



शुद्धोधन गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

मानपकडी, रुपन्देही

५ नं. प्रदेश नेपाल

योजना सम्झौता फारम

योजनाको नाम :

ठेगाना : वडा नं.

आ. व. : २०७५/२०७६

विनियोजित रकम : रु.

उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको नाम:

फोन नं.

उपभोक्ता समितिका सचिवको नाम:

फोन नं.

उपभोक्ता समितिका कोषाध्यक्षको नाम:

फोन नं.

सम्झौता मिति :

सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :

सम्पन्न भएको मिति :

योजना सम्झौता

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना

क. आयोजनाको विवरण :

१. नाम :

२. ठेगाना :

३. उद्देश्य :

४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय :

५. आयोजना शुरु हुने मिति :

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

ख. आयोजनाको लागत विवरण :

१. लागत अनुमान रु.

. लागत ब्यहोर्ने श्रोतहरु :-

१. गाउँपालिकाबाट रु.

२. उपभोक्ता समितिबाट रु.

३. नेपाल सरकार जिल्ला स्तरीय कार्यालयबाट रु.

४. समुदायमा आधारित संस्थाबाट रु.

५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट रु.

जम्मा रु.

ग. सम्झौता गर्ने प्रतिनिधि

१. नाम :

२. पद : उपभोक्ता समिति अध्यक्ष

३. ठेगाना : शुद्धोधन गाउँपालिका वडा नं..... टोल

४. आयोजना : वडा नं.

घ. उपभोक्ता समिति/ गैर सरकारी संस्था सम्बन्धि विवरण

१. गठन भएको मिति :

२. पदाधिकारीहरु

क्र.सं.	पद	नाम	ठेगाना	बाबु/पति	बाजे/ससुरा
१.	अध्यक्ष		शु.गा.पा.		
२.	उपाध्यक्ष				
३.	सचिव				
४.	कोषाध्यक्ष				
५.	सदस्य				
६.	सदस्य				
७.	सदस्य				
८.	सदस्य				
९.	सदस्य				
१०.	सदस्य				
११.	सदस्य				

ड. योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

संयोजक :

सदस्य :

सदस्य :

सदस्य :

सदस्य :

च. सम्भौताका शर्तहरु

१. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्रीहरु सम्बन्धि आयोजनाको उद्देश्यको लागी मात्र प्रयोग गर्ने/ गराउनेछौं ।
२. आयोजना सम्पन्न भएपछि स्थानीय निकायबाट जाँचपास गरी फरफारक लिनेछौं ।
३. आम्दानी / खर्चको विवरण र कार्य प्रगतीको जानकारी उपभोक्ता समुहलाई भेला गराई छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नेछौं ।

४. नगदी , जिन्सी सामानको प्राप्ती खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगती विवरण अभिलेख आदि तयार राख्नेछौं ।
५. आयोजना कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताबिक नै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिन /दिन सहमतछौं ।
६. आयोजना सञ्चालन गर्ने निकायले आयोजनाको मर्मत सम्भारको पनि व्यवस्था गर्नेछौं ।
७. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/ समुहको निर्णय अनुसार गर्ने/ गराउनेछौं ।
८. आयोजनाको मिति :.....देखी शुरु गरी मितिसम्ममा पुरा गर्ने/गराउनेछौं ।
९. प्रतेक चौमासिक र वार्षिक रुपमा योजनाको भौतिक तथा खर्चको विवरण स्थानीय निकायमा पठाउनेछौं ।
१०. वीस हजार भन्दा बढीको निर्माण सामग्री खरीद गर्दा मूल्य अभिवृद्धि करको विजक पेश गर्ने /गराउनेछौं ।
११. समयमा आयोजना सम्पन्न नभएमा नियम अनुसारको ब्याज सहित पेशकी रकम फिर्ता गर्ने / गराउनेछौं ।

उपरोक्ता बमोजिम गर्न हामी मञ्जुरछौं

गाउँकार्यपालिको तर्फबाट

अनन्तपाणि मरासिनी

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सही :

मिति :

छाप

उपभोक्ता समिति/समुह तर्फबाट नाम : श्री

अध्यक्ष :

सही :

सचिव :

सही :

मिति :

--	--