल	सहायक कर्मचारी		९८६७३२११८४
५८	श्री अनिता क्षेत्री	सहायक कर्मचारी		९८१४४३४९७२
५९	श्री अनिल चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८०७५०८७६३
६०	श्री सुस्मिता भण्डारी सुवेदी	सहायक कर्मचारी		९८१५४८४९७१
६१	श्री अन्जु पाल	सहायक कर्मचारी		९८६४४५८५८७
६२	श्री हरि प्रसाद चौधरी	सहायक कर्मचारी		९८०५४४७४४३
६३	श्री कोमल प्रसाद अधिकारी	कार्यालय सहयोगी		९८४७२४४४८०
६४	श्री श्रीकान्त चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२६४७९७५०
६५	श्री विजय विश्वकर्मा	हलुका सवारी चालक		९८१०१७८३३६
६६	श्री अजय चौधरी	हलुका सवारी चालक		९८०५४८१३३९
६७	श्री विरेन्द्र चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८०७४२५४२१
६८	श्री राधा भुषाल	कार्यालय सहयोगी		९८०४४२४२३१
६९	श्री गंगा बन्जाडे	कार्यालय सहयोगी		९८२३०४०२८९
७०	श्री पृथ्वी नारायण हरिजन	कार्यालय सहयोगी		९८११५५२०४५
७१	श्री विन्दु चौधरी	कार्यालय सहयोगी		९८२५४०७८७८
७२	श्री पार्वती चौधरी	कार्यालय सहयोगी		
७३	श्री सुरज गैरे	सुरक्षा गार्ड		९८६७४५२१५२
७४	श्री दासु प्रसाद थारु	सुरक्षा गार्ड		

ग. कार्य विवरण:

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँग समन्वय:
- (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- (ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय
- (च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- (छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- (ज) बैठक तथा विधायन
- (झ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदि ।
- (ञ) आन्तरिक लेखापरीक्षण तर्फः
- (ञ) सार्वजनिक निजी साझेदारी
- (ट) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- (ठ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- (ड) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत) गर्ने ।
- सम्पत्ति कर, घरवहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर(मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन गर्ने ।
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्कनिर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्कजस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन को सहजीकरण अभिलेखन गर्ने ।
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर(नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन) गर्ने ।
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीजपदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- पानीघट्ट, कुलो, पैनीजस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन गर्ने ।
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीतिनिर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना गर्ने ।

- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना गर्ने गराउने ।
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर गर्ने गराउने तथा वित्तीय स्रोत साधनको समता मूलक बाँडफाँड गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषयमा कामगर्ने र अभिलेख राख्ने ।
- स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन गर्ने गराउने तथा राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने गराउने ।
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान गर्ने गराउने ।
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक कार्यविधि, नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेख व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

- क) सडक तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्य
- ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)
- (ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास
- (घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई
- (ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- (च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स
- (छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

(१) कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन ।
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण ।
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन ।
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन ।
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण ।
- कृषि सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण ।
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन ।
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण ।
- कृषि बीउविजन, नस्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन ।
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्ताक्षर
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार ।
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन ।

(२) पशुपंक्षी उपशाखा

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- पशुपंक्षी बजार सूचना, हाटबजारका पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन ।
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण ।
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन ।
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण ।
- स्थानीय चरण तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन ।
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन ।
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियमन ।
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

३. सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन ।
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन ।
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन ।
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य ।
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान ।
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि ।
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन ।
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन ।
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन ।
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार ।
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन ।
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन ।
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन ।
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन ।
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण ।
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन ।
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका ।
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय ।
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन ।
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता

- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- (घ) खानेपानी व्यवस्थापन
- (ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा
 - लैंगिक समानता
 - बालबालिका
 - युवा
 - जेष्ठ नागरिक
 - अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- (ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्याक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन ।
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन , मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन ।
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, कार्यान्वयन, वार्षिक कार्यतालिका निर्माण ।
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय मुल्याङ्कन ।
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास ।
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण ।
- विकास आयोजना र परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- संघिय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

(ख) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा ।
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण ।
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन ।
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।

तथ्याङ्क व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन ।
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन ।
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा विवरण
 - आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन: जनशाङ्खिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय सम्मको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख ।
 - बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन ।
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान ।
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - विषयक्षेत्रगत सूचना , तथ्याङ्कको संकलन , अभिलेख ।
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

वडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्य

- (क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:
- (ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:
- (ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:
- (घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:
- (ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

प्रशासन शाखा अन्तर्गत आ.व.२०७७/७८ को अर्धवार्षिक कार्यप्रगति प्रतिवेदन

१. गाउँपालिकामा कार्यरत चौथो तहका कर्मचारीको गाउँपालिका स्तरीय पुनरावलोकन समिति र अन्य कर्मचारीहरूको जिल्ला स्तरीय पुनरावलोकन समिति मार्फत आ.व. २०७६/०७७ को कार्यसम्पादन मुल्यांकन सम्बन्धि कार्यमा आवश्यक सहजिकरण गरि मुल्यांकनको कार्य सम्पन्न गरिएको ।
२. गाउँपालिका/ वडा कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको हाजिरी, भ्रमण र विदाको व्यस्थित अभिलेखिकरण सम्बन्धि कार्य गरिएको ।
३. गाउँपालिकामा नयाँ नियुक्ति भएका, सरुवा वा बढुवा भएर अन्यत्र कार्यालयमा गएका अन्यत्र कार्यालयबाट आएका लगायत स्वच्छिक तथा अनिवार्य अवकास प्राप्त कर्मचारीहरूलाई कार्यालयको तर्फबाट विभिन्न मितिमा स्वागत तथा विदाई कार्यक्रम नियमित रूपमा संचालन गरिदै आएको ।
४. प्रशासन शाखा मार्फत गाउँपालिका/ वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत करार र दैनिक ज्यालादारी कर्मचारीहरूको अर्धवार्षिक रूपमा म्याद थप तथा करार सेवा नविकरण सम्बन्धि कार्यहरू गरिएको ।
५. गाउँपालिका कार्यालय अन्तर्गतका विभिन्न शाखाहरू र वडा कार्यालयको समन्वय र सहकार्यद्वारा कर्मचारीहरूले सेवाग्राहीलाई प्रवाह गर्न सेवामा प्रभावकारिता ल्याउने विभिन्न प्रयासहरू गरिदै आएको ।
६. शुद्धोधन गाउँपालिकामा जनप्रतिनिधि तथा कार्यरत कर्मचारीहरूको आ.व.२०७६/७७ को सम्पत्ति विवरण संकलन गरी जनप्रतिनिधि, स्थायी र करार कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय बुटवलमा पठाउने कार्य गरिएको । साथै अन्य निजामती तर्फका कर्मचारीहरूलाई समयमा सम्पत्ति विवरण फारम भर्न लगाई राष्ट्रिय किताव खातामा पठाउन ताकेता गरेको ।
७. यस शुद्धोधन गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कार्यविवरण सहितको जिम्मेवारी दिइएको ।
८. नियमित कर्मचारी बैठक संचालन गरी विभिन्न निर्णयहरू गरी कार्यान्वयनमा ल्याई सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउने प्रयास गरिएको ।
९. यस शुद्धोधन गाउँपालिकामा रिक्त रहेका पद प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा रोजगार संयोजकलाई सहयोग गर्न प्राविधिक सहायक १ जना , लागत साझेदारीमा पशुपन्छी प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन गर्न सामाजिक परिचालक १ जना , शुद्धोधन गाउँपालिका अन्तर्गत मोतिपुर प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा कोरोना अस्थायी अस्पताल स्थापना गर्न मेडिकल अफिसर-१, स्टाफ नर्स-२, कार्यालय सहयोगी-१ जना, गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सम्पन्न गर्न उद्यम विकास सहजकर्ता -२ जना, गरिवी परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रमका लागि सूपरिवेक्षक -१ र गणक-५ जना कर्मचारीहरूको कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना प्रकाशन तथा भर्ना सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गरेको ।
१०. यस आ.व.०७७/७८ मा कार्यपालिकाको बैठकका लागि उपस्थिति पत्र तयार तथा बैठकमा भएका निर्णयहरूलाई कम्प्युटराइज गरिएको ।

११. यस शुद्धोधन गाउँपालिकाको नयाँ प्रशासनिक भवन निर्माण पश्चात कार्यालयको व्यवस्थापन तथा कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन तथा जिन्सी व्यवस्थापन गरिएको ।
१२. विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूबाट माग भए बमोजिमका विवरण तयार गरी सम्बन्धित मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूमा विवरण पठाइएको ।
१३. सेवाग्राहीहरूद्वारा माग भए बमोजिमका सिफारिस पत्र तयार तथा विभिन्न प्रशासनीक कार्यमा सहजीकरण गरेको ।

योजना तथा अनुगमन शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

पेश गर्ने कार्यालय/शाखा: योजना तथा अनुगमन आ.ब.२०७७/७८

महिना: श्रावणदेखि पुस सम्म

योजना सम्बन्धी नियमित कार्य

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	प्रथम चौमासिक
१	सूचना संप्रेषण	पटक				२
२	समुदायमा योजना सम्बन्धी भेला गराएको	वटा				०
३	योजना छनौट/तर्जुमा बैठक सम्पन्न गरेको	वटा				०
४	कार्ययोजना निर्माण गरेको	वटा				२
५	कार्यविधि/नियमावली तयार गरेको	वटा				१
६	कार्यक्रम/योजना प्रस्तावना निर्माण गरेको	वटा				०
७	विषयगत समिति बैठक सम्पन्न गरेको	वटा				०
८	वडा कार्यालय/शाखामा पत्राचार गरेको	वटा				२
९	माथिल्लो निकायमा पत्राचार/ प्रतिवेदन गरेको	वटा				८
१०	योजना/कार्यक्रम सम्झौता र कायदिश	वटा				२६
११	योजना/कार्यक्रम अनुगमन	वटा				०
१२	भुक्तानीको लागि टिप्पणी अदेश	वटा				१४
१२	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न	वटा				९
१३	उपभोक्ता/टोल विकास संस्थालाई तालिम	वटा				०
१४	उपभोक्ता समिति/टोल विकास संस्था भेला/छलफल	वटा				०
१५	बजेट तथा कार्यक्रम तालिकीकरण/इन्ट्री गर्ने कार्य	वटा/सीट				१२

अन्य कार्यहरू:

- १.संघिय तथा प्रदेश मन्त्रालयका योजना तथा कार्यक्रम संचालनका लागि कार्य गरेको ।
- २.सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमकोलागि पराल तथा खरको छानो भएका घरसंख्या विवरण पठाएको ।
- ३.तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रमको प्रतिवेदन पठाएको ।
- ४.म.ले.प.गर्न गराउन सहयोग गरेको ।
- ५.प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा सहयोग गरेको ।

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

योजना सम्बन्धी नियमित कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत अर्धवार्षिक
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	सूचना प्रकाशन	पटक				३
२	योजना ईस्टिमेट गरेको	वटा				२७
३	ठेक्का सम्झौता गरेको	वटा				५
४	कार्यक्रम/योजना प्रस्तावना निर्माण गरेको	वटा				०
५	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको	वटा				२१
६	प्रविधिक विल तयार गरेको	वटा				२१
७	नापी किताब तयार गरेको	वटा				२१
८	माथिल्लो निकायमा पत्राचार/ प्रतिवेदन गरेको	वटा				४
९	योजना /कार्यक्रम सम्झौता र कायदिश	वटा				५
१०	योजना /कार्यक्रम अनुगमन	वटा				२९
११	भुक्तानीको लागि सिफारिस	पटक				६
१२	योजना /कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न	वटा				२४

अन्य कार्यहरू:

१. दुई वटा योजनाको डी.पी आर. तयार गर्ने प्रक्रियामा लगेको ।
२. तिनाउ नदीको आई.ई.ई. कार्यन्वयनको चरणमा पुर्याएको ।
३. बहु उद्देश्यीय सभा हल निर्माण सम्पन्नको अन्तिम चरणमा पुर्याएको ।
४. दरबहवा वाल उद्यानको निर्माण कार्य ७० प्रतिशत सम्पन्न गराएको ।
५. योजनाहरू नियमित अनुगमन गरेको ।

योजना तथा अनुगमन शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा

गाउँपालिकास्तरीय योजनाको प्रगति सरांश								
जम्मा योजना संख्या	उ.स. गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स. सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
४४		२	९	२०	१३	५३	५५	

योजनागत प्रगति विवरण योजना तथा अनुगमन/पूर्वाधार विकास शाखा

योजनागत प्रगति गाउँपालिकास्तरीय

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	प्रत्येक वडामा भौतिक पूर्वाधार योजना उपाध्यक्ष को सिफारिसमा (प्रत्येक वडामा ५ लाख)	३५०००००			
२	गाउँपालिका भवन कार्यालय तथा विषयगत शाखा र वडा कार्यालय व्यवस्थापन फर्निचर	५००००००			
३	वडा नं. ३ र वडा नं. ६ को वडा कार्यालय भवन निर्माण	७००००००			संचालनमा
४	सियारी घोला सफाइ वडा नं.३	१५०००००			
५	मसानघाट निर्माण	२००००००			संचालनमा
६	नदी नियन्त्रण तथा तटबन्ध निर्माण र वृक्षारोपण	७२०००००			
	हिरापुर मैनेहिया सडक वृक्षारोपण	१५५०००			सम्पन्न
७	बाताबरण तथा विपद व्यवस्थापन र कोभिड १९ सम्बन्धी कार्यक्रम	५००००००			
	रिकन्सट्रक्सन वाल उद्दान मर्मत	३४००००			सम्पन्न
८	आइ इ इ, डिपिआर तथा परामर्स सेवा	३००००००			काम भैरहेको
९	विविध पुजीगत खर्च	२२०००००			
१०	गापा अध्यक्षको सिफारिसमा अत्यावश्यक योजना तथा कार्यक्रम	१४००००००			
	मानपकडी गाउँको उत्तरतर्फ पी.सी.सी.ढलान कार्य	१७०००००			सम्झौता भएको
११	सुखली घोला मर्मत र सरसफाइ र बाँध निर्माण	२००००००			
१२	सडक मर्मत गाउँपालिका स्तरिय	१५०००००			
	बाटो मर्मत तथा रिटिनिंग वाल दरबहवा	१४१०००			सम्झौता भएको
१३	हिमपाइप र विद्युत तार पोल	१५०००००			
१४	संघिय सरकार र प्रदेश ५ समपुरक र अन्य आयोजनामा लागत सहभागिता	१७५०००००			
१५	सियाभार धार्मिक क्षेत्र पूर्वाधार निर्माण	१००००००			सम्पन्न
१६	शुद्धोधन गापाको ऐतिहासिक सांस्कृतिक अवस्थाको अध्ययन अनुसन्धान	३०००००			
१७	वडामा विविध योजना पुजीगत	१७५००००			
	जम्मा	७८२८६०००			

योजनागत प्रगति गाउँपालिकास्तरीय अत्या योजना

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	पूर्व मैनेहिया, पश्चिम मैनेहिया-तामनगर जाने सडक कालोपत्रे	३९४२०००	८६	९८.२५	सम्पन्न
२	भगलापुर चोक देखि खुनगाई सियारी गाउँपालिका सिमाना सम्म सडक कालो पत्रे गर्ने कार्य	३७६६०००	८६	१००	सम्पन्न
३	भुजौली गाउँदेखि कोलुवा पुलसम्म सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	३८७५०००	६०	१००	सम्पन्न
४	गोगौलि देखि मटेरिया जाने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	१७६००००	५६	१००	सम्पन्न
५	वोहरवा गाउँ र पूर्व मधुवनी गाउँमा सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	१८७५०००	८०	१००	सम्पन्न
६	चारपाटा गाउँमा सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	१७०००००	९९	९९.२१	सम्पन्न
७	दोगाना चोकदेखि यज्ञोदय क्याम्पस र यज्ञोदय क्याम्पस देखि रमवापुर जाने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	१६५००००	९७.५५	९७.५५	सम्पन्न
८	जुगडिया घुम्ति देखि खजुरिया जाने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	२४०००००	९६.५६	९६.५६	सम्पन्न
९	नौडिहवा गाउँ र गुरौली बनगाई सडक देखि भैरहवा गाउँ हुदै वैरिडाँडा गाउँ सम्म जाने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	२५५००००	५६	१००	सम्पन्न
१०	वडा कार्यालय देखि चनापारा हुदै दक्षिण सेमरी जाने सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य	१९०००००	७०	१००	सम्पन्न
११	शुद्धोधन वाल उद्यान निर्माण गर्ने कार्य	३७०००००	३५	७०	संचालनमा
१२	बसपार्क निर्माण गर्ने कार्य	६८०००००	४०	६०	संचालनमा
१३	निर्माणाधिन गाउँपालिका भवन तथा वडा १ र ४ को वडा कार्यालय भवन निर्माण तथा	७००००००	८०	१००	सम्पन्न
१४	वडा ३ मा भवन निर्माण गर्ने कार्य	७००००००		३०	संचालनमा
१५	निर्माणाधिन सभाहल	२६०००००		७०	संचालनमा
१६	दर्वाह क्षेत्रको विकास वडा नं. ५	४००००००			संचालनमा
१७	गाउँपालिका भवन तथा वडा नं. १ र ४ को अन्य सार्वजनिक निर्माण	६००००००	१०	२५	संचालनमा
१८	केवलपुर खजुरिया रजाड पुरैनी सडक कालोपत्र	३३५००००	९९	९९.२७	सम्पन्न
१९	कृषि पूर्वाधार निर्माण वडा नं. ४	२००००००	९५	१००	सम्पन्न
२०	गाउँघरे क्लिनिक निर्माण वडा नं. ३	५००००००	९०	१००	सम्पन्न

२१	गाउँपालिका भवनमा बाउण्डी वाल निर्माण	७६५००००	७०	७०	संचालनमा
२२	वडा २ मा सि एल सि भवन निर्माण	११०००००	९८	१००	सम्पन्न
२३	सिकरा गाउँभित्र नाली निर्माण वडा नं. १	१५००००	६०	७०	सम्पन्न
२४	गापा स्तरिय आवास निर्माण	३०००००			
२५	पश्चिम मैनहिया १५ नं. बोरिङ्ग संचालन	१५७०००			
२६	मानपकडी आयुर्वेद भवनको रंगरोगन र मर्मत संहार	१८००००			
२७	दरवाह क्षेत्र पार्क निर्माण	२००००००	४०	७०	सम्पन्न
		७८१०५०००			

प्रदेश सशर्त योजनाको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
५		२			३			

प्रदेश सशर्त योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	भगलापुर मा.वि.भवन निर्माण वडा नं. ५	३००००००			सम्झौता
२	शिशै मा.वि.भवन निर्माण वडा नं. १	३००००००			
३	बुद्धज्योती आधारभूत विद्यालय वडा नं.३	१००००००			सम्झौता
४	वि.पी.स्मृति अधुरो भवन निर्माण वडा नं. ४	१००००००			
५	पालिका कोसेली घर प्रदर्शनी तथा विक्री कक्ष	१००००००			
		९००००००			

प्रदेश सम्पूरक योजनाको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
३					३			

प्रदेश समपूरक योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	किसुलीदेखि शिशौ मा.वि.हुँदै परौता भाठा पुलसम्म सडक कालोपत्रे वडा नं.१	५००००००			प्रक्रिया शुरु नभएको
२	खजिरयादेखि सिंगापुरसम्म सडक कालोपत्रे वडा नं.२ र ५	५००००००			
३	कोटहिया चोकदेखि भुजौलीसम्म सडक कालोपत्रे वडा नं.५	५००००००			
		१५००००००			

संघीय सशर्त कार्यक्रमको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
४	२				२			

संघीय सशर्त योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	शुद्धोधन गा.पा.रुपन्देहीमा कृषिउपज संकलन तथा विक्री केन्द्रको डी.पी.अर.तयार भए अनुसार भवनको क्षमता बढाउन निर्माण सहयोग	१०००००००			सूचना भएको
२	कृषि बजार पूर्वाधार निर्माणका लागि सहयोग	५००००००			सूचना भएको
३	कालिका भगवती मन्दिर मर्मत तथा निर्माण शुद्धोधन ३ रुपन्देही	३०००००			
४	दरबहवा पर्यटकीय स्थल विकास योजना शुद्धोधन ५ रुपन्देही	५०००००			
		१०६०००००			

संघीय विशेष अनुदान कार्यक्रमको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
१	१							

संघीय विशेष योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	फर्साटिकर मा.वि.को भौतिक निर्माण	१५००००००			सम्झौताको प्रक्रियामा रहेको
		१५००००००			

तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रमको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
२	२							

तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	सिंचाई तथा गुरौलिया भैरहवा नदी नियन्त्रण शुद्धोधन ६	२५००००००			सम्झौताको प्रक्रियामा रहेको
२	मुराउ डाँडादेखि बनगाईसम्म सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य शुद्धोधन २	३०००००००			सम्झौताको प्रक्रियामा रहेको
		५५००००००			

स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
७	१	१			५			

स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम

क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	जितेश्वरी सामुदायिक वन तारवार सिसवा गुरौली सुदोधन ६	९९४५००			सम्झौता
२	बुद्ध सर्किट भगतपुरदेखि मटेरिया जाने सडक सुदोधन ६	१४९१७५०			
३	हिरापुरदेखि गोपालपुर हुँदै बनगाई मा.वि.जाने सडक सुदोधन २	२४८६२५०			
४	शंकर मा.वि.भवन निर्माण सुदोधन ३ बेतही	९९४५००			
५	साना किसान सहकारी संस्था सुदोधन ७	९९४५००			सम्झौता
६	सडक कालोपत्रे बेलवा गाउँ सुदोधन १	१३९२३००			
७	सडक कालोपत्रे रजाढ गाउँ सुदोधन ५	१२९२८५०			
	जम्मा	९६४६६५०			

आर्थिक प्रशासन शाखाको अर्थवार्षिक प्रगति विवरण

आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रगति सरांश			
शीर्षक	जम्मा बजेट	जम्मा खर्च	कैफियत
चालु	२७९०९६०००	७७०४५२९७.००	
पूँजिगत	३०४९४२६००	४९४६८४५०	
जम्मा	५८४०३८६००	१२६५१३७४७.००	

कृषि विकास शाखा तर्फको अर्धवार्षिक प्रगति विवरण :आ.ब. २०७७/७८
(साउन-पौष मसान्त)

क्र स	कार्यक्रम विवरण	इकाई	चौमासिक लक्ष्य	चौमासिक प्रगति	कैफियत
१	तरकारीको मिनीकीट वितरण कार्यक्रम	पाकेट	५००	५००	
२	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	पटक	२	२	
३	च्याउको बीउ वितरण कार्यक्रम	पाकेट	४०००	४०००	
४	मागमा आधारीत प्रस्तावना कार्यक्रम	संख्या	२८	सूचना प्रकाशन भएको	
	अन्य केन्द्रीय तथा प्रादेशिक कार्यक्रम :				
१	साना ब्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम	संख्या	२	पकेट क्षेत्र छनौट गरी कार्यान्वयन प्रक्रियामा रहेको	
२	फलफूल दशक कार्यक्रम	पटक	१	कृषक छनौट गरी कार्यान्वयन प्रक्रियामा रहेको	

अन्य कार्यक्रमहरु :

१. कृषक समूह दर्ता संख्या ९ वटा गरीएको ।
२. सहूलियत बिधुत मिटर सिफारिस संख्या १३ वटा गरीएको ।
३. कृषि फर्म दर्ता सिफारिस संख्या १३ वटा गरीएको ।
४. रसायनिक मल बिक्रेता प्रमाण-पत्र वितरण ६ वटा गरीएको ।
५. कृषक समस्या समाधान/कृषि फिल्ड प्रविधिक सेवा संख्या ४५ वटा गरीएको ।
६. अनुदानको मल वितरण ब्यवस्थापन कार्यक्रम अर्न्तगत सहकारी छनौट गरीएको र मलको मूल्य निर्धारण गरीएको ।
७. यूनतम समर्थन मूल्यमा धान खरीद र ब्यवस्थापन कार्यक्रम अर्न्तगत निवेदन संकलन गरी प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना भैरहवामा सहकारीहरुका निवेदन पठाईएको ।

पशु सेवा शाखा

आ व २०७७।०७८ को अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	इकाई	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पुष	जम्मा	कैफियत
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	सख्या							१७२५	
	गाई	सख्या	१४६	२२३	१७५	१८७	२२३	१९८	११६०	
	भैसी	सख्या	५४	९०	८३	१०१	१३१	११९	५३२	
	बाखा	सख्या	६	७	१२	६	०	२	३३	
२	उपचार सेवा									
	मेडिकल उपचार	सख्या	४३४९	३०१५	५७६३	९११	४२०६	६६०७	२५०००	
	माइनर सर्जिकल उपचार	सख्या	३०	१०	३८	२२	२०	१५	१३५	
	गाईनाकोलोजिल उपचार	सख्या	१०	१३	१२	१४	१७	११	७७	
३	पशु बन्ध्याकरण सेवा									
	बोका	सख्या	२१	१०	६	९	१५	१८	७९	
	गोरु/राँगा	सख्या	०	०	०	०	०	३	३	
४	प्रयोगशाला सेवा									
	गोबर परिक्षण	सख्या	२५	७	५५	१४	२८	१८	१४७	
	थुनेलो परिक्षण	सख्या	५	३	९	११	३	६	३७	
५	खोप सेवा									
	रेविज खोप सेवा	सख्या	५	११	१७	१६	५	११	६५	
६	व्यवसायिक फार्म दर्ता									
	गाई/भैसी	सख्या	६	७	४	६	८	३	३४	
	बाख	सख्या	०	०	०	०	०	०	०	
	कुखुरा	सख्या	०	०	०	०	०	०	०	
	माछा	सख्या	३	०	०	०	१	०	४	
	व्यवसायिक फार्म नविकरण	सख्या	९	०	१३	१	४	४	३१	
७	घरेलु तथा साना उद्योग सिफारिस	सख्या	६	३	९	१९	९	७	५३	
८	हिउँदे घासको विउ वितरण									
	जै	क्रि गा	०	०	०	११००	०	०	११००	
	बर्षिम	क्रि गा	०	०	०	१०७८	०	०	१०७८	
९	बाझोपना निवारण घुम्ति शिविर	पटक						१	१	सुचना र पर्काशन गरिएको
१०	औषधि खरिद तथा वितरण	पटक					१		१	
११	सामाजिक परिचालक नियुक्ती	जवान					१		१	

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रगति

२०७७ श्रावण देखि पुस मसान्त सम्म यस शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू:

- १) वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा पठाइएको ।
- २) सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरूको सम्पत्ती विवरण संकलन, दर्ता, व्यवस्थापन तथा स्थायी शिक्षकहरूको सम्पत्ती विवरण शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई मार्फत राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) मा पठाइएको ।
- ३) सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, बा. वि.के. सहजकर्ताएवं विद्यालय कर्मचारीको आ.व. २०७७/०७८ को नपुग तलव हिसाब गरीएको ।
- ४) स्थायी शिक्षकहरूको का. स. मू. संकलन, दर्ता, मूल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई रुपन्देहीमा पठाइएको ।
- ५) सबै विद्यालयहरूको एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) तयार गरी Upload गरीएको ।
- ६) विद्यमान कोरोना कहरका बीच विद्यार्थीहरूको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सुचारु गर्नको लागि गा. पा. मा संचालीत सबै विद्यालयका प्र.अ., वि. व्य. स. अध्यक्ष, शि. अ. सं. अध्यक्ष, जनप्रतिनिधि, सुरक्षा निकायका प्रतिनिधि, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, पत्रकार एवं अन्य सरोकारवाला बिच वृहत अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरी विद्यालय संचालन गर्ने वातावरण तयार गरी शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप संचालन गरीएको ।
- ७) गा.पा. भित्र संचालीत सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयको सामाजिक परीक्षण सम्पन्न गरीएको ।
- ८) रोष्टर प्रशिक्षक अद्यावधिक गर्ने कार्यका लागि विवरण संकलन गरी शिक्षाविकास तथा समन्वय इकाईमा पठाइएको ।
- ९) सबै शिक्षक कर्मचारी बा. वि. के. सहजकर्ताहरूको प्रथम चौमासिक तलव भत्ता निकासी दिइएको ।
- १०) शुद्धोधन गाउँपालिका शिक्षा समितिको मिति २०७७/०९/०९को बैठकबाट शिक्षक दरबन्दी मिलान सम्पन्न गरिएको ।
- ११) आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम सामुदायिक आधारभूत विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय सुधारका लागि कम्प्युटर तथा प्रिन्टर खरीद गरी विद्यालयलाई हस्तान्तरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- १२) यस आ.व. २०७७/०७८ मा विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमका लागि विद्यालयहरूबाट वि. व्य. स. को निर्णय एवं कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रतिवद्धता सहितको प्रस्तावना माग गरी कार्यक्रम वितरण गरिएको ।
- १३) बाल विकास केन्द्रलाई आवश्यक शैक्षिक सामग्री वितरणका लागि माग संकलन गरि शैक्षिक सामग्री वितरण गरिएको ।
- १४) सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा कार्यक्रम (बाल शिक्षा देखि कक्षा ५ सम्म) सञ्चालनका लागि गाउँपालिका स्थित सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थी संख्याका आधारमा ५० दिनका लागि रु.२९४५७५०। (अक्षररूपी एक्काइस लाख पैतालीस हजार सात सय पचास) निकासी गरिएको ।
- १५) कोभिड-१९ को खोप तयारी सम्बन्धि कार्यका लागि गाउँपालिका स्थित सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका सम्पूर्ण शिक्षक कर्मचारीहरूको विवरण संकलन गरी शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, शिक्षक व्यवस्थापन समन्वय शाखामा पठाइएको ।

शिक्षा तर्फ गाउँपालिका स्तरीय (आ.ब.२०७७/७८) योजनाको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
				लक्ष्य प्रतिशत	प्रगति प्रतिशत	
२१	८	२	११	४०	३०	

संघीय सशर्त (आ.ब.२०७७/७८) कार्यक्रमको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
				लक्ष्य प्रतिशत	प्रगति प्रतिशत	
१२	८	०	४	३३	३०	

राजस्व प्रशासन शाखाको प्रतिवेदन

वडा र गाउँपालिका	सम्पति कर	भूमिकर मालपोत	घर बहाल कर	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	सिफारिस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	नक्सा पास दस्तुर	अन्य दस्तुर	अन्य राजस्व	अन्य कर	प्रशासनीक दण्ड, जरिवाना र जफत	जम्मा
वडा नं १	१९७७१४	१५८६५१	२४२०	४४०००	१२९७०५	५२५०	०	१८०००	२१२५७१	१५१७८	०	७८३४८९
वडा नं २	२२५४९०	१८४२५३	३८००	५८४००	१७१५८०	३३५०	०	१३५००	२४२२५९	२६८००	०	९२९४३२
वडा नं ३	३९७५४	२६२९३९	२१७६७	७५०००	१६२२७०	३२५०	२००	१६०००	१९६१२०	०	०	७७७३००
वडा नं ४	६४५२७	२४७४१५	३२१३६५	२३४५५५	३८३२३८	२१५०	२२१७०	१७०००	९००२०	६७०००	०	१४४९४४०
वडा नं ५	३३२५६	४०६४५२	०	१०६३७५	१२९११२	३६५०	४५०	५५००	१६७४३१	२८८८३८	०	११४१०६४
वडा नं ६	१४७९३	२२५०४९	३६६००	२७५००	५८५७०	४५००	०	१६०००	५८९५८	१७५५१	०	४५९५२१
वडा नं ७	१३१५१	३२४९६६	१०००	१६५००	८५९१०	४८००	२१२४	२३०००	१२९१९७	०	०	६००६४८
गाउँपालिका	०	०	३२५०१.९३	०	३८१०	०	४०२१६५.२	०	१९७१०१	०	१२४२६८.५९	७५९८४६.७२०
जम्मा	५८८६८५	१८०९७२५	४१९४५३.९३	५६२३३०	११२४१९५	२६९५०	४२७१०९.२	१०९०००	१२९३६५७	४१५३६७	१२४२६८.५९	६९००७४०.७२

शुद्धोधन गाउँ कार्यपालिकाको आ.व. २०७७/७८ को आन्तरिक आय संकलनको अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

सि.न.	आयका शिर्षक	अनुमानित आय	पहिलो चौमासिक	संकलित	प्रतिशतमा	दोस्रो चौमासिक	संकलित पहिलो दुई महिनामा	प्रतिशतमा	तेस्रो चौमासिक	संकलित
१	सम्पत्ति कर	१००००००	३०००००	३७०७९४	१२३.५९८	३०००००	२१७८९१	७२.६३०३	४०००००	
२	भूमि कर	३००००००	९०००००	११५४८७५	१२८.३१९	९०००००	६५४८५०	७२.७६११	१२०००००	
३	बहाल कर	४०००००	१२००००	३२०१३१.९३	२६६.७७७	१२००००	९९३२२	८२.७६८३	१६००००	
४	अन्य कर	६०००००	१८००००	२५४५४६	१४१.४१४	१८००००	१६०८२१	८९.३४५	२४००००	
५	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१२०००००	३६००००	३३५६५५	९३.२३७५	३६००००	२२६६७५	६२.९६५३	४८००००	
६	सिफारिस दस्तुर	२२०००००	६६००००	६५६१९९	९९.४२४१	६६००००	४६७९९६	७०.९०८५	८८००००	
७	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	५०००००	१५००००	१३४००	८९.३३३३	१५००००	१३५५०	९०.३३३३	२०००००	
८	अन्य दस्तुर	५०००००	१५००००	५७५००	३८.३३३३	१५००००	५१५००	३४.३३३३	२०००००	
९	अन्य राजस्व मुल्य अभिवृद्धि कर समेत	२५०००००	७५००००	७११११२	९४.८१४९	७५००००	५८२५४५	७७.६७२७	१००००००	
१०	नक्सा पास दस्तुर	७०००००	२१००००	२२५४६३.३७	१०७.३६४	२१००००	२०१६४५.८३	९६.०२१८	२८००००	
११	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	१००००	३०००	५४९९०.८३	१८३३.०३	३०००	६९२७७.७६	२३०९.२६	४०००	
१३	टेन्डर बिक्री र नक्सा फारम बिक्री	९९९९९	२९९९९.७	०	०	२९९९९.७	०	०	३९९९९.६	
१७	सवारी साधन सुचिकृत शुल्क	५०००००	१५००००	०	०	१५००००	०	०	२०००००	
१८	हाटबजार कर	१००००००	३०००००	०	०	३०००००	०	०	४०००००	
	जम्मा	१३७५९९९९	४१२८०००	४१५४६६७	१००.६४६	४१२८०००	२७४६०७३.५९	६६.५२३१	५५०४०००	

स्वास्थ्य शाखाको प्रगति विवरण

स्वास्थ्य कार्यक्रम गाउँपालिका स्तरीय प्रगति सरांश								
जम्मा योजना संख्या	सूचना भएको/प्रक्रियामा गएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	प्रगति%	
२०	४	०	६	४	६	३४	३०	

स्वास्थ्य कार्यक्रम संघीय सशर्त प्रगति सरांश								
जम्मा योजना संख्या	सूचना भएको/प्रक्रियामा गएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	प्रगति%	
३०	४	१	४	४	१७	३५	२६	

अन्य कार्यहरु:

१. पी.सी.आर. संकलन कार्य भैरहेको ।
२. पी.सी.आर.पोजेटिभ बिरामीलाई भेटघाट गरी सरसल्लाह दिने कार्य गरेको ।
३. भिटामिन ए र जुकाको औषधी खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
४. अन्य नियमित कार्य भैरहेको ।

उद्योग तथा सामुदायिक / स्थानीय विकास कोष कार्यक्रमको प्रगति

उद्योग तथा सामुदायिक / स्थानीय विकास कोष कार्यक्रम					
क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	सामुदायिक विकास कोष संचालन	१५०००००	८०		माघ देखि आषाढ १५ गते सम्म कार्ययोजनामा रहेको
२	समुह गठन तथा प्रविधि	५०००००	८०		माघ देखि आषाढ १५ गते सम्म कार्ययोजनामा रहेको
३	संभाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	१४००००	८०		चैत्र देखि आषाढ १५ गते सम्म कार्ययोजनामा रहेको
४	प्रतिस्पर्धामा छनोट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरुमा फर्त लघु उद्यमीको स्तरउन्नति	४०००००	८०		चैत्र देखि आषाढ १५ गते सम्म कार्ययोजनामा रहेको
५	प्रतिस्पर्धामा छनोट भएका व्यवसाय विकास सेवा प्रदायक संस्थाहरुमा फर्त लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सर्जना गर्ने	१९६००००	८०	१०	
६	सामुदायिक विकास कोष बाट ऋण परिचालन संचालन	१००००००	८०	८०	सामुदायिक संस्थामा
	जम्मा	५५०००००			

महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखाको प्रगति

लक्षित वर्गका कार्यक्रमको प्रगति					
क्र.सं.	योजनाको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था		
			लक्ष्य प्रतिशत	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	१०००००		१५००० खर्च	संचालनमा रहेको
२	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम घुम्ती सेवा	१०००००			संचालनमा रहेको
३	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम	१५००००		६५ हजार खर्च	सम्पन्न
४	विभिन्न दिवस मनाउने कार्यक्रम	१०००००		८००० खर्च	संचालनमा रहेको
५	वाल क्लबलाई कार्यक्रम	२०००००			
६	अन्य लक्षित वर्गका कार्यक्रम				
क.	महिला लक्षित कार्यक्रम	६०००००			

ख.	आदिवासी जनजाती सम्बन्धी कार्यक्रम	३५००००			
ग.	दलित लक्षित कार्यक्रम	३५००००			
घ.	अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यक्रम	२०००००			
ङ.	मधेशी थारु तथा पिछडाबर्ग	३५००००			
च.	जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यक्रम	२०००००			
छ.	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	२०००००			
७	युवा तथा खेलकुद गाउँपालिका स्तरिय	७०००००			
	लक्षित बर्गको जम्मा	३६०००००			

न्यायिक उपशाखाको प्रगति प्रतिवेदन

शुद्धोधन गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको ०७७।७८ पुस मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

क्र.सं.	शीर्षक	गत आव . सम्म	आ.व.						जम्मा
			साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	
१	जम्मा उजुरी दर्ता सख्या	१९६	२	-	४	३	५	५	२१५
२	मिलापत्र तथा निर्णय गरिएका	१६२	२	-	१	-	१	१	१६७
३	प्रक्रियामा रहेका	२	१	-	३	३	३	४	१६
४	अन्य निकायमा पठाइएका	१४	-	-	-	-	-	१	१५
	जम्मा बैठक सख्या	३४३	४	३	४	३	३	८	३६८

न्यायिक समितिको बैठकको क्रममा अनुगमन गर्नु पर्ने स्थानको विभिन्न समयमा अनुगमन गरिएको र ०७७।७८ मा पनि वडा नं. १ र ६ मा न्यायिक समितिबाट अनुगमन गरि विवादको समाधान गरिएको छ ।

मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रमको प्रगति

मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रमको प्रगति २०७७/७८

क्र.स	विवरण	इकाई	कैफियत
१	विभिन्न अभिलेखहरूको अभिलेखिकरण कार्य	-	
२	बैठक सञ्चालन	४ पटक	
३	कार्यक्रमहरूको क्षेत्र छनोट	५ वटा	
४	कार्यक्रम योजना छनोट	११ वटा	
५	कार्यक्रम स्वीकृतिको लागि जिल्ला समन्वय समितिमा पठाईएको	३ पटक गरि रु ५७ -५०,०००।,को कार्यक्रम पठाईएको	

मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास कार्यक्रम अर्न्तगत शुद्धोधन गाउँपालिकाको कार्यक्रम सिफारिस समितिको बैठक बसी कार्यक्रम छनोट गरि सिफारिसका लागि जिल्ला समन्वय समितिमा पठाईएको छ। स्वीकृत भएर आइ नसकेको अवस्था रहेको छ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्रगति

पेश गर्ने कार्यालय/शाखा:श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय आ.ब.२०७७/७८ महिना:.....

रोजगार सेवा केन्द्र						
क्र.सं.	विवरण	ईकाई	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत अर्धवार्षिक
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	बेरोजगार फारम सम्बन्धि सूचना संप्रेषण	पटक				२
२	बेरोजगार फारम संकलन	वटा	1000			७६९
३	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा (EMIS) प्रविष्ट	वटा	1000			६८०
४	वडा कार्यालयमा योजना माग सम्बन्धि सूचना संप्रेषण	वटा				२
५	वडा कार्यालय बाट योजना संकलन	वटा	28			२०
६	योजनाको प्रारम्भिक सम्भाव्यता अध्ययन तथा अनुगमन	वटा	28			१०
७	स्थानिय निर्देशन समितिके बैठक	वटा	6			२
८	योजनाको प्राविधिक लागत अनुमान	वटा	28			२
९	कार्यपालिका बाट योजना तथा बेरोजगार व्यक्ति सुचिकृत	वटा				
१०	लाभग्राही परिचय पत्र वितरण	वटा				
११	श्रमिकको सामुहिक दुर्घटना विमा	वटा				

शीर्षक: प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको वित्तीय विवरण

सि नं	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	विनियोजन बजेट (N G)	विनियोजन बजेट (i da)	विनियोजन बजेट (जम्मा)	बजेट बाँकी (विनियोजन अनुसार) (IDA)	बजेट बाँकी (विनियोजन अनुसार) (जम्मा)
१	प्राविधिक सहायकको तलव	२६३३२	०	३६७०००	३६७०००	३२४७००	३२४७००
२	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२६३३२	०	१००००	१००००	१००००	१००००
३	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	२६३३२	०	०	०	०	०
४	रोजगार संयोजकको तलव	२६३३२	४६८०००	०	४६८०००	०	२८८०५०
५	रोजगार संयोजकको पोसाक	२६३३२	१००००	०	१००००	०	१००००
६	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	२६३३२	०	०	०	०	०
७	रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन खर्च	२६३३२	०	६४०००	६४०००	६४०००	६४०००
८	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण	२६३३२	०	१८९०००	१८९०००	२५५७१	२५५७१
९	विपन्न श्रमिकको ज्याला (दैनिक रु. ५१७ * संख्या १०० * दिन १००)	२६३३२	०	५१७००००	५१७००००	५१७००००	५१७००००
१०	कामको लागि पारिश्रमिक		०	२९९८६००	२९९८६००	२९९८६००	२९९८६००
	कामको लागि पारिश्रमिक			२५८५०००	२५८५०००	२५८५०००	२५८५०००
	कुल जम्मा		४७८०००	११३८३६००	११८६१६००	१११७७८७१	११४७५९२१

गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रमको प्रगति

गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न हालसम्म निम्न कार्यक्रम गरियो ।

- १ गरिब घरपरिवार पहिचान गर्न आवश्यक जनशक्ति सुपरिवेक्षक तथा गणक चयन गरियो ।
- २ गरिब घरपरिवार पहिचान गर्न आवश्यक तथ्याडक संकलन गर्न टयाब्लेट खरिद गरि सुपरिवेक्षक तथा गणकहरुलाई हस्तान्तरण गरियो ।
- ३ जिल्ला समन्वय समितिद्वारा सञ्चालित तालिममा सुपरिवेक्षक तथा गणकहरुलाई सहभागि गराइयो ।

भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा ।

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत अर्धवार्षिक
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	निवेदन बाट जग्गाको सिमाना रेखाङ्कन तथा क्षेत्रफल एकिन	वटा				७६
२	सार्वजनिक जग्गाको सिमाना रेखाङ्कन	वटा				६
३	स्थानिय सरकारको मापदण्ड अनुसार बाटो तथा नालि सिमाना रेखाङ्कन	वटा				८
४	घर नक्शा पासको फिल्ड निरिक्षण	वटा				१०७
५	नयाँ घर दर्ता	वटा				१०७
६	पुरानो घर दर्ता	वटा				२१
७	नक्सा पास/नियमित निर्माण सम्पन्न	वटा				७४

वातावरण खानेपानी सरसफाइ तथा विपद् ब्यावस्थापन शाखाको अर्धवार्षिक प्रतिवेदन

योजना सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण			कैफियत
				अघिल्लो महिना सम्मको	यस महिना सम्मको	हाल सम्मको जम्मा	
१	गाँउपालिका नयाँ भवनमा आटिजन बोरिङ्ग जडान	वटा		१		१	
२	विश्व हातधुने दिवस मनाउने कार्यक्रम	स्थान		३		३	
३	आगलागि तथा बाढीपिडित प्रभावित को अनुगमन	वटा		१		१	
४	यस बर्ष बाढी तथा नदि कटानबाट भएको क्षतिको अनुगमन	दिन		३		३	
५	आगलागि तथा बाढीपिडित लाइ राहत वितरण	जना		७		७	
६	वातावरण तथा विपद् ब्यावस्थापन समितीको बैठक	वटा		४	२	६	
७	निजी जग्गाबाट माटो तथा मिस्कट बाट राजश्व पास	रु		११५९९३०.००	१८६५४४६.००	३०२४५७६.००	
८	कार्यविधि तयार तथा कार्यपालिका बाट पारित	वटा		३	१	४	
	अन्य						
९	विधेयक समितीके बैठक	वटा		४	१	५	

आ.ब.२०७७/७८ को) खानेपानी तथा सरसफाई उपशाखाको योजनाको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
११			२	१	८			

सा.सु तथा पंजीकरण ईकाइको अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

सा.सु.तथा पंजीकरण सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	अर्धवार्षिक
१	सूचना संप्रेषण	पटक				१
२	वडा कार्यालयमा पत्राचार गरेको	वटा				४
३	विभागमा रिपोर्टिङ गरेको	वटा				२
४	कार्ययोजना निर्माण गरेको	वटा				०
५	कार्यविधि/नियमावली तयार गरेको	वटा				०
६	कार्यक्रम/योजना प्रस्तावना निर्माण गरेको	वटा				०
७	विषयगत समिति बैठक सम्पन्न गरेको	वटा				१
८	विवरण सच्याएको	वटा				८
९	लगत कट्टा गरेको	वटा				१५
१०	अनुमानित बजेट विवरण तयार गरेको	सीट				१
११	योजना /कार्यक्रम अनुगमन	वटा				०
१२	अर्थिक प्रशासनमा सा.स.भत्ता निकासको लागि पेश गरेको	पटक				३
१२	योजना /कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न	वटा				२
१३	बैंकमा पत्रसहित निकास पठाएको	वटा				६
१४	व्याचफाइल बनाएको	सीट				७
१५	पुनःनिकासको लागि विवरण अपडेट गरेको	सीट				४
१६	बैंकसँग भत्ता वितरणको विवरण माग गरेको	वटा				०
१७	वितरण भरपाई चेकजाँच गरेको	वटा				०
१८	विभागमा चौमासिक प्रतिवेदन पठाएको	पटक				१
१९	घटना दर्ता प्रमाण सच्याउन राय पठाएको	वटा				६
२०	घटना दर्ता सा.सु.सम्बन्धमा राय माग गरेको	पटक				०
२१	अन्य केही भए.....					

आ.ब.२०७६/७७ को सा.सु.भत्ताको आ.ले.प.सम्पन्न गराएको ।

सि.न.	वडा कार्यालय	जन्म	विवाह	मर्त्यु	सम्बन्ध विच्छेद	बसाइ सराइ	जम्मा
१		१	५३	३७	२३		११३
२		२	४५	२०	३०	०	१०२
३		३	६८	३०	२१	१	१२९
४		४	४३	२५	१९	२	९५
५		५	५१	१७	२१	१	९७
६		६	७०	२२	११	०	१०६
७		७	६९	२५	२१	०	११५

एम.आई.एस. इकाई

योजना सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाई	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	अर्धवार्षिक
१	घटना दर्ता किताव अध्यावधिक ।	२				२
२	घटना दर्ता किताव सम्पूर्ण वार्ड बाट पालिकामा ल्याइएको	११६				
३	डिजिटाइजेशन सम्बन्धि ३ अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पूर्ण वार्ड तथा सेवा प्रदायक लाई ।	१				०
४	सम्पूर्ण घटना दर्ता किताव जन्म,मृत्यु,विवाह,वसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद।सक्यानिड गरिएको	११				२
५	घटना दर्ता किताव हरू लेवलिड गर्ने बाँकि रहेका दर्ता कितावहरु पुर्ण लेवलिड ।	१३				
६	हाल डिजिटाइजेशन को जन्म दर्ता को डाटा इन्ट्र हुदै ।	७०००				१

- गुनासो सुनवाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम । सम्पूर्ण जनप्रतिनिधी र सम्पूर्ण वार्ड कार्यलयमा ।
- दर्ता शिविर कार्यक्रम को तयारी ।
- स्थानीय तहका विभिन्न वार्ड कार्यालयका कमाचारी तथा सम्पूर्ण जनप्रतिनिधी र सम्पूर्ण वार्ड कार्यलयमा ।
- VERSP-MIS System को बारेमा तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

आन्तरिक लेखापरिक्षण

संगठनको आर्थिक कारोबार प्रचलित ऐन, नियम, कानून बमोजिम भए नभएको, कारोबारको यथार्थ अवस्था प्रस्तुत गरे नगरेको भनि संगठन भित्रकै कर्मचारीबाट गरिने आर्थिक कारोबारको जाँच, मुल्याङ्कन, प्रतिवेदन र पृष्ठपोषणको समग्रतालाई आन्तरिक लेखा परिक्षण भनिन्छ। यो आर्थिक वर्षमा नियमित रूपमा (३ ४ महिना बिराएर लगातार) गरिने भएकाले यसलाई नियमितताको लेखापरिक्षण पनि भनिन्छ । यो विशेष गरि जोखिम व्यवस्थापन, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तथा सुशासनमा केन्द्रित रहन्छ । आन्तरिक लेखा परिक्षण अन्तिम लेखा परिक्षणको लागि महत्वपूर्ण आधार हो किनकी आन्तरिक लेखापरिक्षण जति प्रभावकारी हुन सक्यो त्यति अन्तिम लेखापरिक्षण सफल हुन सक्छ ।

नेपालको वर्तमान शासकीय संरचना संविधानअनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरि तीन तहको रहेको छ । शासकीय संरचना अनुसार आन्तरिक लेखा परिक्षण पनि तीन तहमा हुने व्यवस्था रहेको छ । संघ र प्रदेश मातहतका कार्यालयको आन्तरिक लेखापरिक्षण आर्थिक कार्यविधी नियमावली २०६४ को दफा ९६ बमोजिम महालेखा नियन्त्रक कार्यालय अन्तर्गत प्रत्येक जिल्लामा रहेका कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट हुने व्यवस्था रहेको छ भने स्थानीय तहको आन्तरिक लेखा परिक्षण स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७७ को उपदफा २ बमोजिम स्थानीय तहमा रहेको आन्तरिक लेखा परिक्षण जनशक्तिबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

आन्तरिक लेखा परिक्षणको उद्देश्य

- संगठनले निर्दिष्ट उद्देश्य हासिल गर्न गरीएका लगानी नियमित, मितव्ययी र प्रभावकारी भए नभएको परिक्षण गरि व्यवस्थापनलाई सुझाव प्रदान गर्नु

- संगठनको आम्दानी तथा खर्च र त्यसको लेखाङ्कन प्रचलित कानूनद्वारा निर्दिष्ट प्रक्रिया अनुरूप भए नभएको परिक्षण गरि वित्तीय पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गर्न सहयोग पुर्याउनु
- व्यवस्थापनलाई आवश्यक पर्ने वित्तीय प्रतिवेदनहरू समयमै सहि र भरपर्दो रूपमा उपलब्ध गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्न सहयोग पुर्याउनु
- आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी सुधारको विषयवस्तुहरूलाई प्रभावकारी पार्न नीतिगत पृष्ठपोषण गर्नु
- महालेखा परिक्षणबाट हुने अन्तिम लेखापरिक्षणलाई सहयोग गर्नु

आन्तरिक लेखापरिक्षणको क्षेत्र

- वित्तीय कारोवारको गणितीय शुद्धताको परीक्षण गर्ने
- प्रचलित कानूनको पालना भए नभएको परिक्षण गर्ने
- वित्तीय साधनको उपयोग मितव्ययी, दक्ष र प्रभावकारी रूपमा भए नभएको परिक्षण गर्ने
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमबाट निर्धारित लक्ष्य प्राप्त भए नभएको परिक्षण गर्ने
- वित्तीय प्रतिवेदनहरूले आर्थिक कारोवारको सहि र यथार्थ चित्रण प्रस्तुत गरे नगरेको परिक्षण गर्ने
- संगठनले अपनाएको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीताको मुल्याङ्कन र विश्लेषण गर्ने
- लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदनको स्वीकृत ढाँचा तथा मापदण्ड पालना भए नभएको परिक्षण गर्ने
- खर्चको जोखिम विश्लेषण गर्ने
- लेखा प्रणालीमा सुधार गर्ने

आन्तरिक लेखापरिक्षण प्रक्रिया

आन्तरिक लेखापरिक्षण प्रक्रियामा लेखा परिक्षण कार्यको योजना तयारी देखी लेखापरिक्षण प्रतिवेदनलाई अन्तिम रूप दिने सम्मका देहाय बमोजिमका चरणहरू पर्दछन् ।

- लेखा परीक्षण योजना
- प्रारम्भिक परिक्षण
- लेखा परिक्षण कार्यसम्पादन
- लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको तयारी
- लेखा परिक्षणको क्रममा आएका विषयमाथि छलफल
- लेखा परिक्षण प्रतिवेदनलाई अन्तिम रूप दिने

शुद्धोधन गाउँपालिका अन्तर्गत विभिन्न शाखाबाट भए गरेका आर्थिक गतिविधीमा भए गरेका कमि कमजोरी समयमै पत्ता लगाइ सुधार गर्न तथा आर्थिक कारोवारलाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउन आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाको स्थापना गरीएको छ । आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाबाट यस आ.व.मा भएको मुख्य कार्य आ.व. २०७६/७७ को श्रावण महिनादेखि आषाढ मसान्तसम्मको बजेट कार्यक्रम र योजनाहरूसँग सम्बन्धित श्रेस्ताबिल भरपाईको आन्तरिक लेखा परिक्षण गरि सो को यर्थाथ प्रतिवेदन तयार पारेको हो । यसका साथै गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानी विवरण तयार, बेरजु फस्यौटमा कानुनी सहयोग, नीतिगत विषयमा राय परामर्श आदि आ.ले.प. शाखाबाट भएका केही प्रतिनिधीमुलक कार्यहरू हुन ।

१ नं.वडा कार्यालयको प्रगति प्रतिवेदन

पेश गर्ने:वडा नं. १ आ.ब.२०७७/७८ महिना: श्रावण देखी पौष मसन्त सम्म

सिफारिस/प्रमाणित सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	नागरिकता सिफारिस	वटा				८७
२	नाता प्रमाणित	वटा				२७
३	जन्म प्रमाणित	वटा				११
४	चौकिल्ला प्रमाणित	वटा				१०४
५	जग्गा/अंश नामसारी सिफारिस	वटा				१६
६	आयस्रोत सिफारिस	वटा				२७
७	विद्युत मिटर सिफारिस	वटा				२७
८	घर नक्शा निर्माण/पास सिफारिस	वटा				
९	माटो उत्खनन् सिफारिस	वटा				१३
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस (बैंक प्रयोजन)	वटा				७४
११	अन्य विविध प्रमाणित सिफारिस	वटा				२७२
सा.सु.तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य						
१	जन्म मृत्यु इत्यादि व्यक्तिगत घटना दर्ता	वटा				९१
२	सा.सु.भत्ताको लागि नयाँ नाम दर्ता	वटा				२९
३	सा.सु.भत्ता खाइरहेकाको लगतकट्टा	वटा				१
४	दर्ता शिविर संचालन	पटक				
योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समिति गठन गरेको	वटा				३
२	योजना/कार्यक्रम सम्झौता गरेको	वटा				३
३	ल.ई.को लागि सिफासिस गरेको	वटा				६
४	योजना सम्झौताको लागि सिफासिस गरेको	वटा				६
५	भुक्तानीको लागि सिफासिस गरेको	वटा				३
६	योजना/कार्यक्रम अनुगमन गरेको	पटक				३
७	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न गरेको गराएको	वटा				३
अन्य विविध सम्बन्धी कार्य						
१	स्थलगत सर्जिमिन गरेको	वटा				५०
२	विभिन्न विवाद मिलाउन स्थलगत खटिएको	पटक				३०
३	विभिन्न विवादलाई मेलमिलाप गराएको	वटा				२०
४	वडा समितिको बैठक सम्पन्न गराएको	वटा				२४
वित्तीय प्रगति आयमात्र						
१	मालपोत/भूमिकर	रुपैयाँ				३५६४०६
२	अन्य विविध दस्तुर	रुपैयाँ				४२२८५१
	जम्मा					७७९२५७

१ नं.वडाको वडा स्तरीय योजनाको प्रगति सारांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
२९	२	२		२	२३			

२ नं. वडा कार्यालयको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.ब.२०७७/७८

सिफारिस/प्रमाणित सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	नागरिकता सिफारिस	वटा			५५	
२	नाता प्रमाणित	वटा			१४	
३	जन्म प्रमाणित	वटा			८	
४	चौकिल्ला प्रमाणित	वटा			११२	
५	जग्गा/अंश नामसारी सिफारिस	वटा			१२	
६	आयस्रोत सिफारिस	वटा			१९	
७	विद्युत मिटर सिफारिस	वटा			३७	
८	घर नक्शा निर्माण/पास सिफारिस	वटा			०	
९	माटो उत्खनन् सिफारिस	वटा			१	
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वटा			२२	
११	अन्य विविध प्रमाणित सिफारिस	वटा			१६६	

सा.सु.तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य

१	जन्म मृत्यु इत्यादि व्यक्तिगत घटना दर्ता	वटा			१०६	
२	सा.सु.भत्ताको लागि नयाँ नाम दर्ता	वटा			७	
३	सा.सु.भत्ता खाइरहेकाको लगतकट्टा	वटा			१३	
४	दर्ता शिविर संचालन	पटक			०	

योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समिति गठन गरेको	वटा			२३	
२	योजना/कार्यक्रम सम्झौता गरेको	वटा			२	
३	ल.ई.को लागि सिफारिस गरेको	वटा			२१	
४	योजना सम्झौताको लागि सिफारिस गरेको	वटा			२१	
५	भुक्तानीको लागि सिफारिस गरेको	वटा			१६	
६	योजना/कार्यक्रम अनुगमन गरेको	पटक			१	

७	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न गरेको गराएको	वटा			१
अन्य विविध सम्बन्धी कार्य					
१	स्थलगत सर्जिमिन गरेको	वटा			११
२	बिभिन्न विवाद मिलाउन स्थलगत खटिएको	पटक			६
३	बिभिन्न विवादलाई मेलमिलाप गराएको	वटा			४
४	वडा समितिको बैठक सम्पन्न गराएको	वटा			१८
५	अन्य केही भए.....				०
वित्तीय प्रगति आयमात्र					
१	मालपोत/भूमिकर	रुपैयाँ			२,३२,७९३
२	अन्य विविध दस्तुर	रुपैयाँ			२,०१,४२९
	जम्मा				४,३४,२२२

२ नं. वडाको वडा स्तरीय योजनाको प्रगति सरांश								
जम्मा योजना संख्या	उ.स. गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स. सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरू नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	

३ नं. वडा कार्यालयको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.ब. २०७७/७८							
सिफारिस/प्रमाणित सम्बन्धी कार्य							
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत	
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको		
१	नागरिकता सिफारिस	वटा				४३	
२	नाता प्रमाणित	वटा				२८	
३	जन्म प्रमाणित	वटा				१५	
४	चौकिल्ला प्रमाणित	वटा				१२९	
५	जग्गा/अंश नामसारी सिफारिस	वटा				६	
६	आयस्रोत सिफारिस	वटा				२९	
७	विद्युत मिटर सिफारिस	वटा				४५	
८	घर नक्शा निर्माण/पास सिफारिस	वटा				१०	
९	माटो उत्खनन् सिफारिस	वटा				४	
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस (बैंक प्रयोजन)	वटा				२६	
११	अन्य विविध प्रमाणित सिफारिस	वटा				९५	
सा.सु. तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य							
१	जन्म मृत्यु इत्यादि व्यक्तिगत घटना दर्ता	वटा				७०	
२	सा.सु. भत्ताको लागि नयाँ नाम दर्ता	वटा				१३	
३	सा.सु. भत्ता खाइरहेकाको लगतकट्टा	वटा				३४	

४	दर्ता शिविर संचालन	पटक				१
योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समिति गठन गरेको	वटा				१०
२	योजना/कार्यक्रम सम्झौता गरेको	वटा				७
३	ल.ई.को लागि सिफासिस गरेको	वटा				१५
४	योजना सम्झौताको लागि सिफासिस गरेको	वटा				०९
५	भुक्तानीको लागि सिफासिस गरेको	वटा				८
६	योजना/कार्यक्रम अनुगमन गरेको	पटक				४
७	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न गरेको गराएको	वटा				१
अन्य विविध सम्बन्धी कार्य						
१	स्थलगत सर्जिमिन गरेको	वटा				१०
२	विभिन्न विवाद मिलाउन स्थलगत खटिएको	पटक				६
३	विभिन्न विवादलाई मेलमिलाप गराएको	वटा				३
४	वडा समितिको बैठक सम्पन्न गराएको	वटा				१३
५	अन्य केही भए.....					२
वित्तीय प्रगति आयमात्र						
१	मालपोत/भूमिकर	रुपैयाँ				१४८०४३
२	अन्य विविध दस्तुर	रुपैयाँ				२३४२५३
	जम्मा					३८२२९६

३ नं.वडाको वडा स्तरीय योजनाको प्रगति सारांश								
जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
२०	४	४	३	१	८			

४ नं.वडा कार्यालयको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.ब.२०७७/७८

सिफारिस/प्रमाणित सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	नागरिकता सिफारिस	वटा				६६
२	नाता प्रमाणित	वटा				४१
३	जन्म प्रमाणित	वटा				२
४	चौकिल्ला प्रमाणित	वटा				३८६
५	जग्गा/अंश नामसारी सिफारिस	वटा				२२
६	आयस्रोत सिफारिस	वटा				३३

७	विद्युत मिटर सिफारिस	वटा				४०
८	घर नक्शा निर्माण/पास सिफारिस	वटा				३०
९	माटो उत्खनन सिफारिस	वटा				४
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वटा				५५
११	अन्य विविध प्रमाणित सिफारिस	वटा				३१२

सा.सु.तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य

१	जन्म मृत्यु इत्यादि व्यक्तिगत घटना दर्ता	वटा				९५
२	सा.सु.भत्ताको लागि नयाँ नाम दर्ता	वटा				५५
३	सा.सु.भत्ता खाइरहेकाको लगतकट्टा	वटा				४५
४	दर्ता शिविर संचालन	पटक				०

योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समिति गठन गरेको	वटा				३
२	योजना/कार्यक्रम सम्झौता गरेको	वटा				०
३	ल.ई.को लागि सिफारिस गरेको	वटा				१
४	योजना सम्झौताको लागि सिफारिस गरेको	वटा				२
५	भुक्तानीको लागि सिफारिस गरेको	वटा				१३
६	योजना/कार्यक्रम अनुगमन गरेको	पटक				४
७	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न गरेको गराएको	वटा				४

अन्य विविध सम्बन्धी कार्य

१	वडा समितिको बैठक सम्पन्न गराएको	वटा				२०
२	स्थलगत सर्जमिन गरेको	पटक				८
३	बिभिन्न विवाद मिलाउन स्थलगत खटिएको	वटा				४
४	बिभिन्न विवादलाई मेलमिलाप गराएको	वटा				१८

वित्तीय प्रगति आयमात्र

१	मालपोत/भूमिकर	रुपैयाँ				३०९०८७
२	अन्य विविध दस्तुर	रुपैयाँ				९९९७४८
	जम्मा					१३०८८३५

४ नं.वडाको वडा स्तरीय योजनाको प्रगति सारांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
१२	१२		११	१				

५ नं.वडा कार्यालयको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.ब.२०७७/७८

सिफारिस/प्रमाणित सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	नागरिकता सिफारिस	वटा				७६
२	नाता प्रमाणित	वटा				३८
३	जन्म प्रमाणित	वटा				५
४	चौकिल्ला प्रमाणित	वटा				१९३
५	जग्गा/अंश नामसारी सिफारिस	वटा				२८
६	आयस्रोत सिफारिस	वटा				२९
७	विद्युत मिटर सिफारिस	वटा				३६
८	घर नक्शा निर्माण/पास सिफारिस	वटा				३
९	माटो उत्खनन् सिफारिस	वटा				२
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वटा				२४
११	अन्य विविध प्रमाणित सिफारिस	वटा				४२
सा.सु.तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य						
१	जन्म मृत्यु इत्यादि व्यक्तिगत घटना दर्ता	वटा				९७
२	सा.सु.भत्ताको लागि नयाँ नाम दर्ता	वटा				२८
३	सा.सु.भत्ता खाइरहेकाको लगतकट्टा	वटा				२५
४	दर्ता शिविर संचालन	पटक				०
योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समिति गठन गरेको	वटा				१४
२	योजना/कार्यक्रम सम्झौता गरेको	वटा				११
३	ल.ई.को लागि सिफासिस गरेको	वटा				१०
४	योजना सम्झौताको लागि सिफासिस गरेको	वटा				८
५	भुक्तानीको लागि सिफासिस गरेको	वटा				१०
६	योजना/कार्यक्रम अनुगमन गरेको	पटक				६
७	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न गरेको गराएको	वटा				५
अन्य विविध सम्बन्धी कार्य						
१	वडा समितिको बैठक सम्पन्न गराएको	वटा				७
२	स्थलगत सर्जमिन गरेको	पटक				३
३	बिभिन्न विवाद मिलाउन स्थलगत खटिएको	वटा				२
४	बिभिन्न विवादलाई मेलमिलाप गराएको	वटा				१७
५	अन्य केही भए.....					०
वित्तीय प्रगति आयमात्र						
१	मालपोत/भूमिकर	रुपैयाँ				४२१९२४
२	अन्य विविध दस्तुर	रुपैयाँ				६८४७८४
	जम्मा					११०६७०८

५ नं.वडको योजनाको प्रगति सरांश								
जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालन मा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति %	
२२	१४	४	५	५	८			

६ नं. वडा कार्यालयको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.ब.२०७७/७८

सिफारिस/प्रमाणित सम्बन्धी कार्य							
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत	
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको		
१	नागरिकता सिफारिस	वटा			५९		
२	नाता प्रमाणित	वटा			४३		
३	जन्म प्रमाणित	वटा			८		
४	चौकिल्ला प्रमाणित	वटा			४११		
५	जग्गा/अंश नामसारी सिफारिस	वटा			१६		
६	आयस्रोत सिफारिस	वटा			१६		
७	विद्युत मिटर सिफारिस	वटा			२९		
८	घर नक्शा निर्माण/पास सिफारिस	वटा			१०		
९	माटो उत्खनन् सिफारिस	वटा			७		
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वटा			२०		
११	अन्य विविध प्रमाणित सिफारिस	वटा			२८८		
सा.सु.तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य							
१	जन्म मृत्यु इत्यादि व्यक्तिगत घटना दर्ता	वटा			१०२		
२	सा.सु.भत्ताको लागि नयाँ नाम दर्ता	वटा			३०		
३	सा.सु.भत्ता खाइरहेकाको लगतकट्टा	वटा			२२		
४	दर्ता शिविर संचालन	पटक			४		
योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य							
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत	
				अघिल्लो महिनाको	अघिल्लो महिनाको		
१	उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समिति गठन गरेको	वटा			१		
२	योजना/कार्यक्रम सम्झौता गरेको	वटा			१		
३	ल.ई.को लागि सिफासिस गरेको	वटा			१		
४	योजना सम्झौताको लागि सिफासिस गरेको	वटा			१		
५	भुक्तानीको लागि सिफासिस गरेको	वटा			२		

६	योजना/कार्यक्रम अनुगमन गरेको	पटक		
७	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न गरेको गराएको	वटा		१
अन्य विविध सम्बन्धी कार्य				
१	स्थलगत सर्जिमिन गरेको	वटा		१४
२	बिभिन्न विवाद मिलाउन स्थलगत खटिएको	पटक		
३	बिभिन्न विवादलाई मेलमिलाप गराएको	वटा		८
४	वडा समितिको बैठक सम्पन्न गराएको	वटा		१२
५	अन्य केही भए.....			
वित्तीय प्रगति आयमात्र				
१	मालपोत/भूमिकर	रुपैयाँ		३७८५४३
२	अन्य विविध दस्तुर	रुपैयाँ		५५०८८९
	जम्मा			९२९४३२

६ नं. वडाको योजनाको प्रगति सारांश								
जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरू नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
२१	२१		२	०	०			

७ नं. वडा कार्यालयको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.ब.२०७७/७८

सिफारिस/प्रमाणित सम्बन्धी कार्य						
क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	नागरिकता सिफारिस	वटा		४७	१८	६५
२	नाता प्रमाणित	वटा		२४	६	३०
३	जन्म प्रमाणित	वटा		४	१	५
४	चौकिल्ला प्रमाणित	वटा		१८७	४१	२२८
५	जग्गा/अंश नामसारी सिफारिस	वटा		५	२	७
६	आयस्रोत सिफारिस	वटा		३७	९	४६
७	विद्युत मिटर सिफारिस	वटा		३२	१५	४७
८	घर नक्शा निर्माण/पास सिफारिस	वटा		३	१	४
९	माटो उत्खनन् सिफारिस	वटा		१०	६	१६
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वटा		५	१	६
११	अन्य विविध प्रमाणित सिफारिस	वटा		२२०	६९	२८९
सा.सु.तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य						
१	जन्म मृत्यु इत्यादि व्यक्तिगत घटना दर्ता	वटा		८१	३४	११५
२	सा.सु.भत्ताको लागि नयाँ नाम दर्ता	वटा		२०	५	२५

३	सा.सु.भत्ता खाइरहेकाको लगतकट्टा	वटा				५०
४	दर्ता शिविर संचालन	पटक				

योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति परिमाण		कैफियत
				अघिल्लो महिनाको	यस महिनाको	
१	उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समिति गठन गरेको	वटा			१८	१८
२	योजना/कार्यक्रम सम्झौता गरेको	वटा		१	६	७
३	ल.ई.को लागि सिफासिस गरेको	वटा		१८		१८
४	योजना सम्झौताको लागि सिफासिस गरेको	वटा		३	१	४
५	भुक्तानीको लागि सिफासिस गरेको	वटा		१		१
६	योजना/कार्यक्रम अनुगमन गरेको	पटक			६	६
७	योजना/कार्यक्रम- संचालन/सम्पन्न गरेको गराएको	वटा			१	१

अन्य विविध सम्बन्धी कार्य

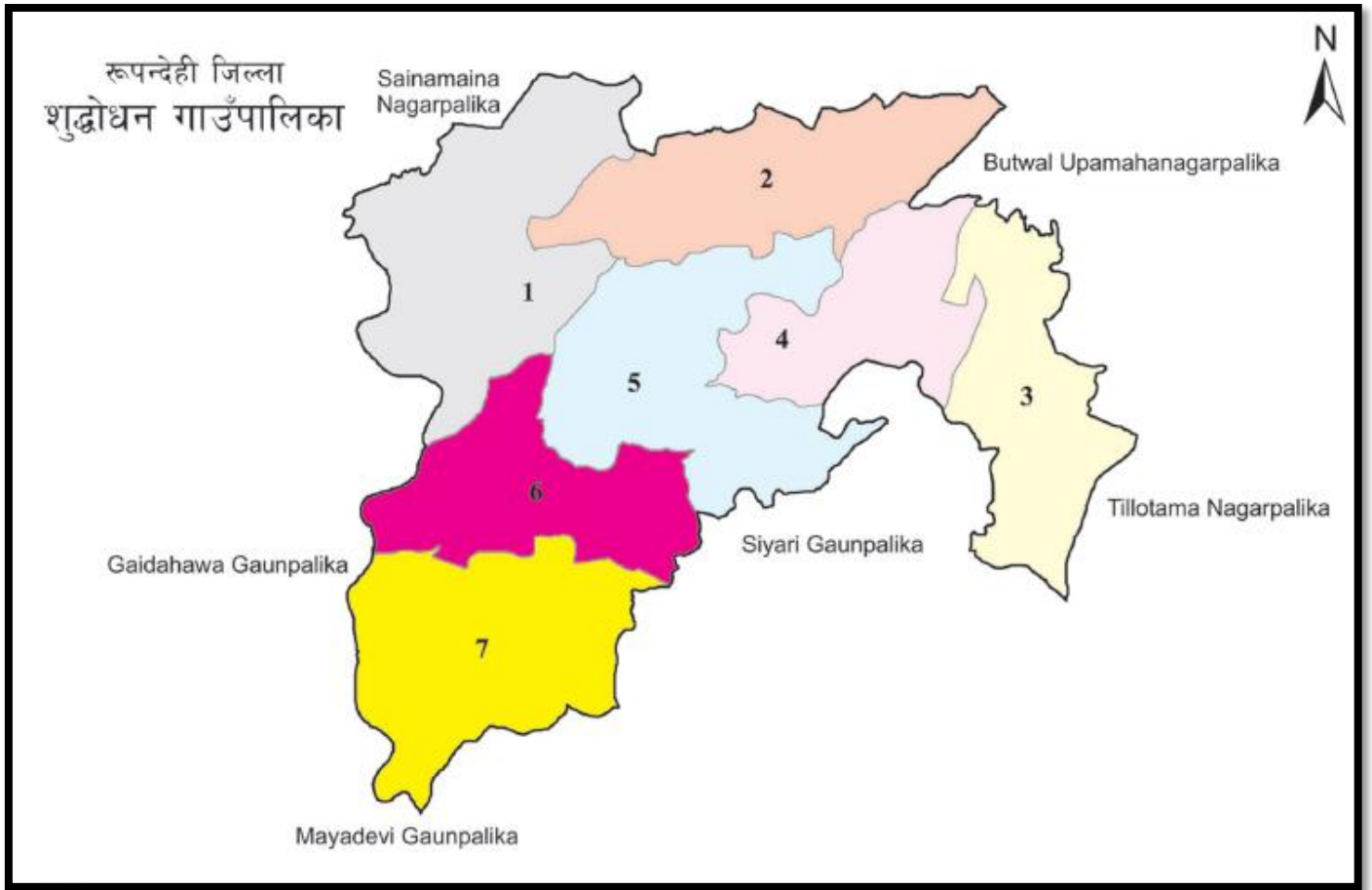
१	स्थलगत सर्जमिन गरेको	वटा		१८	१०	२८
२	बिभिन्न विवाद मिलाउन स्थलगत खटिएको	पटक		१०	२	१२
३	बिभिन्न विवादलाई मेलमिलाप गराएको	वटा		६	१	७
४	वडा समितिको बैठक सम्पन्न गराएको	वटा		१४	३	१७
५	अन्य केही भए.....					

वित्तीय प्रगति आयमात्र

१	मालपोत/भूमिकर	रुपैयाँ		२,७६,६५५	६३,५८६	३,४०,२४१
२	अन्य विविध दस्तुर	रुपैयाँ		२,१४,५७२	४५,८३५	२,६०,४०७
	जम्मा			४,९१,२२७	१,०९,४२१	६,००,६४८

७ नं. वडाको योजनाको प्रगति सरांश

जम्मा योजना संख्या	उ.स.गठन भएको/ठेक्का सूचना भएको	उ.स.सम्झौता/ठेक्का सम्झौता भएको	संचालनमा रहेको	सम्पन्न भएको	प्रक्रिया शुरु नभएको	प्रगतिको अवस्था (सरदर)		कैफियत
						लक्ष्य प्रगति%	भौतिक प्रगति%	
१८	१८	७	७	१	०			



सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 गुनासो सुन्ने अधिकारी
 सूचना अधिकारी
 प्रवक्ता

श्री रविन्द्र प्रसाद चौधरी
 श्री रविन्द्र प्रसाद चौधरी
 श्री चन्द्रकान्त शर्मा
 श्री राजेन्द्र कडेल

गाउँपालिकाको वेवसाइट, इमेल र सम्पर्क नं.

वेवसाइट: shuddhodhanmunrupandehi.gov.np

इमेल:- info@shuddhodhanmunrupandehi.gov.np, shuddhodhanrum@gmail.com

फोन:- ०७१-४२३०४०, ४२३०४१, ४२३०४, ९८५७०७०४७५